

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
**«Информационно-методический Центр»**  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190005, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 134 б (литер А)  
Телефон: 251-59-79, 251-01-62, факс 251-59-79  
e-mail: [imc@adm-edu.spb.ru](mailto:imc@adm-edu.spb.ru)

ПРИНЯТЫ  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 30.12.2020 № 3



УТВЕРЖДАЮ

Приказом от 30.12.2020 № 48-В

Директор

*[Signature]*  
О.М. Гребенникова



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся**  
**по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации**  
**Государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного профессионального педагогического образования**  
**центр повышения квалификации специалистов**  
**«Информационно-методический Центр»**  
**Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2020 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее — Правила) являются локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее — ИМЦ), регламентирующим внутренний распорядок деятельности ИМЦ в целях создания эффективных условий для организации образовательного процесса, повышения качества, обеспечения законных интересов всех участников образовательных отношений.

1.1 Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.03.2016 № 907 «Об организации деятельности Информационно-методических центров»;
- Устав и иные локальные акты ИМЦ.

1.2 Правила направлены на обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ; регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности; создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ИМЦ; соблюдение прав и свобод обучающихся.

## **2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК**

2.1 Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение по соответствующей образовательной программе приказом директора ИМЦ.

2.2 На обучение в ИМЦ за счет средств бюджета Санкт-Петербурга принимаются работники образовательных организаций по направлению образовательных организаций.

2.3 Запрещается необоснованный отказ в предоставлении образовательных услуг, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного, социального или должностного положения, возраста, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2.4 Учебные занятия в ИМЦ проводятся по образовательным программам и в соответствии с расписанием, утвержденным директором ИМЦ.

2.5 Продолжительность обучения для каждого обучающегося определяется соответствующей образовательной программой.

2.6 Образовательный процесс в ИМЦ осуществляется в течение учебного года в соответствии с календарным планом-графиком реализации образовательных программ.

2.7 Учебные группы формируются в соответствии с календарным планом реализации образовательных программ.

2.8 Количество обучающихся в группе, формируемой в рамках реализации государственного задания, определяется технологическим регламентом оказания соответствующей государственной услуги.

2.9 Лекционные и практические занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между каждым часом 5 минут и между парами не менее 10 минут.

2.10 После 4-х часов занятий для обучающихся организовывается перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

2.11 Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

2.12 Порядок и процедуры текущей и итоговой аттестации обучающихся

регламентируется соответствующими локальными нормативными актами ИМЦ.

2.13 Обучающийся, пропустивший по неуважительным причинам более 50% аудиторных занятий, может быть отчислен.

2.14 В исключительных случаях обучающийся может быть дополнительно зачислен на обучение в учебной группе, в которой к этому моменту уже начались занятия, при соблюдении следующих условий:

- численность группы после дополнительного зачисления не превышает численности, установленной технологическим регламентом оказания соответствующей государственной услуги или другими нормативными актами;
- объем реализованного учебного времени регламентируется образовательной программой;

2.15 В ИМЦ преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

### **3. ФОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1 Обучающиеся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу ИМЦ, а также к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2 Во время учебных и практических занятий обучающиеся должны соблюдать порядок, установленный преподавателем и направленный на достижение целей и задач, предусмотренных образовательной программой.

3.3 Каждый обучающийся при нахождении в ИМЦ, в процессе обучения обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам ИМЦ;
- при общении с обучающимися и работниками ИМЦ в конфликтной ситуации находить максимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4 Внешний вид обучающегося при нахождении в ИМЦ должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5 В ИМЦ запрещается:

- приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
- играть в азартные игры, в том числе в компьютерные; курить и сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы; нарушать правила противопожарной безопасности; нарушать правила техники безопасности;
- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации ИМЦ;

- портить имущество ГБУ ИМЦ или использовать его не по назначению;
- создавать шумовые помехи, препятствующие осуществлению учебного процесса; входить и выходить из аудитории во время проведения занятий без разрешения преподавателя;
- находиться в помещениях ИМЦ в верхней одежде, головных уборах; находиться в учебных аудиториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей группы;
- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта; использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц ИМЦ мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- находиться в ИМЦ позже установленного времени окончания ее работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни;
- осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории ИМЦ без разрешения директора;
- использовать сеть Интернет в неслужебных и внеучебных целях;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

3.6 Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 3.5 настоящих Правил распоряжением директора ИМЦ.

#### **4. ЯВКА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1 Права, обязанности и ответственность обучающегося при нахождении в ИМЦ связаны с правами и ответственностью работников ИМЦ при выполнении ими должностных обязанностей.

4.2 В соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся обязан:

- посещать учебные занятия согласно утвержденному расписанию, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами, по которым реализуется обучение;
- выполнять требования Устава ИМЦ, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- незамедлительно выполнять правомерные требования работников ИМЦ, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных Правил.

4.3 Обучающиеся имеют право:

- во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, электронными образовательными ресурсами и другими информационными материалами из фондов ГБУ ИМЦ, в том числе с помощью сети Интернет;
- своевременно получать текущую информацию об учебном процессе: о расписании занятий и изменениях в нем, о требованиях к прохождению процедур текущего контроля и итоговой аттестации и т.п.;
- в ходе обучения принимать участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых в ИМЦ;
- вносить предложения, направленные на совершенствование учебного процесса

#### **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ**

## **СОХРАНЕНИЯ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ РИСКОВ**

5.1 За каждой учебной группой закрепляется учебное помещение, исключается общение обучающихся и из разных учебных групп во время перерывов;

5.2 ИМЦ обеспечивает проведение «утренних фильтров» с обязательной термометрией слушателей курсов (использование бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся с признаками респираторных заболеваний;

5.3 При входе в здание слушателям курса предоставляется дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

5.4 Во время перерывов проводится обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;

5.5 Обеспечивается дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

5.6 Обеспечивается сквозное проветривание помещений в отсутствие слушателей;

5.7 Обеспечивается постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для слушателей, установлены дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

5.8 Во время занятий преподаватель обеспечивается средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки).

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ**

6.1 Дисциплина в ИМЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников ГБУ ИМЦ. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

6.2 Посетители ИМЦ и обучающиеся, нарушающие настоящие Правила, незамедлительно должны покинуть территорию ИМЦ, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.3 Противодействие представителям руководства и структурных подразделений ИМЦ, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

6.4 За неисполнение или нарушение Устава ИМЦ, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся могут быть отчислены из ИМЦ.

6.5 При отчислении из ИМЦ обучающегося, зачисленного на обучение за счет бюджетных средств, ГБУ ИМЦ информирует о факте и причинах отчисления его работодателя.

6.6 За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества ИМЦ, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающийся несет ответственность (в том числе материальную) в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и другими посетителями ИМЦ.

7.1 Правила подлежат размещению на официальном сайте ИМЦ.

7.2 Настоящие Правила подлежат исполнению на всей территории ИМЦ, в иных местах организованного проведения учебных и практических занятий.