

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАЗДАТОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ ПО ТЕМЕ

«О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ СТАНДАРТЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Ссылка на размещение текста профстандарта на ресурсе «Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов»:

<https://docs.cntd.ru/document/608483110>

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

3.1.1. Трудовая функция Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | <p>Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации</p> <p>Организация разработки/корректировки, утверждения образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО)</p> <p>Руководство деятельностью по их реализации, в том числе <u>в сетевой форме</u></p> <p>Установление предельной наполняемости и режимов работы групп обучающихся образовательной организации в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, индивидуальных, возрастных особенностей и состояния здоровья детей</p> <p>Организация коррекционной работы и инклюзивного образования</p> <p>Формирование системы выявления, поддержки и развития <u>индивидуальных талантов</u> и <u>базовых способностей</u> обучающихся</p> <p>Руководство деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихся</p> <p>Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО</p> <p>Руководство деятельностью по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся</p> <p>Руководство формированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности</p> <p>Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам образования</p> <p>Организация разработки и функционирования внутренней системы оценки качества образования</p> <p>Организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансовым, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ</p> |
|-------------------|---|

Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников
дошкольной образовательной организации в процессе реализации образовательной деятельности

Необходимые умения

Планировать результаты реализации образовательных программ дошкольной образовательной организации (далее - ДОО)

Обеспечивать **преемственность целей, задач** и содержания образовательных программ дошкольного и начального общего образования при программировании содержания образовательной деятельности

Определять перечень образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях детей, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО

Организовывать разработку/корректировку образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования детей с ОВЗ, а также дополнительных общеразвивающих программ, с учетом образовательных потребностей, способностей детей, этнокультурной ситуации их развития и обеспечения преемственности дошкольного образования с начальным общим образованием

Обеспечивать **вариативность образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ и организационных форм дошкольного образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников**

Определять предельную наполняемость и режимы работы групп обучающихся образовательной организации в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, индивидуальных, возрастных особенностей и состояния здоровья детей

Управлять деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме

Организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование детей с ОВЗ и обучающихся, испытывающих затруднения в освоении основной образовательной программы дошкольного образования

Формировать систему выявления, поддержки и развития индивидуальных талантов и базовых способностей обучающихся

Анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ

Выполнять **коррекцию организации образовательной деятельности**

Организовывать при реализации образовательных программ обеспечение условий социализации и индивидуализации развития обучающихся для их воспитания в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведения

Реализовывать требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде, в том числе в сетевой форме

Организовывать систему деятельности по **психолого-педагогическому** сопровождению обучающихся в рамках реализации образовательных программ ДОО

Осуществлять организационно-методическое сопровождение деятельности по реализации образовательных программ

Организовывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей

Организовывать мероприятия в рамках реализации внутренней системы оценки качества образования

Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ

Обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением **дистанционных образовательных технологий** и электронного обучения

Обеспечивать соблюдение требований к психолого-педагогическим, кадровым, финансовым и материально-техническим условиям в соответствии с ФГОС ДО при организации образовательной деятельности в образовательной организации, в том числе в сетевой форме

Руководить деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихся

Организовывать работу **по учету национально-культурных, климатических и других условий**, в которых осуществляется образовательная деятельность

Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО в процессе образовательной деятельности

Обеспечивать **защиту прав обучающихся и других участников образовательных отношений**

Контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО

Обеспечивать реализацию образовательных программ и деятельность организации **в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации**

Необходимые знания Направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве

Основы возрастной психологии и педагогики детей дошкольного возраста

Основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп

Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ

Образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования в дошкольном образовании

Примерные образовательные программы дошкольного образования

Примерные адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования детей с ОВЗ

Основы физиологии и гигиены детей дошкольного возраста

Основы менеджмента в сфере дошкольного образования

Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования

Конвенция Организации Объединенных Наций о правах ребенка (далее - Конвенция ООН), законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования

ФГОС ДО

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО

3.1.2. Трудовая функция Организация присмотра и ухода за детьми

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | <p>Планирование комплекса мероприятий по присмотру и уходу за детьми в ДОО</p> <p>Обеспечение специальных условий для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающих особенности их психофизического развития</p> <p>Организация и контроль работы системы питания в ДОО</p> <p>Руководство формированием развивающей социокультурной среды ДОО, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся</p> <p>Руководство формированием системы методического обеспечения присмотра и ухода за детьми в ДОО</p> <p>Управление формированием и функционированием системы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе организация медицинского сопровождения обучающихся</p> <p>Обеспечение реализации требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО</p> <p>Контроль и коррекция соблюдения санитарных и гигиенических правил и требований работниками ДОО</p> |
| Необходимые умения | <p>Планировать комплекс мероприятий по присмотру и уходу за детьми в ДОО</p> <p>Организовывать группы присмотра и ухода за детьми в соответствии с учредительными документами ДОО</p> <p>Обеспечивать специальные условия для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития</p> <p>Организовывать и контролировать систему питания в ДОО</p> <p>Организовывать систему медицинского сопровождения обучающихся</p> <p>Организовывать систему охраны и сохранения здоровья обучающихся</p> |

| | |
|--------------------|---|
| | Управлять формированием и развитием развивающей социокультурной среды ДОО, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся |
| | Руководить формированием системы методического обеспечения присмотра и ухода за детьми в ДОО |
| | Управлять формированием и функционированием системы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе организация медицинского сопровождения обучающихся |
| | Организовывать работы по реализации требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО |
| | Осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ДОО |
| | Организовывать ведение учета и отчетности по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля |
| | Организовывать оказание первой помощи пострадавшим |
| Необходимые знания | Конвенция ООН, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района или городского округа в сфере дошкольного образования |
| | Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО |
| | Основы менеджмента в сфере дошкольного образования |
| | Основы возрастной психологии и педагогики детей дошкольного возраста |
| | Основы физиологии и гигиены детей дошкольного возраста |
| | Принципы соблюдения здорового образа жизни |
| | Нормы профессиональной этики педагогических работников |
| | Процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ДОО |
| | Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы |
| | Основы делопроизводства в ДОО |
| | Способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим |

3.1.3. Трудовая функция: Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации

Трудовые
действия

Руководство ДОО на основе **принципов государственно-общественного управления**, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления ДОО с привлечением представителей участников образовательных отношений

Управление разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов ДОО

Организация приема, перевода обучающихся в ДОО и их отчисления

Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений ДОО

Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами ДОО

Управление деятельностью по **привлечению и контролю использования финансовых ресурсов**

Организация подготовки отчетности о деятельности ДОО, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности ДОО

Обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановка кадров в соответствии с уставом ДОО

Формирование и поддержка **организационной культуры ДОО**

Управление имущественным комплексом ДОО и его развитием

Обеспечение **информационной открытости** и доступности ДОО

Организация доступной и безопасной среды в ДОО

Обеспечение комплексной безопасности ДОО

Необходимые
умения

Управлять образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, формировать и поддерживать коллегиальные органы управления ДОО с привлечением представителей участников образовательных отношений

Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность ДОО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты

Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности ДОО и принимать управленческие решения по коррекции деятельности ДОО

Организовывать систему приема, перевода обучающихся в ДОО и их отчисления

Обеспечивать исполнение локальных нормативных актов ДОО по организации и осуществлению образовательной деятельности

Планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников ДОО

Формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности

Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников ДОО, включая дополнительное профессиональное образование

Организовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности

Формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам ДОО

Формировать документы финансового и управленческого учета, обеспечивать согласование статей бюджета в соответствии с программой развития ДОО

Организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность

Реализовывать меры по предупреждению коррупции в образовательной организации

Организовывать системную административно-хозяйственную работу ДОО

Контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность ДОО

Организовывать систему делопроизводства и документооборота ДОО

Организовывать ведение отчетности по деятельности ДОО и ее представление заинтересованным сторонам

Организовывать работу по защите персональных данных обучающихся и работников ДОО

Управлять развитием имущественного комплекса ДОО и обеспечением сохранности имущества, средств обучения и воспитания, оборудования и инвентаря

Управлять обеспечением безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры ДОО

Организовывать обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности здания ДОО

Обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности ДОО

Обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда в ДОО

Обеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам ДОО для развития информационной образовательной среды

Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО

Организовывать оказание первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеваниях

