

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический Центр»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190005, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 134 б (литер А)
Телефон: 251-59-79, 251-01-62, факс 251-59-79
e-mail: imc@adm-edu.spb.ru

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
Образовательного учреждения
Протокол от 28.08.2019 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Приказом от 29.08.2019 № 17/2-В

Директор  О.М. Гребенникова



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**

**«Обеспечение развития образовательной организации в русле
приоритетов государственной образовательной политики»**

Направление: Современный образовательный менеджмент
Количество часов: 36 ч.

Санкт-Петербург

**Дополнительная профессиональная программа
(программа повышения квалификации)
«Обеспечение развития образовательной организации в русле
приоритетов государственной образовательной политики»**

Пояснительная записка

Актуальность программы объясняется необходимостью оказания информационной, научно-методической и организационной поддержки руководителям образовательных учреждений (далее – ОУ), членам администрации ОУ, а также методистам ОУ и Информационно-методических Центров (далее – ИМЦ) в обеспечении эффективной реализации профессионального стандарта «Педагог» в образовательном учреждении.

Введение профессионального стандарта педагога для системы образования – это еще один шаг в обеспечении качества этой системы в условиях внедрения Национальной системы учительского роста (далее – НСУР), решения задач федерального государственного образовательного стандарта. Кадровое обеспечение стандартов дошкольного и общего образования является одним из условий реализации современных образовательных программ. Педагог был и остается главной фигурой, обеспечивающей условия роста человеческого капитала, более того, во всем мире роль педагога неуклонно возрастает и даже отмечается тенденция педагогизации всего общества, так как открытое образование меняет границы образовательного пространства.

Поскольку стандарт задает достаточно высокие требования к квалификации педагога, что определяет некоторую зону его дискомфорта и зону некомпетентности, то проблема реализации профессионального стандарта требует и создания особых условий «безопасного внедрения», и ценностно-смыслового согласования подходов к пониманию, оцениванию и «измерению» процесса и результата педагогической деятельности в современных социокультурных условиях, и обеспечения прозрачности и компетентности организационно-методических вопросах его реализации.

Актуальными становятся вопросы, связанные с особенностями современного педагога и требованиями к его личности и деятельности, а также условиями эффективной реализации профессионального стандарта в образовательном учреждении.

Перед командой образовательного учреждения стоит ряд задач:

обеспечение информированности и атмосферы принятия, понимания целей введения профессионального стандарта «Педагог»,

обеспечения эффективного самоанализа и экспертизы оценки уровня соответствия профессиональных качеств педагогов требованиям стандарта,

наличие инструментария выявления «профессиональных рисков» и гибкой системы их преодоления,

создание в ОУ условий успешного внедрения НСУР как новой системы аттестации педагогических кадров,

понимание и знание требований по обновлению нормативно-методической базы ОУ.

На решение этих задач и направлена данная программа. Основанием реализации программы стала работа ИМЦ в режиме региональной инновационной площадки по теме реализации профессионального стандарта «Педагог».

Объем программы 36 учебных часов, программа содержит теоретическую и практическую части, имеет комплект дистанционных лекций, электронный образовательный интернет-ресурс «Реализуем профессиональный стандарт «Педагог» <http://pedagog.adm-spb.info/>, обеспечивающий информационно-образовательную поддержку реализации программы и проведение диагностики соответствия требований

стандарта уровню профессиональной подготовки педагога в электронном виде на платформе moodl раздел «Диагностика» <http://pedagog.adm-spb.info/diagnostika/>.

Программа адресована руководителям образовательных учреждений, членам администрации образовательных учреждений, также методистам и педагогическим работникам ОУ. Формы организации образовательного процесса: лекции, практические занятия, индивидуальные консультации, интерактивные методы (круглые столы, дискуссии, метод проектов и т.д.).

Цель: повышение компетентности руководителей образовательных учреждений, членов администрации ОУ, методистов ОУ и ИМЦ в организации процесса эффективной реализации профессионального стандарта «Педагог» в образовательном учреждении, в освоении ими актуальной информации о развитии профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения эффективной реализации профессионального стандарта «Педагог» в образовательном учреждении, введения НСУР.

