

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический Центр»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190005, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 134 б (литер А)
Телефон: 251-59-79, 251-01-62, факс 251-59-79
e-mail: imc@adm-edu.spb.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Обра-
зовательного учреждения
Протокол от 29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 29.08.2023 № 57/1-В
Врио директора _____ М.С. Новиков



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**

**«Организация библиотечной деятельности в образовательном
учреждении в условиях реализации ФГОС»**

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Учебный план
3. Учебно-тематический план
4. Содержание программы
5. Список литературы.....

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

«Организация библиотечной деятельности в образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Введение

Библиотеки всегда были просветительскими учреждениями, хранилищами накопленного человечеством знаний и мудрости. В настоящее время появились новые источники и формы хранения информации, новые способы ее обработки, но библиотечное дело не утратило своей актуальности. Деятельность библиотекаря направлена на обучение пользователей способам работы с информацией, создание комфортных условий для просвещения, поддержание интереса к познанию и науке. Библиотекарь способствует развитию культуры и художественного восприятия через чтение. Главной целью образования сегодня становится формирование готовности учащегося к жизни в быстро меняющемся глобальном мире, поликультурном обществе и развивающемся обществе знаний. Сегодня самообразование и саморазвитие личности становятся приоритетными направлениями в образовании и превращается в непрерывный процесс, призванный воспитать в каждом человеке осознанную потребность в повышении уровня знаний. В настоящее время отмечается возрастающая роль школьных библиотек и на первый план выходит не обслуживающая, а творчески креативная, интегрирующая роль библиотеки. Из хранилища документов библиотека становится информационным центром, который выступает в качестве площадки для развития информационной культуры и формирования функциональной грамотности учащихся. Курс «Организация библиотечной деятельности в образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС» предназначен для тех, кто хочет получить новые знания и навыки в области библиотечного дела в образовательных учреждениях. Он разработан в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и учитывает все актуальные изменения в законодательстве и практике работы библиотек. Курс предоставляет возможность слушателям узнать о современных подходах к организации работы библиотеки, научиться эффективно использовать библиотечные ресурсы и технологии для обучения и воспитания учащихся, а также получить практические рекомендации по созданию комфортной и безопасной среды для читателей.

Актуальность:

Актуальность курса «Организация библиотечной деятельности в образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС» обусловлена рядом факторов:

1. Постоянное изменение законодательства в области образования, в том числе и в сфере библиотечного дела.

2. Внедрение новых навыков информационных технологий требует от библиотечных работников новых знаний и навыков.
3. Курс поможет библиотекарям лучше ориентироваться в требованиях ФГОС и использовать полученные знания на практике.

Цель обучения:

Предоставить слушателям знания, умения и навыки, необходимые для организации работы библиотеки в соответствии с новыми требованиями.

Основные задачи обучения:

1. Изучить основные принципы организации работы библиотеки в образовательном учреждении.
2. Освоить методы работы с фондами библиотеки.
3. Научиться использовать информационные технологии в работе библиотеки.
4. Ознакомиться с требованиями ФГОС к библиотечному делу.
5. Получить практические навыки организации мероприятий в библиотеке.

Категория слушателей:

Программа актуальна для педагогов-библиотекарей и библиотекарей образовательных организаций

Форма обучения: очная.

Продолжительность курса: 36 часов

Режим занятий: 1-2 занятия в неделю продолжительностью 4-5 академических часа.

Организация занятий соответствует локальным актам ИМЦ, требованиям СанПиН

Формы организации образовательного процесса: интерактивные лекции, практическая индивидуальная и групповая работа, работа в парах, выполнение заданий, подготовка методической разработки.

Форма проведения итогового контроля: тестирование, выполнение практического задания (методической разработки).

Планируемые результаты:

1. Знание основных принципов организации работы библиотеки в образовательном учреждении.
2. Умение работать с фондами библиотеки, в том числе с электронными ресурсами.
3. Владение информационными технологиями и умение использовать их в работе библиотеки.
4. Знание требований ФГОС к библиотечному делу и умение применять их на практике.
5. Навыки организации мероприятий в библиотеке, включая проведение лекций, семинаров и других форм работы с аудиторией.

