

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический Центр»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190005, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 134 б (литер А)
Телефон: 251-59-79, 251-01-62, факс 251-59-79
e-mail: imc@adm-edu.spb.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 1.04.2016 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.04.2016 № 15-В

Директор *Григорьева* О.М. Гребенникова



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации деятельности Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального педагогического образования центра
повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический Центр»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ) разработано в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования, содержащимися в письме Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 03-51-48 ин/42-03,
- Рекомендациями об организации деятельности информационно-методических центров и Рекомендациями по определению должностных обязанностей руководителей и специалистов информационно-методических центров, утвержденными, распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.03.2016 № 907-Р,
- Уставом ИМЦ

1.2. ИМЦ организуется как самостоятельное юридическое лицо в форме государственного учреждения дополнительного профессионального образования центра повышения квалификации специалистов сферы образования.

1.3. ИМЦ организуется с целью содействия повышению качества и степени адаптивности учреждений системы образования Адмиралтейского района к современным требованиям образовательной политики, направлениям и особенностям подготовки и методического сопровождения педагогических и руководящих работников в государственных дошкольных образовательных учреждениях, государственных общеобразовательных учреждениях, государственных учреждениях дополнительного

образования Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.4. Информационно-методический центр не может содержать в своем составе медиатеку в качестве структурного подразделения.

1.5. Основными задачами информационно-методического центра являются:

1.5.1. Содействие реализации государственной политики в области образования и развитию районной системы образования.

1.5.2. Содействие функционированию и развитию государственных дошкольных образовательных учреждений, государственных общеобразовательных учреждений, государственных учреждений дополнительного образования Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.5.3. Реализация образовательных программ в системе повышения квалификации специалистов.

1.5.4. Информационно-методическая поддержка руководящих и педагогических работников государственных образовательных учреждений Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.5.5. Обеспечение учебно-методического сопровождения образовательного процесса ОУ района.

1.5.6. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1.5.7. Оказание поддержки ОУ района в освоении и введении в действие Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5.8. Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников, формировании программ обучения кадрового резерва, повышении квалификации прочих специалистов ОУ района.

1.5.9. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников и прочих специалистов ОУ района.

1.5.10. Мониторинг качества образования районной образовательной системы (далее - РОС).

2. Основные направления деятельности ИМЦ:

Основными направлениями деятельности информационно-методического Центра являются:

2.1. Образовательная и консультационная деятельность.

2.1.1. Повышение квалификации педагогических кадров, создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических, руководящих работников и прочих специалистов образовательных организаций:

реализация дополнительных профессиональных программ;

организация и проведение семинаров по основным проблемам современного образования;

организация и проведение конференций, педагогических чтений, стажировок, мастер-классов;

удовлетворение образовательных потребностей педагогических и руководящих работников ОУ района в получении знаний о новейших достижениях в области образования.

2.1.2. Организация консультационной работы для педагогических работников и руководителей ОУ Адмиралтейского района:

консультирование по основным вопросам современного образования;

популяризация и распространение новейших педагогических разработок и исследований;

организация методического сопровождения по содержанию образовательных стандартов, формированию учебных планов образовательных организаций, профильному обучению и т.д.;

координация сети методических объединений педагогических работников ОУ района.

2.2. Сопровождение инновационных процессов в районной системе образования:

организация разработки материалов текущего и перспективного планирования по развитию районной системы образования;

инициирование работ (мероприятий), способствующих развитию инновационного потенциала педагогических и руководящих работников ОУ района;

методическое сопровождение программы развития РОС;

методическое сопровождение реализации программ развития ОУ района;

организационная работа с инновационными организациями;

экспертная оценка, координация инновационной деятельности совместно с отделом образования администрации администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

мониторинг инновационной деятельности ОУ и педагогических работников района;

развитие современных форм обобщения передового педагогического опыта, обобщение и распространение опыта коллективов ОУ и педагогических работников - победителей профессиональных конкурсов всероссийского, городского и районного уровня.

2.3. Аналитическая деятельность:

мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования, выявление проблем дидактического и методического характера в

образовательном процессе; выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

формирование банка данных об ОУ, основных направлениях развития образования, научно-методическом, материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в районе;

анализ состояния учебной, учебно-методической и научно-методической работы в ОУ района;

мониторинг состояния, результатов и перспектив развития ОУ района.

2.4. Информационная деятельность:

поддержка и развитие информационного образовательного пространства района, информационное обеспечение ОУ района всех типов;

организация работ по ознакомлению педагогических и руководящих кадров ОУ района с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов района, города, других регионов и стран;

информирование ОУ района об основных нормативных документах федерального и регионального уровня в области образования, а также о новых направлениях развития системы образования.

