

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический Центр»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190005, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 134 б (литер А)
Телефон: 251-59-79, 251-01-62, факс 251-59-79
e-mail: imc@adm-edu.spb.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 10.01.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 10.01.2023 №25-в

Директор _____ О.М. Гребенникова



СОГЛАСОВАНО
Председатель выборного
профсоюзного органа

_____ /М.С.Новиков

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального педагогического образования
,центра повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический Центр»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О защите персональных данных» (далее - Положение) устанавливает порядок приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.2. Целью настоящего Положения является регламентирование мер по защите персональных данных субъектов персональных данных в ИМЦ от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного их использования или утраты. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором ИМЦ и являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных ИМЦ. Все субъекты персональных данных, состоящие с ИМЦ в правовых отношениях, должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в редакции, действующей на момент указанного ознакомления.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (актуальная редакция);
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Устава ИМЦ.

Определения:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые ИМЦ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения сотрудниками ИМЦ или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания. Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется в случае получения, хранения и обработки обезличенных персональных данных, а также для операций с общедоступными персональными данными.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных (приложение № 1) могут включаться фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, телефон, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные данным субъектом;

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Сотрудники - лица, имеющие трудовые отношения с ИМЦ, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие с ИМЦ в отношения по поводу приема на работу.

Оператор - юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Субъект персональных данных - лицо, являющееся носителем персональных данных, передавший свои персональные данные ИМЦ, как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, в том числе:

- сотрудники ИМЦ, включая совместителей, а также лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;
- слушатели курсов и отдельных образовательных программ;
- иные лица, предоставляющие персональные данные ИМЦ.

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Под персональными данными субъектов персональных данных понимается информация, необходимая ИМЦ в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного субъекта персональных данных, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта, позволяющие идентифицировать его личность, а так же информация относящаяся к конкретному обучающемуся (слушателю курсов и отдельных образовательных программ), необходимая ИМЦ (как образовательной организации) для ведения образовательной деятельности, непосредственно связанная с вопросами обучения.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией.

К персональным данным относятся следующие сведения и документы:

- паспортные данные;
- данные свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- дата и место рождения;
- пол;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы сотрудника;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете сотрудников;
- сведения о заработной плате работника, иных выплатах субъектам персональных данных;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства (пребывания), номер домашнего и мобильного телефона;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора (контракта);
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по отношению к субъектам персональных данных;
- основания к вышеуказанным приказам;
- личные дела, личные карточки (форма Т-2) и трудовые книжки сотрудников;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- документы об образовании;
- наличие ученой степени и/или ученого звания (дата присвоения, номер диплома, аттестата);
- результаты медицинского обследования;
- рекомендации, характеристики;
- фото-, видеоизображение;
- отчеты о контингенте обучающихся или штате сотрудников, направляемые в органы статистики, надзорные или иные органы, содержащие сведения, относящиеся к персональным данным;
- документы по учету обучающихся, а также информация о выполнении ими учебных планов, успеваемости и т.п.

3.2 Данные документы являются конфиденциальными. Учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

4. ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных в ИМЦ осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям ИМЦ;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и качества освоения учебного материала, обеспечения сохранности имущества.

4.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов ИМЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым и Налоговым кодексами Российской Федерации, законодательством в сфере образования и иными федеральными законами.

4.4. ИМЦ получает сведения о персональных данных субъектов персональных данных из следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка или форма СТД-Р;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, содержащее сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документы воинского учета, содержащие сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки, содержащий сведения об образовании, профессии;
- анкета, заполняемая при приеме на работу, поступлении на обучение;
- иные документы и сведения, предоставляемые субъектом персональных данных при приеме на работу, обучение, а также в процессе работы, обучения.

4.5. ИМЦ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной, частной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением, если:

- персональные данные являются общедоступными;
- субъект дал согласие в письменной форме на обработку своих соответствующих персональных данных;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта в данный момент невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о

частной жизни субъекта только с его письменного согласия. Обработка персональных данных, перечисленных в настоящем Положении, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

4.6. Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), могут обрабатываться только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

4.7. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта в связи с осуществлением правосудия, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субъект персональных данных обязан представлять ИМЦ достоверные сведения о себе. Сотрудник, ответственный за документационное обеспечение кадровой и учебной деятельности проверяет их полноту, правильность и достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

4.9. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации.

4.10. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлён об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (приложение № 2). ИМЦ должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение (приложение № 3).

4.11. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных, за исключением случаев, рассмотренных в п.4.12, является его письменное согласие работников ИМЦ (приложение № 4) или письменное согласие обучающихся ИМЦ (приложение № 5).

4.12. Согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия ИМЦ;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора или соглашения между субъектом персональных данных и ИМЦ;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия при данных обстоятельствах невозможно;
- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления ИМЦ электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами.

4.13. В случае если ИМЦ на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

4.14. Документы, содержащие персональные данные сотрудника, составляют его личное дело. Личное дело хранится уполномоченным лицом на бумажных носителях; помимо этого может храниться в виде электронных документов, баз данных. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности работника.

Письменные доказательства получения ИМЦ согласия субъекта персональных данных на их обработку хранятся в личном деле.

Документы, содержащие персональные данные обучающихся, хранятся совместно с согласием субъекта персональных данных на их обработку, уполномоченным лицом на бумажных носителях; помимо этого могут храниться в виде электронных документов, баз данных.

4.15. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена ИМЦ за счет его средств в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

4.16. При обработке персональных данных директор ИМЦ вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

4.17. Круг лиц, допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные субъектов, определяется приказом директора ИМЦ.

4.18. К получению, обработке, передаче и хранению персональных данных субъекта могут иметь доступ директор, заместители директора, руководители структурных подразделений ИМЦ, сотрудники назначенные ответственными лицами за хранение и обработку персональных данных приказом директора, а также сотрудники ГКУ ЦБ администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

4.19. Основная работа по обработке персональных данных возлагается на специалистов по защите информации, которые действуют на основании инструкции, предусматривающей:

- порядок обработки персональных данных без использования средств вычислительной техники, защиты носителей информации о персональных данных от несанкционированного доступа;
- порядок защиты баз данных, размещенных на серверах и других электронных носителях от внутреннего и внешнего несанкционированного доступа;
- порядок передачи персональных данных в ИМЦ;
- порядок оформления и переоформления трудового договора и обязательства по неразглашению персональных данных.

4.20. Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, оборудуются надежными замками и сигнализацией на вскрытие помещений. Для хранения персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ. Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, в рабочее время при отсутствии в них сотрудников должны быть закрыты.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Субъект персональных данных обязан:

- передавать ИМЦ комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, законодательством об образовании, иными законами РФ, включая сведения об образовании, специальных знаниях, стаже работы, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства и др.
- своевременно, в срок, не превышающий одного месяца, сообщать ИМЦ об изменении своих персональных данных.

5.2 Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:
 - подтверждение факта обработки персональных данных ИМЦ, а также цель такой обработки;

- способы обработки персональных данных, применяемые ИМЦ;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его персональных данных.

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту или его законному представителю ИМЦ при личном обращении либо при получении запроса (приложение № 6). Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5.3 Право субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в следующих случаях:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

5.4 Требовать от ИМЦ исключения, исправления или уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства РФ об образовании и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением субъекта персональных данных на имя директора ИМЦ. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные субъекта, последний имеет право заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.5 Требовать извещение ИМЦ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.6 Обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействия ИМЦ при обработке и защите персональных данных.

5.7 Субъект персональных данных не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту охраняемой законом тайны.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИМЦ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 ИМЦ обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов.

6.2 ИМЦ обязан рассмотреть возражение субъекта персональных данных в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить его о результатах рассмотрения такого возражения.

6.3 Если обязанность предоставления персональных данных субъектом установлена федеральным законом (включая налоговое, трудовое право), ИМЦ обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

6.4 Если персональные данные были получены не от субъекта (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены ИМЦ на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными), ИМЦ до начала обработки таких персональных данных обязан уведомить об этом субъекта персональных данных (приложение № 7).

6.5 ИМЦ обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к субъекту, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные о предоставлении субъектом сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах ИМЦ обязан уведомить соответствующего субъекта персональных данных и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.6 ИМЦ обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа в установленные нормативно-правовыми актами РФ сроки.

6.7 В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними ИМЦ обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, с момента получения такой информации на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных ИМЦ на основании соответствующих документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.8 В случае выявления неправомерных действий с персональными данными ИМЦ в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений ИМЦ в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ИМЦ обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган (приложение № 8).

В случае достижения цели обработки персональных данных ИМЦ обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных.

6.9 В случае отзыва (приложение № 9) субъектом согласия на обработку своих персональных данных ИМЦ обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением сторон и (или) федеральным законом. Об уничтожении персональных данных ИМЦ обязан уведомить субъекта персональных данных (приложение № 8).

6.10 До начала обработки персональных данных ИМЦ обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с ИМЦ трудовые отношения;

- полученных ИМЦ в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются ИМЦ исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующим общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится ИМЦ, или в аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных.

6.11 Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- адрес ИМЦ;

- цель обработки персональных данных;

- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

- правовое основание обработки персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых ИМЦ способов обработки персональных данных;

- описание мер, которые ИМЦ обязуется осуществлять при обработке персональных данных по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

- дата начала обработки персональных данных;

- срок и условия прекращения обработки персональных данных.

