

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический Центр»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190005, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 134 б (литер А)
Телефон: 251-59-79, 251-01-62, факс 251-59-79
e-mail: imc@adm-edu.spb.ru

ПРИНЯТЫ
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 11.01.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Приказом от 11.01.2016 № 1
Директор О.М. Гребенникова



ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального педагогического образования центра
повышения квалификации специалистов «Информационно-методический Центр»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ), конкретизирующим регламентацию внутреннего распорядка деятельности ИМЦ в целях создания благоприятных условий для организации учебного процесса и повышения его качества, обеспечение законных интересов всех его участников, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499, Устава ИМЦ.

1.3. Правила внутреннего распорядка направлены на:
обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ;
регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;
создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ИМЦ;
соблюдение прав и свобод обучающихся.

2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

2.1. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение по соответствующей образовательной программе приказом директора ИМЦ.

2.2. На обучение в ИМЦ за счет средств бюджета Санкт-Петербурга принимаются работники образовательных организаций по направлению образовательных организаций.

2.3. Запрещается необоснованный отказ в предоставлении образовательных услуг, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного, социального или должностного положения, возраста, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2.4. Учебные занятия в ИМЦ проводятся по образовательным программам и в соответствии с расписанием, утвержденным директором ИМЦ.

2.5. Продолжительность обучения для каждого обучающегося определяется соответствующей образовательной программой, который составляется по полугодиям.

2.6. Образовательный процесс в ИМЦ осуществляется в течение учебного года в соответствии с календарным планом-графиком реализации образовательных программ. Для обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) учебный год совпадает с календарным: с 1 января по 31 декабря.

2.7. Учебные группы формируются в соответствии с календарным планом реализации образовательных программ после проведения организационного собрания.

2.8. Количество обучающихся в группе, формируемой в рамках реализации государственного задания, определяется технологическим регламентом оказания соответствующей государственной услуги.

2.9. Занятия в ИМЦ могут проводиться с 09.30 до 20.00 часов с понедельника по пятницу, кроме воскресенья и праздничных дней. Лекционные и практические занятия

проводятся парами по 2 академических часа, перерыв между парами не может быть меньше 5 минут. После 4-х часов занятий для Обучающихся организовывается перерыв для питания и отдыха продолжительностью не менее 30 минут.

2.10. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

2.11. Порядок и процедуры текущей и итоговой аттестации обучающихся регламентируется соответствующими локальными нормативными актами ИМЦ.

2.12. Обучающийся, пропустивший по неуважительным причинам более 50% аудиторных занятий, может быть отчислен.

2.13. В исключительных случаях обучающийся может быть дополнительно зачислен на обучение в учебной группе, в которой к этому моменту уже начались занятия, при соблюдении следующих условий:

численность группы после дополнительного зачисления не превышает численности, установленной технологическим регламентом оказания соответствующей государственной услуги или другими нормативными актами;

объем реализованного учебного времени к моменту дополнительного зачисления не является значительным для данной образовательной программы.

2.14. В ИМЦ преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу ИМЦ, а также к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся должны соблюдать порядок, установленный преподавателем и направленный на достижение целей и задач, предусмотренных образовательной программой.

3.3. Каждый обучающийся при нахождении в ИМЦ, в процессе обучения обязан соблюдать этику делового общения:

приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам ИМЦ;

при общении с обучающимися и работниками ИМЦ в конфликтной ситуации находить максимально корректное решение;

не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Внешний вид обучающегося при нахождении в ИМЦ должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5. В ИМЦ запрещается:

приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность;

приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

играть в азартные игры, в том числе в компьютерные;

курить; сквернословить;

нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

нарушать правила противопожарной безопасности;

нарушать правила техники безопасности;

наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации ИМЦ;

портить имущество ИМЦ или использовать его не по назначению;

создавать шумовые помехи, препятствующие осуществлению учебного процесса;

входить и выходить из аудитории во время проведения занятий без разрешения преподавателя;

находиться в помещениях ИМЦ в верхней одежде, головных уборах;

находиться в учебных аудиториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей группы;

загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий;

перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц ИМЦ мебель, оборудование и другие материальные ценности;

находиться в ИМЦ позже установленного времени окончания ее работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению директора ИМЦ);

осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории ИМЦ без разрешения директора ИМЦ;

использовать сеть Интернет в неслужебных и в неучебных целях;

осуществлять без разрешения директора ИМЦ предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории ИМЦ без предварительного согласования с директором ИМЦ.

3.6. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 3.5 настоящих Правил распоряжением директора ИМЦ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Права, обязанности и ответственность обучающегося при нахождении в ИМЦ неразрывно связаны с правами и ответственностью работников ИМЦ при выполнении ими должностных обязанностей.

4.2. В соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся обязан:

посещать учебные занятия согласно утвержденному расписанию, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами, по которым реализуется обучение;

выполнять требования Устава ИМЦ, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

незамедлительно выполнять правомерные требования работников ИМЦ, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных Правил.

4.3. Обучающиеся имеют право:

во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, электронными образовательными ресурсами и другими информационными материалами из фондов ИМЦ, в том числе с помощью сети Интернет;

своевременно получать текущую информацию об учебном процессе: о расписании занятий и изменениях в нем, о требованиях к прохождению процедур текущего контроля и итоговой аттестации и т.п.;

в ходе обучения принимать участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых в ИМЦ;

вносить предложения, направленные на совершенствование учебного процесса в ИМЦ;

обжаловать приказы и распоряжения руководства ИМЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

5.1. Дисциплина в ИМЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников ИМЦ. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

5.2. Посетители ИМЦ и обучающиеся, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории ИМЦ, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

5.3. Противодействие представителям руководства и структурных подразделений ИМЦ, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

5.4. За неисполнение или нарушение Устава ИМЦ, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся могут быть отчислены из ИМЦ.

5.5. При отчислении из ИМЦ обучающегося, зачисленного на обучение за счет бюджетных средств, ИМЦ информирует о факте и причинах отчисления его работодателя.

5.6. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества ИМЦ, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия,

обучающийся несет ответственность (в том числе материальную) в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и другими посетителями ИМЦ.

6.2. Правила подлежат размещению на официальном сайте ИМЦ.

6.3. Настоящие Правила подлежат исполнению на всей территории ИМЦ, в иных местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий. Исключения допускаются только по письменному распоряжению директора ИМЦ.