

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический Центр»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190005, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 134 б (литер А)
Телефон: 251-59-79, 251-01-62, факс 251-59-79
e-mail: imc@adm-edu.spb.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 20.12.2016 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 20.12.2016 № 50
Директор О.М. Гребенникова О.М. Гребенникова



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении информатизации образования
«Центр информатизации образования»
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального педагогического образования
центра повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический Центр»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения информатизации образования «Центр информатизации образования» (далее - ЦИО) в составе ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно - методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ).

Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования» (утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 с изменениями от 23.12.2002 г.);
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.95 № 610);
- Распоряжением Комитета по образованию «Об организации деятельности информационно-методических центров» от 28.03.2016 года № 907-р;
- Типовым положением о региональном центре информатизации новых информационных технологий в сфере образования и науки (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 29.09.1998 года № 2471);
- Распоряжениями Комитета по образованию «Об утверждении примерной формы Положения о структурном подразделении государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» от 23.08.2002 № 42-р; «О примерном Положении о структурном подразделении по информатизации образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» от 06.06. 2005 года № 508-р;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2011 № 1620 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2007 № 255», другими законодательными и нормативными актами регионального и федерального уровней;
- Уставом ИМЦ.

1.2 ЦИО не является юридическим лицом. Создаётся для повышения эффективности функционирования системы образования Адмиралтейского района Санкт-Петербурга за счёт внедрения информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в различные сферы деятельности образовательных учреждений (далее - ОУ) и управление образованием, реализации единой политики в сфере образования, обеспечения прозрачности и открытости образования в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга.

1.3 Цель деятельности ЦИО

- повышение эффективности функционирования системы образования за счет внедрения ИКТ в различные сферы деятельности ОУ и управление образованием;
- реализация единой политики в области информатизации образования в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга.

1.4 В своей деятельности ЦИО решает следующие задачи:

- формирование и реализация комплексных целевых программ в области информатизации образования;
- создание единого информационного пространства системы образования Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- организация работы сегмента городской телекоммуникационной сети ОУ;
- организация, координация и методическое сопровождение процессов сбора, передачи, обработки и хранения информации; поддержание согласованных по формату и содержанию баз данных ОУ, подведомственных Комитету по образованию и администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- организация повышения квалификации различных категорий работников системы образования в области информационных технологий;
- организация методического сопровождения процессов информатизации системы образования Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- организация системы инженерно-технического сопровождения и обслуживания компьютерного и коммуникационного оборудования, программного обеспечения ИМЦ, а также консультирование технических специалистов ОУ, подведомственных администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- осуществление издательской деятельности в пределах своей компетенции;
- организация и осуществление информационного взаимодействия между ОУ, Комитетом по образованию, Отделом образования администрации Адмиралтейского района, городскими структурами.

2. Организация деятельности структурного подразделения

2.1. ЦИО открывается на основании приказа директора ИМЦ, на базе которого создается, по согласованию с его учредителем.

2.2. ЦИО создается ИМЦ при наличии необходимой материально-технической базы.

2.3. Управление ЦИО осуществляет руководитель, назначаемый и увольняемый приказом директора ИМЦ, на базе которого ЦИО создано. Руководитель ЦИО организует работу соответствующего структурного подразделения, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, несет ответственность за состояние его деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Руководитель ЦИО действует по доверенности, выданной директором ИМЦ, на базе которого ЦИО создано. На основании доверенности ИМЦ, в состав которого ЦИО входит, руководитель ЦИО может заключать договора в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Структура, штатное расписание ЦИО утверждается директором ИМЦ, на базе которого ЦИО создано, в рамках установленного учредителем.

3. Основные функции ЦИО

В целях реализации поставленных задач ЦИО выполняет следующие функции:

3.1. Методическое обеспечение процессов информатизации образования

3.1.1. Анализ состояния информатизации в ОУ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

3.1.2. Разработка и реализация районных программ информатизации образования.

3.1.3. Изучение и оценка результативности использования ИКТ в ОУ, обобщение и распространение положительного опыта применения ИКТ. Проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков, разработка дидактических материалов.

3.1.4. Участие в разработке и внедрении новых концепций образования с применением информационных технологий, введение в практику работы подведомственных ОУ приоритетных научных, методических, программных и технических разработок в области информатизации образования.

3.1.5. Организация сопровождения педагогических работников и руководителей ОУ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в инновационной деятельности в области информатизации образования, экспертной оценки программ, пособий, методических разработок, в части применения ИКТ в образовании.

3.1.6. Организационное и технологическое сопровождение мероприятий системы образования района (конкурсов, фестивалей, олимпиад, педагогических советов и др.).

3.1.7. Методическое сопровождение базовых, факультативных, элективных и других курсов преподавания информатики и информационных технологий в ОУ.

3.1.8. Обеспечение координации и сопровождения деятельности ЦИО, организованных на базе ОУ района.

3.2. Методическое руководство и организационно-технологическое сопровождение процессов сбора, обработки и хранения информации

3.2.1. Организационно-технологический патронаж процессов управления образованием района с применением ИКТ.