2.5. Информационно-методическое сопровождение РОС в области информатизации:

реализация образовательных программ, построенных на основе информационных и коммуникационных технологий;

подготовка материалов для размещения на инновационном информационно-методическом образовательном портале «Петербургское образование», а также на сайте информационно-методического Центра, администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

создание условий для внедрения информационных и коммуникационных технологий в образовательный процесс ОУ;

анализ состояния подготовленности кадров РОС в области владения компьютером, информационными технологиями;

анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения ОУ в области информационных и коммуникационных технологий;

информационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации;

обработка и первичный анализ результатов диагностических работ по предметам;

сопровождение банка данных научно-методических материалов;

разработка и сопровождение сайта информационно-методического Центра;

обработка и представление информационных материалов: итогов районных туров предметных олимпиад, диагностических работ различного уровня, мероприятий независимой оценки качества образования и т.п.;

подготовка методических и информационных материалов для ОУ;

обеспечение функционирования электронного документооборота, а также электронной почты, сайтов ОУ;

формирование, хранение, обслуживание и обеспечение работы банка современных электронных, аудиовизуальных и интерактивных пособий для решения основных педагогических задач;

внедрение и сопровождение автоматических систем управления, в том числе баз данных;

организация дистанционного форм профессиональной поддержки и повышения квалификации.

2.6. Организационно-методическая деятельность:

изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам;

прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации работников ОУ Адмиралтейского района, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

формирование прогноза потребности работников ОУ на обучение (учебные курсы, дисциплины, модули, программы, направления) с целью оптимизации организации соответствующих курсов повышения квалификации;

организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников ОУ Адмиралтейского района;

организация работы районных методических объединений;

подготовка и проведение научно-методических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических;

организация, проведение конкурса педагогических достижений и других профессиональных конкурсов: методическое сопровождение, разработка положений, критериев, организационная работа;

информационно-методическое обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы и других учебно-методических пособий ОУ;

взаимодействие и координация методической деятельности с отделом образования администрации района Санкт-Петербурга.

3. Обеспечение деятельности

3.1. ИМЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными организациями и организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций, аттестационными службами.

4. Порядок организации образовательной деятельности:

4.1. Образовательная деятельность ИМЦ организуется на основании государственного задания главного распорядителя бюджетных средств и включает в себя учебную, учебно-методическую и организационно-методическую работы.

4.2. В соответствии с Государственным заданием разрабатывается и утверждается учебный план на учебный год и учебная нагрузка педагогических работников.

4.4. Учебная работа состоит из аудиторной учебной нагрузки и других видов педагогической нагрузки: проведение консультаций, проверка зачетных, контрольных, практических работ, проведение устных зачетных процедур, руководство выполнением, рецензирование выпускной аттестационной работы, проведение итоговой аттестации и пр.

Учебно-методическое обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации состоит из следующих видов работ:

разработка и корректировка содержания программ, учебных планов,

составление заданий для текущего и итогового контроля,

разработка занятий с использованием инновационных технологий,

подготовка к занятиям, формирование «методического портфеля» слушателя (раздаточный материал, подбор информации в электронном виде, размножение на бумажных и электронных носителях) и пр.

Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации состоит из следующих видов работ:

формирование списков групп,

оформление документации, в том числе отчетной,

подготовка удостоверений, сертификатов о повышении квалификации и пр.

4.6. Учебная нагрузка преподавателей информационно-методического центра рассчитывается в соответствии с установленными нормами аудиторной нагрузки преподавателей.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участники образовательного процесса в ИМЦ, а также их права и обязанности определяются в соответствии с Уставом ИМЦ.

5.2. К педагогической деятельности в ИМЦ допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Отношения работника и ИМЦ регулируются трудовым договором и дополнительными трудовыми соглашениями, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. К методической деятельности привлекаются лица, имеющие определенные достижения в области преподавательской или организационной работы (победы в профессиональных педагогических конкурсах, получение грантов и др.), работы по наставничеству молодых педагогов, авторов (соавторов) учебно-методических материалов, используемых в образовательном процессе, лица.

5.4. Кадровое обеспечение ИМЦ осуществляется в соответствии с Положением о кадровой политике ИМЦ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

6. Управление Информационно-методическим центром.

6.1. Управление ИМЦ осуществляется в соответствии с Уставом ИМЦ на принципах демократичности, открытости, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Непосредственное управление ИМЦ осуществляет директор, прошедший соответствующую процедуру конкурса на должность и согласования. Прием на работу директора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Директор ИМЦ координирует его деятельность с методическими службами города, несет ответственность перед государством, обществом и учредителями за деятельность ИМЦ в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором и Уставом ИМЦ.

