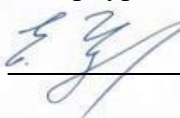


СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации  
Адмиралтейского района Санкт-  
Петербурга

  
Е.О. Чурганов

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования  
администрации Адмиралтейского  
района Санкт-Петербурга

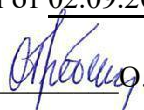
  
М.А. Михайленко



Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического  
образования центр повышения квалификации  
специалистов «**Информационно-методический  
Центр**» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190005, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 134 б (литер  
А) Телефон: 251-59-79, 251-01-62, факс 251-59-79  
e-mail: [imc@adm-edu.spb.ru](mailto:imc@adm-edu.spb.ru)

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Образовательного учреждения  
Протокол от 28.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 02.09.2020 № 31/1-В  
Директор  М. Гребенникова

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ

### Общие положения

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях реализации статьи 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил осуществления мониторинга системы образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662, подпункта 5.21 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 г. № 1684/694/1377 "Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях" и направлены на оказание помощи участникам Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), а также предназначены для использования в своей деятельности органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, осуществляющими государственное управление в сфере образования, образовательными организациями, принимающими участие в организации и проведении ВПР.

## **Цели проведения ВПР**

ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,
- федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

## **Участники ВПР**

Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех образовательных организаций Адмиралтейского района Санкт-Петербурга(далее – Администрация), реализующих программы начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается Рособнадзором.

Обучающиеся тех классов, в которых ВПР проводится в первый год, принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

## **Способ информационного обмена при проведении ВПР**

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, районных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;
- предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;
- направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

## Этапы проведения ВПР

Администрация определяет порядок организации и проведения ВПР в районном образовании.

Образовательная организация определяет порядок организации и проведения ВПР в образовательной организации. Порядок организации и проведения ВПР, в том числе может содержать:

- этапы и сроки проведения ВПР в соответствии со сроками проведения ВПР, утверждаемыми Рособнадзором;
- сведения о региональных и районных координаторах;
- меры по обеспечению объективности результатов ВПР;
- меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР;
- особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию по использованию результатов ВПР.

При наличии соответствующих технических условий ВПР могут проводиться с использованием персональных компьютеров.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

В целях обеспечения объективности проведения ВПР к участию в ВПР по решению Администрации могут привлекаться:

- независимые наблюдатели;
- специалисты в сфере образования, обладающие необходимыми знаниями для участия в проверке работ.

Проведение ВПР, проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется образовательной организацией в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации.

Проверка работ может осуществляться на базе образовательной организации (по возможности коллегиально). В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе Администрации проверка работ ВПР может быть организована в ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района, или ином месте, определенном Администрацией.

Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает образовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

## Контроль за проведением ВПР

В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений Администрация вправе:

- направлять независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих

решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

### **Сроки проведения ВПР, обработки результатов и хранения работ**

Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации.