

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический Центр»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190005, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 134 б (литер А)
Телефон: 251-59-79, 251-01-62, факс 251-59-79
e-mail: imc@adm-edu.spb.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от **13.01.2021** № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от **13.01.2021** № 1/3-В
Директор _____ О.М. Гребенникова



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального педагогического образования центра
повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, (далее – ИМЦ), разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012г., иных нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Общее собрание трудового коллектива ИМЦ (далее – общее собрание) - это орган самоуправления всех работников ИМЦ, который осуществляет общее руководство, представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.4. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ИМЦ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации деятельности ИМЦ.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.4. Основными задачами общего собрания являются:

2.4.1. Содействие администрации ИМЦ:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников ИМЦ;
- в защите законных прав и интересов сотрудников;
- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками ИМЦ.

2.4.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.

2.4.3. Защита прав и интересов работников ИМЦ.

2.4.4. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.

2.4.5. Участие в расследовании несчастных случаев.

2.4.6. Содействие созданию в трудовом коллективе ИМЦ спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата;

2.4.7. Оказание администрации ИМЦ активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;

2.4.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью ИМЦ.

3. Функции общего собрания

3.1. Рассматривает вопросы деятельности Образовательного учреждения вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения;

3.2. Определяет полномочия комиссии по антикоррупционной деятельности;

3.3. Определяет полномочия комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов.

- 3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ИМЦ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ИМЦ;
- 3.5. Принимает участие в контроле и организации охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья сотрудников ИМЦ, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий;
- 3.6. Вносит предложения руководителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- 3.7. Заслушивает отчеты Директора ИМЦ о результатах работы ИМЦ, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- 3.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ИМЦ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ИМЦ;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ИМЦ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе, другие вопросы.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.5. Вносить предложения об изменениях и дополнениях в следующие локальные нормативные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- кодекс этики и служебного поведения работников;
- положение о материальном стимулировании работников;
- показатели результативности и эффективности высокого качества работ для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- график отпусков;
- приказы о награждениях работников;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками;
- приказы об охране труда;
- приказы о назначении комиссии об антикоррупционной деятельности;
- другие документы, содержащие нормы трудового права;

4.6. По согласованию с работодателем рассматривать вопросы установления графиков рабочего времени для различных групп работников.

4.7. Права общего собрания при выполнении коллективного договора:

4.7.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, общее собрание принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.

4.7.2. Директор ИМЦ признает общее собрание полномочным представителем трудового коллектива.

4.7.3. Администрация обязуется включить представителя общего собрания в состав аттестационной комиссии, обеспечить его участие в совещаниях при директоре.

4.7.4. Общее собрание имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

5. Организация управления общим собранием, взаимодействие с другими органами самоуправления.

5.1. В состав общего собрания входят все работники ИМЦ.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Для ведения общего собрания избирается секретарь. Председателем собрания является руководитель ИМЦ. Председатель и секретарь исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- определяет повестку дня;
- проводит собрание;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Секретарь общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- ведет протокол собрания;
- организует работу по обеспечению выполнения решений;

5.6. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей от общего числа работников.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.7. Решение общего собрания обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива ИМЦ.

6. Ответственность сторон.

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Документация общего собрания

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге «Протоколов общего собрания трудового коллектива» фиксируются:

7.2.1. Дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ф.и.о., должность);

7.2.2. Повестка дня;

7.2.3. Ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание; предложения, рекомендации и замечания педагогических и других работников ИМЦ, приглашенных лиц;

7.2.4. Решение общего собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.