Владеть навыками оказания первой помощи больным и пострадавшим

Необходимые знания

Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования

Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО

Принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями

Основы стратегического планирования образовательных систем

Основы менеджмента в образовании

Основы управления проектами в образовании

Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом ДОО

Основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда

Основы психологии личности и групп

Нормы профессиональной этики педагогических работников

Нормы/правила делового этикета и служебного поведения

Нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников ДОО

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО

Строительные нормы и правила (далее - СНиП), относящиеся к ДОО

Теория и практика финансирования дошкольного образования

Принципы бюджетирования и контроля расходов в ДОО

Основы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в ДОО

Основы контрактной системы закупок в ДОО

Порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров в ДОО

Основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в ДОО

Требования к информационной образовательной среде ДОО

Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО

Нормы и правила комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности ДОО

Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим

Способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим

3.1.4. Трудовая функция Управление развитием дошкольной образовательной организации

Трудовые действия

Руководство развитием ДОО с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района/городского округа Российской Федерации

Прогнозирование количественных и качественных параметров развития ДОО с учетом социально-экономических и этнокультурных аспектов среды

Руководство разработкой программы развития ДОО совместно с коллегиальными органами управления

Организация оценки ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития ДОО

Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ДОО в соответствии с учредительными документами ДОО и программой развития ДОО

Управление реализацией программы развития ДОО, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений

Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций

Организация проведения самообследования ДОО

Обеспечение информационной открытости и доступности ДОО, в том числе организация работы официального сайта ДОО

Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития ДОО

Представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития ДОО

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды

Необходимые умения

Анализировать опыт развития дошкольных организаций, тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития

Анализировать деятельность ДОО, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество

Формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития ДОО

Обеспечивать разработку программы развития ДОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы

Организовывать оценку ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития ДОО

Утверждать по согласованию с учредителем программу развития ДОО

Применять программно-проектные методы организации деятельности

Планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность ДОО по обеспечению образовательной деятельности и комплекса мероприятий по присмотру и уходу для реализации программы развития ДОО

Планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов ДОО для реализации программы ее развития

Управлять оперативной деятельностью организации по реализации программы развития

Организовывать инновационную деятельность в ДОО

Применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки результатов осуществления программы развития, системного

| | |
|--------------------|---|
| | анализа планов, проектов и ожидаемых результатов развития деятельности ДОО |
| | Организовывать проведение самообследования ДОО |
| | Обеспечивать информационную открытость и доступность ДОО, в том числе организовывать работу официального сайта ДОО |
| | Формировать и представлять регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития ДОО |
| | Реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации образовательной организации |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области дошкольного образования и социально-экономического развития Теория, практика и методы управления развитием ДОО (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества Основы цифровизации образовательной организации |

3.1.5. Трудовая функция Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | <p>Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</p> <p>Определение форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия</p> <p><u>Обеспечение взаимодействия с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем/собственником, общественными и другими организациями, представителями средств массовой информации (далее - СМИ)</u></p> <p><u>Представление ДОО во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами</u></p> |
|-------------------|--|

Представление ДОО во взаимодействии с социальными партнерами, общественными организациями, другими образовательными и не образовательными организациями

Организация и координация социального партнерства с местным сообществом, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событий

Обеспечение административно-организационной поддержки **взаимодействия педагогов с родителями** (законными представителями) обучающихся

Оценка результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, при необходимости коррекция деятельности

Необходимые умения

Определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами

Обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, социальными партнерами, профсоюзными организациями, представителями СМИ, родителями (законными представителями) обучающихся

Представлять ДОО в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях

Осуществлять социальное партнерство, установленное действующим законодательством Российской Федерации

Организовывать устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами, социальными партнерами и иными организациями

Отстаивать интересы ДОО при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями-партнерами

Управлять взаимодействием педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках основной деятельности ДОО

Создавать условия для участия родителей (законных представителей) в управлении образовательной деятельностью ДОО

Управлять обеспечением информационной открытости ДОО

Соблюдать протокол деловых встреч и этикет

Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов ДОО

Необходимые знания

Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования

Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО

Нормативные требования к информационной открытости образовательной организации

Технологии и регламенты взаимодействия работников ДОО с родителями (законными представителями) обучающихся

Технологии и регламенты взаимодействия ДОО с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами ДОО и иными организациями

Нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие ДОО

Механизмы организации сетевого взаимодействия ДОО

Нормативные документы по взаимодействию ДОО с надзорными органами

Правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами

Принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов ДОО при взаимодействии с субъектами внешнего окружения

Деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента

Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО