

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический Центр»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190005, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 134 б (литер А)
Телефон: 251-59-79, 251-01-62, факс 251-59-79
e-mail: imc@adm-edu.spb.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от **13.01.2021** № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от **13.01.2021** № 1/3-В
Директор _____ О.М. Гребенникова



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального педагогического образования центра
повышения квалификации специалистов «Информационно-методический Центр»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ), который устанавливает режим занятий обучающихся при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 28.03.2016 № 907 «Об организации деятельности информационно-методических центров»;
- Уставом и иными локальными актами ИМЦ.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. В течение календарного года выделяют два периода обучения: с 10 января по 30 июня и с 1 сентября по 31 декабря.

2.2. Начало и окончание обучения по программе дополнительного профессионального образования (программе повышения квалификации) определяется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами, которые утверждаются директором ИМЦ.

2.3. Для всех групп обучающихся устанавливается пятидневная учебная неделя с понедельника по пятницу.

2.4. Дни и время занятий устанавливается гибким и соответствует расписанию занятий, утверждаемому директором ИМЦ.

2.5. Расписание занятий составляется на весь период обучения по программе дополнительного профессионального образования (программе повышения квалификации) и размещается на информационных стендах. Занятия в ИМЦ могут проводиться с 09.30 до 20.00 часов с понедельника по пятницу, кроме воскресенья и праздничных дней.

2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен в размере 45 минут. Лекционные и практические занятия проводятся парами по 2 академических часа, перерыв между парами не может быть меньше 5 минут. После 4-х часов занятий для Обучающихся организовывается перерыв для питания и отдыха продолжительностью не менее 30 минут.

2.7. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.

2.8. Об изменении расписания занятий методист, назначенный приказом директора ИМЦ ответственным лицом за реализацию обучения (далее - методист), своевременно информирует слушателей.

2.9. При необходимости во время проведения занятий слушателям обеспечивается открытый доступ в Интернет.

2.10. В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ, которые используются в соответствии с особенностью программы: лекции, практические

и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, консультации, тренинги, круглые столы, мастер-классы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

2.11. В процессе освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится итоговая аттестация.

3. Заключительные положения

3.1. Иные особенности режима занятий слушателей в ИМЦ устанавливаются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ИМЦ, в соответствии с действующим законодательством.