Задачи:

- сформировать мотивационную готовность слушателей к организационно-методическому сопровождению процесса эффективной реализации профессионального стандарта и содействию профессиональному развитию педагогов в новых условиях;
- обеспечить знание приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность, федеральных государственных образовательных стандартов, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;
- содействовать пониманию назначения, функций, структуры и содержания профессионального стандарта, а также новых задач в работе с педагогами и педагогическим коллективом по его реализации;
- подготовить слушателей к оптимальному использованию потенциала профессионального развития конкретных педагогов, заложенного в профстандарте, и к предупреждению возможных рисков его внедрения;
 - познакомить слушателем с имеющимся позитивным опытом работы по различным аспектам внедрения и обеспечения реализации профессионального стандарта в ОУ;
 - сформировать способность и готовность к применению комплекса необходимых организационно-методических мер по эффективному внедрению профессионального стандарта «Педагог» в образовательном учреждении;
 - обеспечить овладение системой организации развития ОУ в целом и индивидуального профессионального развития педагогов;
 - обеспечить владение методами, технологиями и инструментами мониторинга, оценки и совершенствования результатов/ эффектов деятельности педагогов образовательной организации.

Планируемые результаты:

Виды деятельности	Формируемые профессиональные и универсальные компетенции	Детализация компетенций
-------------------	--	-------------------------

Управление реализацией профессионального стандарта «Педагог» в ОУ	Способность и готовность к применению комплекса необходимых организационных методических мер по эффективному внедрению профессионального стандарта «Педагог» в образовательном учреждении	знание	<ul style="list-style-type: none"> - Приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность, федеральных государственных образовательных стандартов. - Законодательства о правах ребенка, Конвенции о правах ребенка, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи. - Трудового законодательства; Правил по охране труда и требования к безопасности образовательной среды. - Теории и методов управления образовательными системами.
		умение	<ul style="list-style-type: none"> - Устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками. - Использовать свою информационную, научно-методическую, организационно-управленческую компетентности в области реализации профессионального стандарта.
		практический опыт (владение)	<ul style="list-style-type: none"> - владение технологиями организационно-методического сопровождения процесса эффективной реализации профессионального стандарта «Педагог»; - владение комплексом необходимых организационно-методических мер по эффективному внедрению профессионального стандарта в образовательном учреждении;
Руководство работой по совершенствованию профессионализма педагогов ОУ	Владение системой организации развития ОУ в целом и индивидуально профессионального развития педагогов	знание	Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций)
		умение	<ul style="list-style-type: none"> - Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении образовательных задач. - Организовать взаимодействие педагогов ОУ с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
		практический опыт (владение)	<ul style="list-style-type: none"> - Владение способами формирования индивидуальной системы деятельности по сопровождению реализации профессионального стандарта, ориентированной на особенности конкретного педагогического коллектива (конкретной категории педагогических работников). - Владение технологиями диагностики причин

			<p>конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность и готовность к содействию профессиональному развитию педагогов в новых условиях - Опыт организации участия педагогов ОУ в разработке и реализации программы развития образовательной организации, в том числе в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.
<p>Управление качеством образования на основе применения профессионального стандарта «Педагог» в ОУ</p>	<p>Владение методами, технологиями и инструментами мониторинга, оценки и совершенствования результатов/эффектов деятельности педагогов образовательной организации</p>	<p>знание</p>	<ul style="list-style-type: none"> - История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества. - Современные подходы к пониманию и обеспечению качества образования. - Знание особенностей реализации методик учебной и воспитательной работы, внеурочной деятельности, дополнительного образования, социального партнерства на данном этапе развития образования. - Знание требований к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средствам обучения и их дидактических возможностей.
		<p>умение</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики. - Использовать методы убеждения, аргументации своей позиции. - Использовать программы мониторинга и оценки уровня соответствия качества профессиональной деятельности педагога требованиям профессионального стандарта «Педагог».
		<p>практический опыт (владение)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владение способами создания, поддержания уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации. - Опыт оценки параметров и проектирования психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработки программ профилактики различных форм насилия в школе - Опыт использования информационно-образовательного ресурса «Реализуем профессиональный стандарт «Педагог», разработанный специалистами ИМЦ Адмиралтейского района http://pedagog.adm-spb.info/.