Формы проведения итогового контроля: тестирование, выполнение практического задания (методической разработки).

Итоговый контроль:

Публичное представление и защита методической разработки.

Критерии оценки работы слушателей и выставления зачета на итоговой аттестации

1. Своевременное выполнение и предоставление для оценки преподавателя практических работ, тестов и заданий по изученным темам.
2. Активность, инициативность, творческий подход и мотивированный (заинтересованный) подход.
3. Четкость и структурированность в изложении материала при представлении методической разработки.
4. Системность в овладении основными понятиями курса.
5. Способность к формулировке проблем, вопросов.
6. Оформление ссылок на использованные источники по ГОСТ Р 7.0.5-2008
7. Культура речи при представлении проекта и ответах на вопросы; обоснованность и логичность суждений. Уважительное отношение к другим слушателям, преподавателю, экспертам (членам аттестационной комиссии).

Материально-техническое обеспечение

- лекционная аудитория, снабженная персональным компьютером преподавателя и мультимедийным оборудованием для презентаций;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

Программное обеспечение:

1. Программа подготовки презентаций и просмотра презентаций Microsoft Office PowerPoint
2. Web-браузер Google Chrome
3. Проигрыватель WindowsMedia

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:		Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Основы библиотечного дела и деятельности в образовательных учреждениях	4	2	2	тест
2	Организация и управление библиотечным фондом школьной библиотеки.	4	2	2	тест
3	Библиотечная деятельность в контексте ФГОС.	6	4	2	тест
4	Информационно-библиотечное обслуживание пользователей библиотеки	8	6	2	

5	Работа с электронными ресурсами и ресурсами сети Интернет.	2	2	0	
6	Техника безопасности и охрана труда в библиотеке.	2	1	1	тест
7	Профессиональное развитие и самообразование библиотекарей.	6	4	2	
8	Педагогический практикум. Зачет.	4	0	4	методическая разработка
Итого:		36	21	15	

Учебно-тематический план

№	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		Форма контроля/ аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1. Основы библиотечного дела и деятельности в образовательных учреждениях (4 часа)					
1.1	Основные задачи и функции библиотек в образовательных учреждениях. Организация работы и структура библиотеки.	2	1	1	тест
1.2	Нормативно-правовая база деятельности библиотек	2	1	1	
2. Организация и управление библиотечным фондом школьной библиотеки (4 часа)					
2.1	Формирование, учет и организация библиотечного фонда.	2	1	1	тест
2.2	Комплектование библиотечного фонда учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой.	2	1	1	
3. Библиотечная деятельность в контексте ФГОС (6 часов)					
3.1	Понятие и основные принципы ФГОС.	3	2	1	тест
3.2	Реализация ФГОС в деятельности библиотеки.	3	2	1	
4. Информационно-библиотечное обслуживание пользователей библиотеки (8 часов)					

4.1	Индивидуальное и групповое обслуживание пользователей.	4	2	1	
4.2	Работа с читателями и их обслуживание	2	2	0	
4.3	Массовая работа библиотеки (мероприятия, выставки).	2	2	1	
5. Работа с электронными ресурсами и ресурсами сети Интернет (2 часа)					
5.1	Использование информационных технологий в школьной библиотеке	2	2	0	
6. Техника безопасности и охрана труда в школьной библиотеке (2 часа)					
6.1	Безопасность и охрана труда в библиотеках: основные правила и рекомендации	2	1	1	составление инструкции
7. Профессиональное развитие и самообразование библиотекарей (6 часов)					
7.1	Самообразование библиотекаря: направления, методы и формы.	4	3	1	
7.2	Методические рекомендации в помощь библиотекарю образовательного учреждения.	2	1	1	
8. Педагогический практикум. Зачет (4 часа)					
8.1	Представление методической разработки	4		4	методическая разработка

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Основы библиотечного дела и деятельности в образовательных учреждениях

(лекция – 2, практическое занятие - 2 ч.)

