

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический Центр»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190005, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 134 б (литер А)
Телефон: 251-59-79, 251-01-62, факс 251-59-79
e-mail: imc@adm-edu.spb.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от **13.01.2021** № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от **13.01.2021** № 1/3-В
Директор _____ О.М. Гребенникова



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах и порядке итоговой аттестации обучающихся Государственного
бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического
образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-
методический центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.06.2013 № 499, Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ)

1.2. Обучение слушателей по ДПП завершается итоговой аттестации. Итоговая аттестация слушателей осуществляется методистом ИМЦ.

1.3. В рамках итоговой аттестации методист, ответственный за реализацию ДПП, проводит оценку степени и уровня освоения слушателем ДПП с учетом целей обучения и вида ДПП

2. Общие требования к проведению итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация слушателей проводится в форме зачёта, выполнения аттестационной работы (зачётная работа, либо курсовая работа по предлагаемым темам, методическая разработка урока или внеклассного занятия и др.)

2.2. Зачёт в рамках итоговой аттестации должен охватывать все содержание учебного плана ДПП.

2.3. Аттестационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей, полученных в ходе освоения ДПП, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем, направлены на решение конкретных профессиональных задач.

2.3.1. Тематика аттестационной работы определяется слушателем в рамках содержания ДПП и согласуется с ответственным методистом.

2.3.2. Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной работы из числа предусмотренных ДПП. Слушатель вправе предложить свою тематику работы с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационной работы может быть предложена организацией, направляющей слушателя на обучение.

2.3.3. Качество выполнения аттестационной работы является одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

2.4. Испытания в рамках итоговой аттестации не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля успеваемости слушателей.

2.5. По результатам итоговой аттестации выставляются отметки «зачтено», «не зачтено».

2.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного ИМЦ образца: удостоверение о повышении квалификации.

2.7. Слушателям курсов повышения квалификации, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из ИМЦ, выдается справка об обучении.

2.8. При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечиваются условия идентификации личности обучаемого.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

- 3.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности по текущей и промежуточной аттестации и в полном объеме выполнившие учебный план по ДПП.
- 3.2. Форма, условия проведения и содержание испытаний доводятся до сведения слушателей не позднее даты, соответствующей изучению четверти содержания ДПП.
- 3.3. Утверждение темы аттестационной работы должно происходить не позднее даты, соответствующей изучению половины содержания ДПП.
- 3.4. Результаты итоговой аттестации заносятся в протокол. Протокол хранится у методиста ИМЦ, ответственного за организацию курсовой подготовки в течение 3 лет.
- 3.5. Настоящее Положение доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.