

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический Центр»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190005, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 134 б (литер А)
Телефон: 251-59-79, 251-01-62, факс 251-59-79
e-mail: imc@adm-edu.spb.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 11.07.16 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 11.07.16 № 1
Директор О.М. Гребенникова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг, привлечения и использования средств
от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности
Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального
педагогического образования центра повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления платных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" ФЗ №273, Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 18.07.2013г. № 08-950 «О направлении рекомендаций», приказами Комитета по образованию Санкт-Петербурга в области организации дополнительных платных услуг, Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем – ИМЦ) и иными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования,

1.2. ИМЦ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ИМЦ.

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляются на основании лицензии и Устава. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством и с утвержденным Комитетом по образованию планом-заказом на отчетный период в обязательном порядке между ИМЦ и заказчиком данных услуг.

1.4. Настоящее Положение разрабатывается и принимается Педагогическим Советом ИМЦ (в дальнейшем – Советом ИМЦ) и утверждается директором ИМЦ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ИМЦ.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по решению Совета ИМЦ и утверждаются директором ИМЦ.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных услуг, привлечению иных дополнительных средств

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и привлечению иных дополнительных средств в ИМЦ являются:

- удовлетворение потребностей педагогических работников Санкт-Петербурга в получении дополнительного профессионального образования и развития их личности;
- привлечение дополнительных финансовых средств;
- повышение уровня оплаты труда работников ИМЦ;
- совершенствование учебно-материальной базы ИМЦ.

3. Виды, приносящей доход деятельности

3.1. Образовательное учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

3.2. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса заказчиков на дополнительное профессиональное образование и в соответствии с планом-заказом Комитета по образованию.

3.3. Дополнительные образовательные или учебные программы принимаются Советом ИМЦ и утверждаются приказом директора ИМЦ.

3.4. Перечень дополнительных платных услуг на учебный год принимается Советом ИМЦ и утверждается приказом директора ИМЦ с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей учреждения, по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг, привлечению иных дополнительных средств

4.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов участников образовательного процесса, возможностей ИМЦ и утвержденного Комитетом по образованию планом-заказом.

4.2. Директор ИМЦ:

- заключает трудовые договоры с работниками ИМЦ, а также с лицами, не являющимися работниками ИМЦ, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг, а также, с конкретными работниками ИМЦ на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и привлечению иных дополнительных средств, осуществлению контроля над данным видом деятельности;

- заключает индивидуальные договоры с потребителями оказания дополнительных платных услуг, на поступление целевых взносов и пожертвований в рамках благотворительной деятельности от физических и юридических лиц.

4.3. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании принятых Советом ИМЦ дополнительных образовательных или учебных программ.

4.4. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений».

4.5. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.6. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров ИМЦ и заказчика.

4.7. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать все необходимые сведения, предусмотренные действующим законодательством.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.8. До заключения договора заказчики должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных услуг и условия их оплаты.

4.9. По первому требованию заказчика директором учреждения должны быть предоставлены:

- Закон об образовании РФ;
- Закон о защите прав потребителей;
- Устав;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- образцы договоров с заказчиками;
- программы дополнительных платных услуг;
- расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

4.10. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.11. Оплата дополнительных платных образовательных услуг, и других поступлений в виде финансовой помощи учреждению производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет ИМЦ.

4.12. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг работникам ИМЦ устанавливается согласно трудовому договору (договору гражданско-правового характера).

4.13. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг лицам, не являющимся работниками ИМЦ и принятым по трудовому договору (или по договору гражданско-правового характера), производится в форме ежемесячной заработной платы (вознаграждения), выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования в течение всего периода деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги согласно трудовому договору (договору гражданско-правового характера).

5. Расчет стоимости дополнительных платных услуг

5.1. Стоимость обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), включённым в реестр заказа Комитета по образованию на текущий период, на одного слушателя устанавливается на основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

5.2. Расчёт стоимости образовательной услуги по повышению квалификации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга осуществляется на основании распоряжения Комитета по образованию.

6. Ответственность ИМЦ и потребителей дополнительных платных услуг

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ИМЦ и заказчики несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчики вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок дополнительные платные образовательные услуги не были оказаны ИМЦ.

6.3. Для записи предложений заказчиков, получающих дополнительные платные образовательные услуги, ведется «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг». Местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» является: кабинет № 21 по адресу: набережная реки Фонтанки, д. 134б, лит. А.

7. Расходование средств от платных услуг и иных дополнительных поступлений.

7.1. В соответствии с тарификацией устанавливается стоимость одного часа работы сотрудника, осуществляющего оказание дополнительной платной услуги.

7.2. Оплата руководителю Образовательного учреждения устанавливается согласно Распоряжению администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

7.3. Фонд материального стимулирования и оплата руководителю ИМЦ производится в пределах поступившего дохода.

7.4. Доходы от оказания платных образовательных услуг расходуются в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств, принятым Педагогическим советом и утверждённым директором ИМЦ.