Лекция.

В ходе лекции будут рассмотрены такие понятия, как библиотековедение, библиотечное дело, теория библиотечного дела, методология и методика, структура, терминология, место в системе наук, связи библиотековедения со смежными научными дисциплинами, задачи, функции библиотековедения, история развития библиотек, организация работы библиотеки, а также нормативно-правовая база, регулирующая деятельность библиотек.

Практическое занятие.

Работа с нормативно-правовыми документами по деятельности школьных библиотек. Решение теста по теме занятия.

Тема 2. Организация и управление библиотечным фондом.

(лекция – 2, практическое занятие – 2 ч.)

Лекция.

В ходе лекции слушатели узнают об основных принципах формирования и учета библиотечного фонда, познакомятся с современными методами работы с электронными ресурсами и информационными технологиями в библиотеке. Отдельное внимание будет уделено вопросам комплектования, организации и использования библиотечного фонда школьной библиотеки

Практическая занятие.

Работа с нормативно-правовыми документами и методическими рекомендациями по формированию библиотечных фондов школьных библиотек образовательных учреждений. Решение теста по теме занятия.

Тема 3. Библиотечная деятельность в контексте ФГОС

(лекция – 4, практическое занятие - 2 ч.)

Лекция.

Лекция познакомит слушателей с основными понятиями и принципами Федерального государственного образовательного стандарта. Будут рассмотрены вопросы реализации ФГОС в деятельности библиотеки, использования информационных технологий для поддержки образовательного процесса, а также какие изменения происходят (или должны происходить) в школьных библиотеках с введением ФГОС.

Практическая занятие.

Работа с нормативно-правовыми документами и методическими рекомендациями по организации работы школьных библиотек в условиях реализации ФГОС. Решение теста по теме занятия.

Тема 4. Информационно-библиотечное обслуживание пользователей библиотеки

(лекция – 6, практическое занятие - 2 ч.)

Лекция.

Лекции посвящены вопросам организации работы с читателями, проведения массовых мероприятий, выставок и других форм работы с аудиторией. Слушатели познакомятся с методами индивидуальной и групповой работы, узнают о специфике работы с различными категориями пользователей, а также о современных тенденциях и технологиях в области библиотечного обслуживания.

Практическая работа.

Работа с нормативно-правовыми документами, регламентирующими технологию работы школьной библиотеки. Методические рекомендации по организации Информационно-библиотечных центров образовательных организаций.

Тема 5. Работа с электронными ресурсами и ресурсами сети Интернет (лекция – 2ч.)

Лекция.

Лекция знакомит слушателей с принципами работы с электронными каталогами, базами данных, электронными книгами и другими видами электронных материалов. Основной акцент делается на использовании интернет-технологий в библиотечной работе, включая организацию удаленного доступа к ресурсам публичных библиотек, использование социальных сетей и других современных инструментов. В лекции также рассматриваются вопросы безопасности и этики работы с электронными ресурсами.

Тема 6. Техника безопасности и охрана труда в школьной библиотеке (лекция – 1, практическое занятие - 1 ч.)

Лекция.

Лекция познакомит слушателей с основными правилами и рекомендациями по обеспечению безопасности и охраны труда в библиотеках. Слушатели узнают о требованиях к помещениям, оборудованию и материалам, о правилах работы с библиотечными фондами, об организации рабочих мест и о порядке действий в чрезвычайных ситуациях.

Практическая работа.

Работа с нормативно-правовыми документами «Правила техники безопасности и охраны труда для школьных библиотек». Составление инструкции по технике безопасности и охране труда в школьной библиотеке.

Тема 7. Профессиональное развитие и самообразование библиотекарей (лекция – 4, практическое занятие -2 ч.)

Лекция.

Лекция посвящена вопросам непрерывного образования и самообразования библиотекарей. Слушатели узнают о современных методах и подходах к профессиональному развитию, о возможностях дистанционного обучения и получения дополнительных квалификаций, а также о роли самообразования в профессиональном росте библиотекарей.