Категория слушателей: руководители образовательных учреждений, представители администрации ОУ, методисты ОУ и ИМЦ.

Форма обучения: очная

Срок освоения программы: 36 учебных часов.

Формы организации образовательного процесса: лекции, практические занятия, индивидуальные консультации, интерактивные методы (круглые столы, дискуссии, метод проектов и т.д.).

Форма проведения итогового контроля: зачетная работа.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ пп	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Организационно-управленческие, нормативно-правовые аспекты реализации профессионального стандарта «Педагог» (ПСП)	8	4	4	Компонент портфолио: нормативная база ПСП
2	Содержательные аспекты внедрения профессионального стандарта педагога	10	4	6	Компонент портфолио: адресный алгоритм внедрения ПСП
3.	Механизмы и процедуры реализации профессионального стандарта: аттестация, прием на работу, эффективный контракт, аудит.	6	2	4	Компонент портфолио: программа внутреннего аудита
4.	Профессиональный стандарт «Педагог» как инструмент профессионального развития педагога.	6	2	4	Компонент портфолио: Сценарий проблемного семинара для педагогов
5.	Диагностика эффективности реализации профессионального стандарта «Педагог»	4	2	2	Компонент портфолио: программа мониторинга.
6.	Итоговый контроль	2		2	Зачетная работа: представление портфолио
	Итого:	36	14	22	

Компонент портфолио

Компонент портфолио: адресный (для данного ОУ) алгоритм внедрения ПСП

Сценарий проблемного семинара для педагогов
Ментальная карта по проблеме аттестации в соответствии с ПСП и НСУР
Таблица «новых» знаний, умений и трудовых действий
«Карта возможностей» повышения квалификации (ИМЦ, АППО, РГПУ, ВШЭ, др.)
Разработка формы ИОМ/ИОТ профессионального развития
Компонент портфолио: программа мониторинга.

Содержание и последовательность изложения учебного материала

Тема 1. Организационно-управленческие, нормативно-правовые аспекты реализации профессионального стандарта «Педагог» (8 часов)

Современные вызовы системе образования. Особенности современной социокультурной среды. Понимание качества образования в мировом сообществе. Качество образования в соответствии с ФГОС. Результаты образования (предметные, метапредметные, личностные) и их мониторинг. Проблема диагностики результатов образования. Нормативно-правовые документы федерального уровня, регламентирующие требования к качеству образования.

Зарубежный опыт стандартизации профессиональной педагогической деятельности. Стандартизация как мировой процесс, как необходимая часть международной интеграции, в том числе в системе образования. Совокупность стандартов, закрепленных в рамках договоров системы ISO (Международная Организация Стандартизации –International Standartisation Organisation).

Методы оценки соответствия квалификации педагога требованиям стандарта в России и за рубежом. Общая схема наполнения школьной компоненты стандарта: этапы, содержание, условия эффективности. Организационно-управленческие аспекты внедрения профессионального стандарта педагога. Основное назначение профессионального стандарта педагога.

Нормативно-правовые документы федерального уровня, регламентирующие использование профессионального стандарта. Комплекс локальных актов, которые необходимо разработать в ОУ, для обеспечения внедрения профстандарта.

Разработка стратегий обеспечения эффективной реализации профессионального стандарта.

Тема 2. Содержательные аспекты внедрения профессионального стандарта педагога (10 часов)

Внедрение профессионального стандарта и изменения в системе аттестации педагогов.

Качество работы учителя как главный фактор повышения качества образования. Национальная система учительского роста: система учительских должностей, Единая Федеральная Оценка (ЕФО), аттестация, этапы введения.

Изменение понимания профессионализма учителя: модели труда современного педагога.

Новые функции и новые задачи профессиональной деятельности современного педагога: функция содействия образованию школьника; функции проектирования индивидуального образовательного маршрута и управления; функции рефлексии и самообразования.

Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство. Вертикальная и горизонтальная карьера.

Повышение квалификации учителей в контексте требований профессионального стандарта педагога. Подходы к определению оптимального алгоритма внедрения профессионального стандарта педагога. Разработка нормативной документации ОУ (локальных актов) по внедрению и реализации профессионального стандарта педагога.

Деятельностная идеология стандарта. Структура и содержание профстандарта: требования при приеме на работу, обобщенные трудовые функции, трудовые функции, трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания. Описание профессиональной деятельности в стандарте. Новое содержание профессиональной деятельности педагога в сравнении с действующими должностными инструкциями.

Тема 3. Механизмы и процедуры реализации профессионального стандарта: аттестация, прием на работу, эффективный контракт, аудит (14 часов)

Зарубежный опыт отбора работодателями претендентов на должность учителя. Общие тенденции развития требований стандарта к педагогическим работникам. Принципы организации процедур введения профессионального стандарта. Проблемы этики во взаимодействии руководителя и педагогов.

Аттестация как процедура подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности или установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям.

Педагогический аудит как процедура установления соответствия процесса и результатов профессиональной деятельности требованиям профессионального стандарта с участием экспертов. Требования к экспертам. Проблемы этики во взаимодействии руководителя и педагогов.

Организация внутрифирменного повышения квалификации педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога. Организация совместной деятельности педагогов по реализации требований профессионального стандарта. Сопровождение индивидуального профессионального развития педагогов в условиях действия профессионального стандарта.

Тема 4. Профессиональный стандарт «Педагог» как инструмент профессионального развития учителя, воспитателя (14 часов)

Задачи профессионального развития педагога, которые решаются в процессе его подготовки к аттестации.

Новые необходимые качества педагога в соответствии со стандартом: ИКТ и технологии (технологичен); 4 особые группы обучающихся, способен работать со всеми; сам себе методист (рабочие программы ФГОС, воспитательные и индивидуальные программы); всегда на стороне ребенка, знает ребенка научно; способен не только учить, но и воспитывать, развивать, организовывая внеклассную работу; организация самоуправления и детско-взрослых общностей.

Потребности петербургского учительства в постдипломном образовании в контексте требований профессионального стандарта педагога.

Потенциал, перспективы и проблемы внедрения профессионального стандарта педагога в практику работы петербургских школ

Тема 5. Диагностика эффективности реализации профессионального стандарта «Педагог» (8 часов)

Роль диагностики в образовательном процессе. Принципы педагогической диагностики. Методы оценки соответствия квалификации педагога требованиям стандарта.

Объекты диагностики: основные субъекты педагогического процесса (учащиеся, педагоги, родители, социальные партнеры, представители общественности).

Предметы диагностики: особенности личности и деятельности субъектов образовательного процесса.

Интегральные показатели эффективности внедрения профессионального стандарта: удовлетворенность субъектов качеством образовательного процесса; личностный рост субъектов; качество образовательной среды; качество профессиональной педагогической деятельности; качество образовательных результатов.

Тема 6. Итоговый контроль: зачетная работа (4 часа)

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ пп	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля/ аттестации
			Лекции	Практические занятия	
1	Организационно-управленческие, нормативно-правовые аспекты реализации профессионального стандарта «Педагог»	8	4	4	Компонент портфолио: нормативная база ПСП
1.1	Современные вызовы системе образования: проблемы, стратегии и тактики решения	1	1		SWOT-анализ проблем ОУ и путей их решения
1.2	Зарубежный опыт стандартизации профессиональной педагогической деятельности. Методы оценки соответствия квалификации педагога требованиям стандарта в России и за рубежом.	2	1	1	Копилка способов оценки квалификации педагога
1.3	Общая схема наполнения школьной компоненты стандарта: этапы работы по обеспечению реализации профессионального стандарта «Педагог»	2	1	1	План работы ОУ по переходу на работу по профстандарту и НСУР
1.4	Организационно-управленческие аспекты внедрения профессионального стандарта педагога	2	1	1	Банк современных форм организации совместной деятельности
1.5	Разработка нормативной документации ОУ (локальных актов) по внедрению и реализации профессионального стандарта педагога	1		1	Проекты нормативных актов ОУ по внедрению профстандарта
2	Содержательные аспекты внедрения профессионального стандарта педагога	10	4	6	Компонент портфолио: адресный (для данного ОУ) алгоритм внедрения ПСП
2.1	Внедрение профессионального стандарта и изменения в системе аттестации педагогов	2	1	1	Разработка форм внутришкольной оценки качества работы педагогов
2.2	Повышение квалификации учителей в контексте требований профессионального стандарта педагога	2		2	План диагностики/самодиагностики профессиональных