7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СУБЪЕКТА И ИХ ПЕРЕДАЧА

7.1 Внутренний доступ (доступ внутри ИМЦ) к персональным данным субъектов имеют сотрудники, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

7.1.1 Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- директор ИМЦ;
- заместители директора;
- руководители структурных подразделений;
- сотрудники ГКУ ЦБ администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- сотрудники ответственные за хранение и обработку персональных данных;
- непосредственно субъект персональных данных;
- другие сотрудники организации, которые имеют доступ к персональным данным субъекта с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

После прекращения юридических отношений с субъектом персональных данных (увольнения работника) документы, содержащие его персональные данные, хранятся в ИМЦ в течение сроков, установленных архивным и иным законодательством РФ.

Уполномоченные потребители персональных данных должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (приложение № 10).

7.2 Внешний доступ.

7.2.1 К числу массовых потребителей персональных данных вне ИМЦ относятся следующие государственные и негосударственные структуры:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- органы лицензирования и сертификации;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- социальный фонд России;
- подразделения государственных и муниципальных органов управления;
- надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации исключительно в сфере своей компетенции.

7.2.2 Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, полученное третьим лицом, независимо от того, есть ли согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных у ИМЦ. Исключением являются случаи, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством.

7.2.3 Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

7.2.4 Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

7.2.5 Ответы на правомерные письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются с разрешения директора ИМЦ в письменной форме, в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

7.2.6 Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону.

7.3 Трансграничная передача персональных данных.

7.3.1 До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных ИМЦ обязан убедиться, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъекта персональных данных.

7.3.2 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту персональных данных, осуществляется в

соответствии с ФЗ «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

7.3.3 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты персональных данных субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия субъекта персональных данных в письменной форме;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме.

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности ИМЦ.

8.2 ИМЦ при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

8.3 Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением технологий хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

8.4 Мероприятия по защите персональных данных обеспечивают внутреннюю и внешнюю защиту.

8.4.1 «Внутренняя защита» включает следующие организационно-технические мероприятия:

8.4.1.1 Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководством и специалистами ИМЦ.

8.4.1.2 Для защиты персональных данных в ИМЦ применяются следующие принципы и правила:

- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

- знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава сотрудников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится соответствующая вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа сотрудниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- защита паролями доступа персональных компьютеров, на которых содержатся персональные данные.

8.4.2 «Внешняя защита» включает следующие организационно-технические мероприятия:

8.4.2.1 Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

8.4.2.2 Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности ИМЦ, посетители, сотрудники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в управлении кадрами, управлении бухгалтерского учета, финансов и прогнозирования, других подразделений, использующих персональные данные.

8.4.2.3 Для защиты персональных данных соблюдается ряд мер организационно-технического характера:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

8.5 Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием или без использования ЭВМ определяется приказами директора, иными локальными нормативными актами.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

9.1 Персональная ответственность является одним из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательным условием обеспечения эффективности функционирования данной системы.

9.2 Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

9.3 Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.4 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9.5 Каждый сотрудник ИМЦ, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

9.6 Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных, возможность ознакомления с документами и материалами, если иное не предусмотрено законом.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных, либо несвоевременное их предоставление в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного наказания в порядке установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.7 В соответствии с Гражданским кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую персональные данные, обязаны возместить причиненные убытки; такая же обязанность возлагается и на сотрудников, не обладающих правом доступа к персональным данным.

9.8 Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения влечет наложение наказания в порядке, предусмотренном Уголовным кодексом РФ.

9.9 Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

Форма согласия субъекта персональных данных на включение информации о его персональных данных
в общедоступный источник

Директору Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального педагогического
образования центр повышения квалификации
специалистов «Информационно-методический Центр»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Гребенниковой О.М.

От _____
паспорт серия _____ № _____,
выдан _____
Зарегистрирован: _____

**СОГЛАСИЕ
НА ВКЛЮЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____;
_____ фамилия, имя, отчество полностью

в целях информационного обеспечения, даю свое согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в том числе в справочники, адресные книги, нормативно – распорядительные документы по образовательному учреждению, рассылаемые для общего сведения, Web – сайт образовательного учреждения, телекоммуникационные системы) персональных данных (ПДн):

Таблица. ПДн субъекта персональных данных, на включение которых в общедоступные источники ПДн дается согласие

№ п/п	ПДн субъекта персональных данных		* Подпись субъекта персональных данных в случае не согласия
1.	Фамилии, имени, отчества.		
2.	Профессия		
3.	Образование.		
4.	Квалификация		
5.	Стаж		
6.	Участия в различных мероприятиях (конкурсы, соревнования и др.)		
7.	Фотографий (изображение гражданина)		
8.	Фото- и видеоматериалов, отражающих участие в образовательных процессах.		

