

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический Центр»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190005, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 134 б (литер А)
Телефон: 251-59-79, 251-01-62, факс 251-59-79
e-mail: imc@adm-edu.spb.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от **13.01.2021 № 1**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от **13.01.2021 № 1/3-В**
Директор _____ О.М. Гребенникова



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

Санкт-Петербург

1. Общие положения.

1.1. Целью данного документа является регламентация организации в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) деятельности в форме наставничества сотрудников.

Наставничество – профессиональные отношения, в которых опытный педагог помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные профессиональные компетенции.

Наставник – опытный педагог (методист), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, ведения методической работы.

Начинающий педагог (методист), специалист – педагог или специалист, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза или колледжа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога (методиста) по развитию у начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической (методической) деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у начинающего специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания, коммуникативной культуры, цифровой грамотности.

1.3. Правовой основой института наставничества ИМЦ являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства Просвещения Российской Федерации, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогов (методистов) и специалистов в области информационно-коммуникационных технологий.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью наставничества в ИМЦ является оказание помощи начинающим педагогам (методистам) в их профессиональном становлении, а также формирование в ИМЦ высокопрофессионального коллектива.

2.2. Основными задачами наставничества в ИМЦ являются:

- Привитие начинающим педагогам (методистам) интереса к педагогической деятельности и адаптацию их к профессиональной деятельности;
- ускорение процесса профессионального становления педагога (методиста) и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива ИМЦ и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога (методиста).

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставничество в ИМЦ организуется на основании приказа директора ИМЦ.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора ИМЦ по организационно-методической работе, руководители структурных подразделений ИМЦ.

3.3. Заместитель директора ИМЦ по организационно-методической работе подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов (методистов), обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками, гибкостью в общении, имеющих опыт педагогической и методической работы, стабильно положительные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической (методической) деятельности и работе ИМЦ, стаж педагогической деятельности не менее десяти лет, в том числе не менее года по данной специальности.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Кандидатуры наставников принимаются на заседаниях педагогического совета ИМЦ, при представлении заместителем директора по организационно-методической работе и утверждаются приказом директора ИМЦ.

3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и начинающего педагога (методиста), за которым он будет закреплен, по рекомендации заместителя директора ИМЦ по организационно-методической работе, принятии педагогическим советом ИМЦ и утверждении приказом директора ИМЦ с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к начинающему педагогу (методиста) на срок не менее одного года.

3.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников ИМЦ:

- впервые принятыми педагогами (методистами), специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, принятых на работу в ИМЦ и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или имеющих непродолжительный стаж педагогической деятельности (до шести лет);
- педагогами (методистами), специалистами, переведенными на другую работу, при выполнении ими служебных обязанностей, требующих

расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

- педагогами (методистами), нуждающимися в дополнительных знаниях и навыках для реализации функциональных обязанностей.

3.7. Замена наставника производится приказом директора ИМЦ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач начинающим педагогом (методистом), специалистом в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

3.9. Успешная работа наставника стимулируется различными формами поощрения (надбавки из фонда материального стимулирования, устные и письменные благодарности, грамоты и др.).

За успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором ИМЦ по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям.

4. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разработать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместное с молодым специалистом План профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

- вести дневник работы наставника и периодически докладывать председателю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Обязанности начинающего педагога (методиста), специалиста.

5.1. В период наставничества начинающий педагог (методист), специалист обязан:

- изучить Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие современную государственную политику в области образования, профессиональную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ИМЦ и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и педагогическим советом ИМЦ, представлять результаты работы на мероприятиях по профессиональному обмену.

6. Права начинающего педагога (методиста), специалиста.

Начинающий педагог (методист), специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации ИМЦ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической (методической) деятельностью;
- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- требовать конфиденциальности дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.Руководство работой наставника.

7.1. Заместитель директора ИМЦ по организационно-методической работе, руководители структурных подразделений ИМЦ обязаны:

- представить назначенного начинающего педагога (методиста), специалиста работникам ИМЦ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы начинающего педагога (методиста), специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посещать отдельные мероприятия, проводимые наставником и педагогом (методистом), специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в ИМЦ;
- определить меры поощрения наставников.