3.2.2. Консультирование, обучение работников системы образования, сопровождение их деятельности по ведению согласованных по формату и содержанию баз данных, а также формирование баз данных районного уровня:

- автоматизированной информационной системы управления «АИС ПараГраф ГИА» и РИС РБД для проведения единого государственного экзамена выпускников 11 классов на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

- автоматизированной информационной системы управления «АИС ПараГраф ГИА» и «АИС Экзамен» для проведения основного государственного экзамена выпускников 9 классов на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

- автоматизированной информационной системы управления «АИС ПараГраф ГИА», РИС РБД и «АИС Экзамен» для проведения государственного экзамена для

выпускников с ограниченными возможностями здоровья на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

- автоматизированной информационной системы управления «АИС ПараГраф ВПЛ» для проведения единого государственного экзамена для выпускников прошлых лет на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

- база данных общественных наблюдателей для ГИА;

- база данных уведомлений для ГИА;

- база данных «ГБОУ. Кадры» автоматизированной информационной системы управления «ПараГраф: Учебное заведение XXI»;

- база данных учёта детей «ГБОУ. Движение учащихся. Классный журнал. Успеваемость» автоматизированной информационной системы управления «ПараГраф: Учебное заведение XXI»;

- база данных «ГБ ДОУ. Кадры» автоматизированной информационной системы управления «ПараГраф: Учебное заведение XXI»;

- база данных учёта детей дошкольных образовательных учреждений «ГБ ДОУ. Воспитанники» автоматизированной информационной системы управления «ПараГраф: Учебное заведение XXI»;

- база данных «ГБУ ДОД. Кадры» автоматизированной информационной системы управления «ПараГраф: Учебное заведение XXI»;

- база данных «ГБУ ДОД. Воспитанники» автоматизированной информационной системы управления «ПараГраф: Учебное заведение XXI»;

- автоматизированной информационной системы «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в образовательных учреждениях Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»;

- автоматизированной информационной системы учёта обучающихся в ОУ, пользующихся льготными проездными билетами «БД Метрополитен»;

- программного комплекса статистической отчетности «МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

- банка данных олимпиадного движения школьников.

3.2.3. Обеспечение защиты сведений, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.3 Организация и проведение мониторинговых исследований

3.3.1 Обеспечение проведения и анализа процедур независимой оценки качества образования, разработка административных стратегий, методических рекомендаций по результатам оценочных процедур для ОУ района. Сбор, обработка, систематизация и

передача информации по мероприятиям оценки качества образования (диагностические и проверочные работы регионального и федерального уровней).

3.3.2 Проведение мониторингов уровня информатизации ОУ и других аспектов деятельности ОУ средствами информационно-коммуникационных технологий.

3.3.3. Методическое и технологическое сопровождение программного комплекса статистической отчетности «МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

3.4. Обеспечение деятельности единой телекоммуникационной сети ОУ системы образования Адмиралтейского района Санкт - Петербурга

3.4. 1. Разработка и внедрение комплекса мер по обеспечению функционирования единой телекоммуникационной сети ОУ, а также защиты служебной информации от несанкционированного доступа.

3.4.2. Обеспечение функционирования единого районного сервера электронной почты.

3.4.3. Организация внедрения и сопровождения программно-технологических комплексов для организации систем электронного документооборота ОУ района.

3.4.4. Создание и поддержка официальных интернет - ресурсов системы образования района, поддержка системы доступа ОУ района к сети Интернет.

3.4.5. Разработка и сопровождение сайта (портала) ИМЦ, методическое сопровождение функционирования и разработка информационно-образовательных ресурсов района.

3.5 Повышение квалификации по направлению информатизации образования

3.5.1. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей ОУ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в области ИКТ (включая дистанционные образовательные технологии), организация методического сопровождения системы непрерывного компьютерного образования.

3.5.2. Формирование информационной культуры участников образовательного процесса. Обучение методике работы с интерактивными досками, мобильными и стационарными компьютерными классами, цифровыми лабораториями, оборудованием для проведения телеконференций и дистанционного обучения.

3.6. Инженерно-техническая поддержка компьютерного, коммуникационного оборудования и программного обеспечения ОУ района

3.6.1. Осуществление единых технических решений в оснащении ОУ, компьютерной техникой и программным обеспечением в соответствии с городской и районной программами информатизации системы образования.

3.6.2. Осуществление анализа эффективности использования компьютерной техники в образовательном процессе и управлении образованием, с учетом соблюдения нормативов по охране труда, здоровья учащихся и работников образования.

3.6.3. Организация системы инженерно-технического сопровождения и обслуживания компьютерной техники в ИМЦ.

3.6.4. Организация консультационной поддержки ОУ по вопросам приобретения и модернизации компьютерной техники и ее установке, настройке нового лицензионного программного обеспечения, установки компьютеров и периферийных устройств на их основе, вычислительных локальных сетей, принтеров, копировальных и факсимильных аппаратов, других аналогичных устройств в ОУ района.

3.7. Информационное обеспечение образовательных учреждений

3.7.1. Организация информационного обеспечения ОУ, информационное сопровождение процессов управления образования и регламентации образовательной деятельности с использованием ИКТ.

3.7.2. Разработка порядка создания, обновления и доступа к информационным ресурсам системы образования.

3.7.3. Анализ и формирование структуры информационных потоков системы образования района, оптимизация информационных потоков между ОУ.

3.7.5. Изучение информационных потребностей ОУ, разработка предложений, средств и методов по рациональному использованию передаваемой в ОУ информации.

3.7.6. Обеспечение работников системы образования необходимой информацией об основных направлениях применения ИКТ в образовании.

3.7.7. Осуществление издательской деятельности (при наличии соответствующей лицензии), выпуск учебно-методической и педагогической печатной продукции, сборников, содержащих обобщенный педагогический опыт, проспектов, брошюр.

3.7.8. Подготовка материалов для размещения на портале «Петербургское образование», на сайте (портале) ИМЦ, других, необходимых к заполнению и ведению порталов федерального, городского и районного уровней, методическое сопровождение данной работы ОУ.

3.8 Организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования

3.8.1 Сопровождение процесса организации и проведения государственной итоговой аттестации учащихся ОУ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

3.8.2 Обработка результатов прохождения учащимися района ГИА, подготовка аналитических материалов.

3.8.3 Организация информационно-методических мероприятий в целях повышения профессиональных знаний педагогических и руководящих работников об имеющихся тестовых системах, процедуре организации и проведения ГИА.

3.8.4. Координация инженерно-технического и программного сопровождения мероприятий государственной итоговой аттестации и регламентации образовательной деятельности ОУ.

4. Организация деятельности ЦИО

4.1. Для организации деятельности ЦИО руководствуются следующими организационными требованиями:

- обеспечение соответствующей ресурсной базы: материально-технической, кадровой, организационной;

- организация деятельности ЦИО строится в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом ИМЦ и настоящим Положением.

4.2. Положение о ЦИО согласуется педагогическим советом ИМЦ и утверждается приказом директора ИМЦ.

4.3. Оборудование и оснащение ЦИО, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приёмам работы, охране труда и производственной санитарии.

4.4. Структура и штатное расписание ЦИО, условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом ИМЦ, штатным расписанием ИМЦ, настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.5. Управление ЦИО осуществляется руководителем структурного подразделения ЦИО, назначаемым приказом директора ИМЦ. Руководитель ЦИО несёт ответственность за выполнение задач, возложенных на подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Руководитель ЦИО:

4.6.1. Готовит директору ИМЦ предложения по штатному расписанию в части, касающейся ЦИО, проекты должностных инструкций работников ЦИО;

4.6.2. Распределяет функциональные обязанности между сотрудниками ЦИО.

4.6.3. Представляет директору ИМЦ планы работы и отчёты о выполнении планов работы ЦИО.

4.6.4. Несёт персональную ответственность за решение возложенных на ЦИО задач и осуществление его полномочий.

4.7. Сотрудники ЦИО принимаются и увольняются директором ИМЦ в соответствии с действующим законодательством о труде.

4.8. Меры поощрения и взыскания к сотрудникам ЦИО применяются директором ИМЦ по представлению руководителя ЦИО.

4.9. Премирование руководителя ЦИО по результатам деятельности и применение к нему мер взыскания осуществляет директор ИМЦ.

4.10. Сотрудники ЦИО принимают участие в организации и содержательном наполнении работы по технологии обобщения и распространения педагогического опыта, улучшению качества материалов, результативности используемого опыта, оказывают консультационную помощь руководителям в разработке и реализации программ информатизации образовательных учреждений, обеспечивают информационно-коммуникационную поддержку конкурсного движения.

4.11. ЦИО координирует деятельность ответственных за информатизацию ОУ, прогнозирует основные направления совершенствования и развития ЦИО, системы образования Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

5. Учет и отчетность

5.1. В установленном порядке ЦИО представляет государственную статистическую отчетность, ведет финансовый учет и отчетность коммерческой деятельности.

5.2. В своей деятельности ЦИО отчитывается ИМЦ, представляет требуемые отчеты и материалы в соответствии с законодательством.

6. Материально-техническая база

6.1. Материально-техническая база ЦИО обеспечивается помещениями для реализации основных задач в соответствии с действующими нормативами.

6.2. Материально-техническая база развивается с учетом внедрения современных компьютерных, телекоммуникационных и программных средств, оргтехники, специального технологического оборудования.

7. Финансирование

7.1. Финансирование ЦИО осуществляется за счёт бюджетных средств, в рамках финансирования ИМЦ, а также доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.2. Смета расходов на календарный год по бюджетным и внебюджетным средствам составляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности ИМЦ.

8. Ликвидация и реорганизация.

8.1. Прекращение деятельности ЦИО путём ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ИМЦ по согласованию с учредителем (учредителями) в соответствии с законодательством.