Настоящее Согласие действует до момента письменного отзыва мной этого согласия на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных или до момента письменного отзыва мной согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что я ознакомлен (ознакомлена) с правом отзыва настоящего согласия на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных.

Права и обязанности в области защиты персональных данных, а также последствия в случае отзыва настоящего согласия и/или его отдельных пунктов мне разъяснены

Дата: _____ Подпись _____ / _____

* **Примечание:** Персональные данные, перечисленные в рамках настоящего согласия (пункты таблицы), на обработку которых субъект ПДн не дает свое согласие, вычеркиваются собственноручно по пунктам и напротив каждого вычеркнутого пункта субъект ПДн ставит свою заверительную подпись.

Форма письменного согласия субъекта персональных данных на получение его персональных данных у третьих лиц

Директору Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального педагогического
образования центр повышения квалификации
специалистов «Информационно-методический Центр»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Гребенниковой О.М.

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
У ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЫ**

Я, _____
ФИО полностью

(проживающего по адресу улица, дом, кв.тел.)

Паспорт _____ № _____ выдан

«__» _____ 20__ г. , _____ на получение следующих персональных данных:

(согласен/не согласен)

Для обработки в целях

У следующих лиц

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

Дата: _____ Подпись _____ / _____

Форма уведомления о предоставлении информации

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____
(Ф.И.О.)

В связи с _____
(указать причину)

У ИМЦ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения

(кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение ИМЦ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга необходимой информации из следующих источников _____,

(указать источники),
следующими способами: _____
(автоматизированная обработка, иные способы)

Под результатами обработки указанной информации ИМЦ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение ИМЦ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга указанной информации

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Настоящее уведомление на руки получил:

Дата: _____ Подпись _____ / _____

Форма заявления согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

Паспорт: серия № _____, выдан «__» _____ г. _____,

Адрес: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку в ИМЦ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга моих персональных данных, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные Идентификационного номера налогоплательщика;
- номер полиса обязательного медицинского страхования (при необходимости);
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;
- банковские реквизиты;
- сведения о перемене фамилии;

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:
обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
оформление и регулирование трудовых отношений;
отражение информации в кадровых документах;
начисление заработной платы;
исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в Федеральную Налоговую Службу и внебюджетные фонды;
представление законодательно установленной отчетности и сведений в Социальный Фонд России;
подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
предоставление налоговых вычетов;
обеспечение безопасных условий труда;
исполнение обязательств, предусмотренных договорами: _____

(указать какими)

(указать иные цели (при наличии))

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных

данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ /
Дата

_____ /
Подпись

_____ /
Расшифровка

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(ФНО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

дата рождения _____,

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в **ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга** моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования единой базы данных слушателей, прошедших курсы повышения квалификации в ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что **ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга** гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Форма запроса о доступе субъекта персональных данных к своим персональным данным

**Директору Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального педагогического
образования центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический Центр»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Гребенниковой О.М.**

ОТ _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдаче указанного

_____ документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных об отношениях с ИМЦ (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, ЛИБО сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ИМЦ))

в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, расположенному по адресу: 190005, г. Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 134Б, литера А, происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.

Прошупредоставить мне следующую информацию

Ответ на настоящий запрос прошу предоставить по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

Дата: _____ Подпись _____ / _____

Форма уведомления о получении и обработке персональных данных

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____
(Ф И О.)
на основании _____ ИМЦ получил от _____

следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные:

Указанная информация будет обработана и использована вузом в целях:

Вы имеете право на полную информацию о своих персональных данных, содержащуюся у ИМЦ, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством; требовать от ИМЦ уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____
дата

подпись

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

Форма уведомления об уничтожении персональных данных

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ
(изменении, прекращении обработки, устранении нарушений персональных данных)

Уважаемый _____
(ФИО)

В связи с _____ (недостоверностью, _____ выявлением
неправомерных действий с Вашими персональными данными, достижением цели обработки,
отзывом Вами согласия на обработку, другие причины) сообщаем Вам, что обработка Ваших
персональных _____ данных _____ о
_____ (перечислить)
прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

« ____ » _____ 20 ____
дата

подпись

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил: _____

Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных

Директору Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального педагогического
образования центр повышения квалификации
специалистов «Информационно-методический Центр»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Гребенниковой О.М.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

ФИО

(проживающего по адресу ул. дом кв. тел.)

Паспорт _____ № _____ выдан

«__» _____ 20__ г. прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных
в связи с

(указать причину)

Ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их
получение.

Дата: _____ Подпись _____ / _____

Форма обязательства о неразглашении персональных данных

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(должность, Ф.И.О.)

ознакомлен с Положением о защите персональных данных в ИМЦ и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.

Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден.

Дата: _____ Подпись _____ / _____