Практическая работа.

Работа с методическими рекомендациями в помощь школьному библиотекарю «Самообразование библиотекаря: направления, методы и формы» и «Как самостоятельно разработать план самообразования»

Тема 8. Педагогический практикум. Зачет.

(практическое занятие - 4 ч.)

Практическая работа.

Публичное представление и защита методической разработки.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Входной контроль

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

20 тестовых заданий, 30 мин. на выполнение.

Критерии оценивания:

Даны верные ответы на поставленный вопрос (1 балл за ответ).

Высокий уровень - от 16 баллов **Средний уровень** - от 12 до 15 баллов

Низкий уровень - до 11 баллов

Примеры заданий:

1. Школьная библиотека - это

- A) Информационный ресурс школы
- B) Центр хранения и обработки книг
- C) Центр хранения и обработки учебников
- D) Центр выдачи книг и учебников
- E) Вспомогательная структура школы

2. В каком документе отражены изменения нормативно-правовой базы документов, регламентирующих учет библиотечного фонда:

- 1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.Порядок формирования федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
- 3.Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда

3.Документ, отражающий основные задачи и функции библиотеки образовательной организации - это:

- 1. Правила пользования библиотекой;
- 2. Устав образовательной организации;
- 3. Положение о библиотеке образовательной организации;
- 4. Программа развития образовательной организации

Промежуточный контроль

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

20 тестовых заданий, 30 мин. на выполнение.

Критерии оценивания:

Даны верные ответы на поставленный вопрос (1 балл за ответ).

Высокий уровень - от 16 баллов **Средний уровень** - от 12 до 15 баллов

Низкий уровень - до 11 баллов

Примеры заданий:

1. Какие графы составляют КСУ?

- а) дата записи;
- б) отметка о списании;
- в) отдел фонда;
- г) номер записи по порядку;
- д) инвентарный номер;

2. Какие из нижеперечисленных документов относятся к документам временного хранения и не ставятся на баланс?

- а) листовки;
- б) брошюры;
- в) плакаты;
- г) атласы и карты;
- д) CD-ROMы;
- е) краеведческая литература;
- ж) неопубликованные документы;
- з) литература по библиотековедению;
- и) кулинарные книги.

3. Согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определение списка учебников для использования в образовательной деятельности в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования относится к:

- 1. Компетенции федеральных органов исполнительной власти в сфере образования
- 2. Компетенции образовательной организации
- 3. Компетенции органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере образования
- 4. Компетенции муниципальных органов исполнительной власти в сфере образования

Промежуточный контроль

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

20 тестовых заданий, 30 мин. на выполнение.

Критерии оценивания:

Даны верные ответы на поставленный вопрос (1 балл за ответ).

Высокий уровень - от 16 баллов **Средний уровень** - от 12 до 15 баллов

Низкий уровень - до 11 баллов

Примеры заданий:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт – это ...

- 1. Совокупность обязательных требований к уровню обучения, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3. Совокупность обязательных требований к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Какие требования включают в себя федеральные государственные образовательные стандарты?

1. К уровню подготовки выпускников, структуре и условиям реализации основной образовательной программы;

2. К структуре и условиям реализации основной образовательной программы;

3. К условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы;

4. К структуре, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы.

3. Какой критерий используется для отбора задания по оценке сформированности функциональной грамотности?

1. Новизна формулировки задачи

2. Знакомый для учащихся формат задания

3. Возможность самостоятельно сформулировать ответ или привести решение.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

1. **Библиотечное обслуживание: теория и методика** : Учебник / Под. ред. А. Я. Айзенберга. – М. : МГУК, 1996. – 200 с.

2. **Библиотечноеведение – XX век** : Направления развития, итоги и проблемы : Коллект. монография / Сост. Ю. П. Мелентьева – М. : Пашков дом; Гранд Фаир, 2001. – 421 с.

