

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический Центр»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190005, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 134 б (литер А)
Телефон: 251-59-79, 251-01-62, факс 251-59-79
e-mail: imc@adm-edu.spb.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от **13.01.2021** № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от **13.01.2021** № 1/3-В
Директор _____ О.М. Гребенникова



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении по оценке качества образования государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

Положение о структурном подразделении по оценке качества образования государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов - «Информационно-методический центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения по оценке качества образования «Центр оценки качества образования» (далее - ЦОКО) государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов - «Информационно-методический центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее- ИМЦ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»; Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от 23.08.2002 № 42-р «Об утверждении примерной формы Положения о структурном подразделении государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»; распоряжением Комитета по образованию от 28.03.2016 № 907-р «Об организации деятельности информационно-методических центров»; распоряжением Комитета по образованию от 20.01.2014 № 37-р «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее - СПб РСОКО), Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО»; а также Уставом ИМЦ.

1.3. ЦОКО в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Санкт-Петербурга, уставом ИМЦ, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, приказами директора ИМЦ и другими локальными нормативными актами ИМЦ.

1.4. ЦОКО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ИМЦ в соответствии со структурой ИМЦ, регламентами работ, приказами, указаниями, распоряжениями директора ИМЦ.

1.5. ЦОКО возглавляет руководитель структурного подразделения - руководитель ЦОКО, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ИМЦ.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности ЦОКО является обеспечение функционирования СПб РСОКО на уровне Адмиралтейского района в соответствии с моделью и положением о СПб РСОКО.

2.2. Предметом деятельности ЦОКО является организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение процедур оценки качества образования по уровням дошкольного, общего, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования; методическая поддержка образовательных учреждений Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ), руководителей ОУ, методических объединений педагогов и отдельных педагогов в области оценки качества образования.

2.3. В области оценки качества образования в районе ЦОКО решает следующие задачи:

обеспечение получения и представления объективной информации о качестве образования для принятия исполнительными органами государственной власти обоснованных управленческих решений по вопросам управления качеством образования и прогнозирования развития системы образования района;

проведение мероприятий, связанных с функционированием и развитием районного уровня СПб РСОКО, а также повышением уровня информированности потребителей образовательных услуг;

организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение процедур оценки качества образования;

анализ результатов оценочных процедур, проведенных в ОУ района с учетом условий их деятельности, планирование мероприятий, направленных на повышение качества образования в ОУ района;

формирование рекомендаций для ОУ по использованию результатов оценочных процедур в системе повышения квалификации и принятия управленческих решений;

подготовка предложений по формированию системы адресной помощи ОУ района и отдельным педагогам с целью повышения качества образования;

подготовка проектов документов, направленных на развитие системы оценки качества образования в районной системе образования, методических и иных документов, обеспечивающих ее функционирование;

содействие развитию общественной и профессиональной экспертизы оценки качества образования;

сбор, обработка, передача и хранение информации, анализ статистической информации в рамках районного уровня СПб РСОКО на всех этапах оценки качества образования.

2.4. ЦОКО вправе участвовать в экспериментальной деятельности, направленной на разработку, апробацию, адаптацию и внедрение новых методик, системы показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития системы образования, образовательных технологий, в том числе с использованием инновационных образовательных ресурсов, осуществлять инновационную деятельность, ориентированную на совершенствование информационно-методического, организационно-технологического, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения районного уровня СПб РСОКО.

3. Основные функции, содержание и формы работы

3.1. Выполнение функций оператора районной системы оценки качества образования.

3.2. Разработка инструментария (при необходимости) и организация выполнения программ мониторинговых исследований и экспертных мероприятий в области оценки и развития качества образования.

3.3. Подготовка информационно-аналитических материалов по результатам:

- государственной итоговой аттестации;
- национальных исследований качества образования;
- всероссийских проверочных работ;
- международных сравнительных исследований качества образования;
- мониторингов качества обучения (подготовки) обучающихся по результатам федеральных и региональных обследований, всероссийских и региональных олимпиад и конкурсов;
- мониторинговых исследований достижений обучающихся по направлениям дополнительного образования детей.

3.4. Методическое и информационное сопровождение:

- проведения федеральных и региональных исследований качества образования, международных сравнительных исследований качества образования;

- проведения школьного и районного этапов Всероссийской олимпиады школьников и иных конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности для школьников.

3.5. Участие в подготовке и привлечении в качестве координаторов, экспертов, наблюдателей, участвующих в различных формах оценки качества образования района из числа сотрудников образовательных организаций и представителей общественности. Формирование районного экспертного сообщества.

3.6. Участие в формировании системы адресной помощи 00 и отдельным педагогам по итогам оценки качества образовательных результатов международного, федерального и регионального уровней (включая предложения в заказ системе повышения квалификации).

3.7. Информационное взаимодействие с отделом образования администрации Адмиралтейского района и образовательными организациями по вопросам оценки качества образования, в том числе государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов.

3.8. Поддержка районных информационных ресурсов (или разделов ресурсов) по вопросам оценки качества образования.

3.9. Участие в повышении квалификации педагогических и управленческих кадров, общественных экспертов, участвующих в деятельности экспертных групп по вопросам оценки качества образования.

3.10. Изучение и анализ инновационного опыта работы аналогичных структурных подразделений, образовательных организаций, его перенос в систему функционирования ЦОКО Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

3.11. Участие в организации и подготовке самообследования районной системы образования.

4. Организация управления

4.1. Общее руководство деятельностью ЦОКО осуществляет руководитель ИМЦ Адмиралтейского района, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение государственного задания, возложенного на ИМЦ в части работ и услуг по оценке качества образования;
- жизнь и здоровье работников ЦОКО;
- нарушение прав и свобод работников ЦОКО.

4.2. Руководитель ИМЦ издает приказ о назначении руководителя ЦОКО и утверждает структуру и штатное расписание ЦОКО

4.3. Руководитель ЦОКО осуществляет непосредственное руководство деятельностью ЦОКО: планирует, организует работу структурного подразделения, обеспечивает выполнение государственного задания ИМЦ, в части оказания услуг (работ), относящихся к деятельности ЦОКО, несет всю полноту ответственности за качество, эффективность и результативность функционирования и реализации поставленных задач, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.4. В ЦОКО ведется примерная номенклатура дел.

5. Финансирование

ЦОКО имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ИМЦ. Текущие расходы ЦОКО могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ИМЦ.

6. Учет и отчетность

В ЦОКО ведется примерная номенклатура дел, утверждаемая руководителем ГБУ ИМЦ.

7. Материально-техническая база

За ЦОКО закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

8. Ликвидация и реорганизация

Прекращение деятельности ЦОКО путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ИМЦ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством