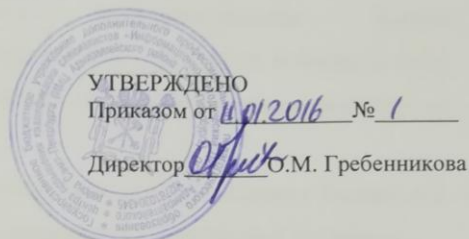


Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический Центр»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190005, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 134 б (литер А)
Телефон: 251-59-79, 251-01-62, факс 251-59-79
e-mail: imc@adm-edu.spb.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников Об-
разовательного учреждения
Протокол от 11.01.2016 № 1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 11.01.2016 № 1
Директор О.М. Гребенникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального пе-
дагогического образования центра повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2016

I. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (далее – Совет) Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов **«Информационно-методический Центр»** Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) и является коллегиальным общественно-профессиональным органом, координирующим научно-исследовательскую деятельность и методическую работу в районе по совершенствованию системы образования и процесса повышения квалификации педагогических работников.

1.2 . Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нормативными правовыми актами Минобрнауки РФ, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями главы администрации Адмиралтейского района, настоящим Положением, Уставом и другими локальными актами ИМЦ.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с районным отделом образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, Санкт-Петербургской Академией постдипломного педагогического образования, РГПУ им. А.И.Герцена и другими партнерами, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

1.4. Совет подотчетен районному отделу образования, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

II. Цели и задачи Совета

2.1 **Цель** - формирование научно-методического пространства, обеспечивающего развитие образования в соответствии с образовательной политикой государства.

2.2 **Задачи:**

- научно-методическая поддержка основных направлений уставной деятельности ИМЦ;
- научно – методическое сопровождения реализации нормативно – методической базы, регламентирующей деятельность образовательной системы района, ИМЦ;
- анализ эффективности научно-методической деятельности в районной системе образования;

- разработка стратегии развития районной образовательной системы и оптимальных тактических задач ее реализации;
- предупреждение затруднений образовательных учреждений в решении приоритетных проблем в области образования;
- научно – методическая поддержка образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования;
- совершенствование профессиональной квалификации работников и руководителей образовательных учреждений;
- сопровождение педагогической инициативы по развитию содержания образования, организации и осуществления образовательного процесса;
- реализация инновационных проектов, как условия повышения качества образования;
- содействие развитию системы управления качеством образования в районной системе образования.

III. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Основные направления деятельности Совета определяются приоритетными направлениями стратегии государства и Санкт-Петербурга в области образования а также уставными целями и направлениями деятельности ИМЦ Адмиралтейского района, а именно:

- *Научно-методическая поддержка образовательной и консультационной деятельности по направлениям деятельности ИМЦ:*
 - повышение квалификации педагогических кадров, создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических, руководящих работников и прочих специалистов образовательных учреждений;
 - реализация образовательных программ в области повышения квалификации специалистов в области дошкольного и общего образования;
 - организация и проведение семинаров по основным проблемам современного образования;
 - организация и проведение конференций, педагогических чтений, стажировок, мастер-классов;
 - удовлетворение образовательных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных учреждений в получении знаний о новейших достижениях в области образования.

Организация консультационной работы для педагогических работников и руководителей образовательных учреждений:

- консультирование по основным вопросам современного образования;

- популяризация и распространение новейших педагогических разработок и исследований;
- организация методического сопровождения по содержанию образовательных стандартов, формированию учебных планов образовательных учреждений, профильному обучению и т.д.;
- координация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений.

- *Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в районной системе образования:*

- предложения по организации разработки материалов текущего и перспективного планирования по развитию районной системы образования;
- инициирование работ (мероприятий), способствующих развитию инновационного потенциала педагогических и руководящих работников дошкольных и общеобразовательных учреждений района;
- поддержка методического сопровождения программы развития РОС;
- поддержка методического сопровождения реализации программ развития образовательных учреждений;
- научно-методическая поддержка организационной работы с инновационными учреждениями;
- экспертная оценка, координация инновационной деятельности совместно с соответствующим подразделением администрации района Санкт-Петербурга;
- поддержка мониторинга инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогических работников района;
- поддержка развития современных форм обобщения передового педагогического опыта, обобщение и распространение опыта коллективов образовательных учреждений и педагогических работников-победителей профессиональных конкурсов всероссийского, городского и районного уровня;
- научно-методическая поддержка общественно-профессиональной экспертизы ОЭР.
 - *научно-методическое сопровождение аналитической деятельности ИМЦ;*
 - *научно-методическое сопровождение информационной деятельности ИМЦ;*
 - *научно-методическое сопровождение информационно-методического сопровождения РОС в области информатизации.*

3.. Содержание деятельности Совета:

Научно-методический совет осуществляет следующую деятельность:

- обсуждает отчеты образовательных учреждений, членов Совета, других представителей районной системы образования о научно-методической работе в режиме развития;
- принимает и утверждает Положения, затрагивающие организацию и совершенствование научно-методической работы с кадрами в районной системе образования;
- обеспечивает научно-методическое консалтинговое сопровождение инновационной деятельности образовательных учреждений города;
- организует целенаправленную работу по повышению профессионального мастерства педагогов, развитию их творческой инициативы, распространению инновационного педагогического опыта;
- формирует инновационную практико-ориентированную среду по переводу методической деятельности педагога в научно-методическую;
- формирует творческие группы по разработке целевых программ (проектов) районного уровня;
- привлекает научных работников к разработке, анализу и оценке целевых программ (инновационных проектов) районного уровня;

Научно-методический совет рассматривает и согласовывает:

- планы мероприятий по реализации федеральных, региональных, районных программ (инновационных проектов),
- планы работы городских методических, творческих профессиональных объединений педагогов;
- дополнительные образовательные программы курсов повышения квалификации ИМЦ.

Научно-методический совет выполняет следующие функции:

- содействует деятельности педагогических, психологических, методических и профессиональных объединений работников районной системы образования;
- проводит конференции, семинары и творческие встречи для обмена опытом научно-методической работы и знакомства с инновациями в области образовательной деятельности;
- оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов) федерального, регионального и районного (муниципального) уровней;
- анализирует качество образовательной деятельности в районной системе образования;

- разрабатывает информационно-методические сборники, учебно- методические пособия;
- создает банк передового педагогического опыта различного уровня.

IV. Порядок формирования и организация деятельности Совета

4.1. Возглавляет работу Совета – председатель.

4.2. Членами Совета могут быть: сотрудники НМЦ, РОО, руководители образовательных учреждений и их заместители по научно-методической работе, представители СПб АППО и РГПУ им. А.И.Герцена и других учреждений образования и культуры.

4.3. Состав Совета выбирается и согласуется Собранием трудового коллектива ИМЦ и утверждается приказом директора ИМЦ сроком на один год.

4.4. Из числа членов Совета выбирается секретарь. Срок полномочий секретаря – один год.

4.5. Секретарь обязан:

- сообщать в письменной форме членам Совета дату, место, повестку заседания,
- оказывать помощь председателю в организации заседаний Совета,
- составлять протоколы заседаний,
- вести банк информационно-аналитических материалов, представленных членами Совета, приглашенными лицами, для рассмотрения на заседаниях.

4.6 Деятельность Совета организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы.

4.7 Годовой план Совета составляет председатель, согласует с участниками Совета.

4.8 Основной формой работы Совета является заседание.

4.9 Заседания Совета проводятся не реже 4 раз в год.

4.10 Заседание является правомочным, если оно:

- создано в соответствии с настоящим Положением,
- на нем присутствуют не менее двух третей постоянных членов Совета.

4.11 Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов Совета.

4.12 Решения носят рекомендательный характер, на основании решения Совета могут составляться рекомендации отделу образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, ИМЦ . Директор ИМЦ может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы на основании решений Совета.

4.13. Решения Совета могут выноситься на обсуждение на собрании трудового коллектива и Педагогического совета ИМЦ. В случае принятия согласованных Советом решений и документов они утверждаются приказом директора ИМЦ.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1 Члены Совета имеют право решающего голоса и право записи в протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

5.2 Члены Совета имеют право по согласованию с председателем привлекать к работе как консультантов деятелей науки, других лиц, компетентных в вопросах повестки дня.

5.3 Приглашенные лица имеют право совещательного голоса.

5.4 Члены Совета обязаны регулярно посещать заседания, своевременно и добросовестно исполнять возложенные на них председателем Совета поручения.

VI. Документация Совета

- План заседаний совета.
- Информационно-аналитические материалы, представленные членами Совета, приглашенными лицами.