3. **Бородина, В. А.** Библиотечное обслуживание : Учебно-методические материалы. – СПб., 2002. – 88 с.

4. **Ванеев, А. Н.** Воздействие на читателя в условиях библиотеки // Советское библиотечноеведение. – 1986. – № 5. – С. 26–32.

5. **Дифференцированное руководство чтением детей.** – Л. : ЛГИК, 1993.

6. **Езова, С. А.** Библиотечное общение. – М. : Профиздат, 2002. – 160 с.

7. **Индивидуальная работа с читателями в ЦБС** : Метод. рек. / Сост. М. Я. Дворкина. – М., 1987. – 56 с.

8. **Мейжис, И. А.** Социально-психологические основы библиотечного обслуживания : Уч. пособие. – Николаев, 1994. – 192 с.

9. **Мелентьева, Ю. П.** Библиотека и юношество: поиски взаимопонимания : Библ. обслуживание как процесс социализации личности. – М. : Изд-во РАН, 1999. – 160 с.
10. **Руководство** чтением детей и юношества в библиотеке. / Под ред. Т. Д. Полозовой. – М. : Изд-во МГИК, 1992.
11. **Шапошников, А. Е.** Библиотекарь и читатель: аспекты общения // Библиотековедение. – 2001. – № 1. – С. 59–62.
12. **Иванова, Е.В.** Переоценка библиотечного фонда в образовательных учреждениях / Е.В. Иванова, Л.К. Шекова // Советник бухгалтера в сфере образования и науки. – 2000. - № 3 (7). – С. 37 – 42.
13. **Митрофанова, С.** Грядет проверка, как ее организовать? / С. Митрофанова // Независимый библиотечный адвокат. – 2001. - №1. – С. 8-21.
14. **Терешин, В.И.** Библиотечный фонд: учебное пособие / В.И. Терешин. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2003. – С. 84-86, 90-100.
15. **Шилов, В.В.** Учет и переоценка библиотечных фондов. Нормирование недостачи / В.В. Шилов // Библиотека и закон. – М., 2000. - №8. – С. 198-213.
16. **Антопольский, А.Б.** Актуальные проблемы учета и регистрации электронных ресурсов / А.Б. Антопольский, А.Б. Антопольская // Библ. дело XXI век: науч.-практ. Сб. – 2003. - №1. – С. 133-137.
17. **Артёменко, К. Н.** Профессиональное чтение библиотекарей: состояние, управление, методическое обеспечение: автореф. дис. канд. пед. наук / К. Н Артёменко. – Ленинград, – 1986. – С. 17–20. 2.
18. **Бурханова, М. М.** Библиотекарь как читатель [Текст : электронный]/ М. М. Бурханова. – URL: http://lib.ulstu.ru/docs/magazines/mag_7/8state.pdf (дата обращения 12.02.2018). – Загл. с экрана. Высоцкая // Непрерывное образование сельских библиотекарей: состояние, проблемы, опыт
19. **Высоцкая, Е. К.** Библиотекарь в мире книг / Е. К. Высоцкая // Что мы читаем? Какие мы? – Санкт-Петербург, 1996. – Вып. 2: Чтение библиотекарей. – С. 23–37.
20. **Городилова, Е. Н.** Профессиональное чтение библиотечных работников / Е. Н. Городилова, Т. П. Мальцева // Библиотековедение. – 1992. – № 1. – С. 37–39.
21. **Дворкина, М. Я.** Библиотечное обслуживание: новая реальность. Лекции: монография. – Москва: Изд-во Московского государственного университета культуры и искусств, 2000. – 48 с.
22. **Потехина, Ю. В.** Профессиональные коммуникации в новых информационных условиях / Ю. В. Потехина: презентация. – URL: <https://www.fessl.ru/Pdfki/Lider/pote.pdf> – (дата обращения 14.02.2018). – Загл. с экрана.
23. **Райкова, Г. А.** Информационные потребности и ресурсное обеспечение специалистов библиотечной сферы: дис. ... канд. пед. наук / Г. А. Райкова. – Москва, 2005.