

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
**«Информационно-методический Центр»**  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

---

190005, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 134 б (литер А)  
Телефон: 251-59-79, 251-01-62, факс 251-59-79  
e-mail: [imc@adm-edu.spb.ru](mailto:imc@adm-edu.spb.ru)

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от **13.01.2021** № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от **13.01.2021** № 1/3-В  
Директор \_\_\_\_\_ О.М. Гребенникова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестационной комиссии по итоговой аттестации (итоговому контролю)**  
**слушателей по программам дополнительного профессионального образования**  
**(программам повышения квалификации) Государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного профессионального педагогического образования центра**  
**повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр»**  
**Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение «Об аттестационной комиссии по итоговой аттестации (итоговому контролю) слушателей по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации) (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

## **2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ**

2.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию (итоговый контроль) слушателей по образовательным программам дополнительного профессионального образования (далее –Программа), создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида Программ, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определения уровня освоения Программ и решения вопросов о выдаче слушателю удостоверения о повышении квалификации.

2.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

2.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой Программе.

2.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ИМЦ.

2.5. Членами комиссии могут быть представители заказчика, преподаватели ИМЦ, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя, секретарь комиссии не является членом комиссии и назначается приказом директора для ведения делопроизводства по работе аттестационной комиссии.

2.7. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

2.8. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

2.9. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов (зачетов), проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

## **3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

---

3.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено»).

3.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

3.3. При оценке по двухбалльной системе:

отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический Центр»  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

---

190005, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 134 б (литер А)  
Телефон: 251-59-79, 251-01-62, факс 251-59-79  
e-mail: imc@adm-edu.spb.ru

## **ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Образовательная программа:

---

Номер группы: \_\_\_\_\_

Количество часов: \_\_\_\_\_

Преподаватель(и): \_\_\_\_\_

Дата начала: \_\_\_\_\_

Дата окончания: \_\_\_\_\_

---

**ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Номер группы: \_\_\_\_\_

Количество часов: \_\_\_\_\_

Преподаватель(и): \_\_\_\_\_

Дата начала: \_\_\_\_\_

Дата окончания: \_\_\_\_\_

Списка слушателей группы:

№ п/п	ФИО	Район	ОУ/ДОУ	№ документа	Дата	Подпись
1.						
....	.....					

Удостоверения выданы секретарём аттестационной комиссии \_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Директор ИМЦ \_\_\_\_\_ /О. М. Гребенникова/

Исполнитель:

---

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический Центр»  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190005, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 134 б (литер А)  
Телефон: 251-59-79, 251-01-62, факс 251-59-79  
e-mail: imc@adm-edu.spb.ru

ДАТА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**

Аттестационная комиссия в составе:

председатель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

члены, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

секретарь \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации)

\_\_\_\_\_ (наименование программы) \_\_\_\_\_

группа: \_\_\_\_\_

объем программы в часах: \_\_\_\_\_

срок обучения: \_\_\_\_\_

приняла решение:

аттестовать, выдать удостоверения о повышении квалификации и считать окончившими курсы повышения квалификации следующим слушателям:

Списки слушателей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результат аттестации (зачтено/не зачтено)
1.		
2.		
....		

Аттестационная комиссия:

Председатель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

Члены \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

Директор ИМЦ

\_\_\_\_\_

Гребенникова О.М.

(подпись)

(фамилия, и.о.)

м.п.