					дефицитов с использованием сайта ИМЦ
2.3	Подходы к определению оптимального алгоритма внедрения профессионального стандарта педагога	4	2	2	Определение рисков и реперных точек внедрения ПСП
2.4	Деятельностная идеология стандарта. Структура и содержание профстандарта	5	3	2	Разработка форм организации освоения содержания профстандарта педагогами ОУ
3	Механизмы и процедуры реализации профессионального стандарта: аттестация, прием на работу, эффективный контракт, аудит	6	2	4	Компонент портфолио: программа внутреннего аудита
3.1	Алгоритм реализации профессионального стандарта «Педагог»: этапы, содержание, обеспечение условий	2	1	1	Конкретизация адресного алгоритма ОУ в плане действий администрации и методической службы
3.2	Организация внутреннего аудита в ОУ соответствия процесса и результатов профессиональной деятельности требованиям профессионального стандарта педагога	1		1	Разработка процедур и форм документации (критериев, протоколов) для внутреннего аудита
3.3	Организация внутрифирменного повышения квалификации педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога	1		1	Разработка примерных программ внутрифирменного повышения квалификации
3.4	Организация совместной деятельности педагогов по реализации требований профессионального стандарта	2	1	1	План работы инициативных групп/команд педагогов ОУ
4.	Профессиональный стандарт «Педагог» как инструмент профессионального развития педагога	6	2	4	Компонент портфолио: Сценарий проблемного семинара для педагогов
4.1	Задачи профессионального развития педагога, которые решаются в процессе его подготовки к аттестации в соответствии с	2	1	1	Ментальная карта по проблеме аттестации в соответствии с

	требованиями НСУР				ПСП и НСУР
4.2	Новые необходимые качества педагога в соответствии со стандартом «Педагог»	1	1		Таблица «новых» знаний, умений и трудовых действий
4.3	Потребности петербургского учительства в постдипломном образовании в контексте требований профессионального стандарта «Педагог»	2		2	«Карта возможностей» повышения квалификации (ИМЦ, АППО, РГПУ, ВШЭ, др.)
4.4	Сопровождение индивидуального профессионального развития педагогов в условиях действия профессионального стандарта	1		1	Разработка формы ИОМ/ИОТ профессионального развития
5	Диагностика эффективности реализации профессионального стандарта «Педагог»	4	2	2	Компонент портфолио: программа мониторинга.
5.1	Роль диагностики в образовательном процессе. Принципы педагогической диагностики	1	1		Ментальная карта принципов, методов, объектов и предметов, критериев диагностики. Банк диагностических методик.
5.2	Методы оценки соответствия квалификации педагога требованиям стандарта	1		1	
5.3	Основные объекты и предметы диагностики эффективности внедрения профессионального стандарта педагога	1		1	
5.4	Потенциал, перспективы и проблемы внедрения профессионального стандарта педагога в практику работы петербургских школ	1	1		Карта развития системы образования в Санкт-Петербурге, России, мире.
6	Итоговый контроль	2		2	Зачетная работа: презентация портфолио
	Итого:	36	14	22	

Условия реализации программы:

Материально-техническое обеспечение программы включает: средства информационных технологий, системы мультимедиа, множительную технику, электронные и печатные учебно-методические материалы, ресурсы сети Интернет.

Информационно-образовательное: информационно-образовательный интерактивный электронный ресурс «Реализуем профессиональный стандарт «Педагог», разработанный ИМЦ Адмиралтейского района.

Кадровое обеспечение: реализация программы обеспечивается специалистами, владеющими современными педагогическими технологиями, средствами информационных технологий, технологиями и формами организации обучения взрослых, имеют соответствующую профессиональную и дополнительную профессиональную подготовку, опыт инновационной деятельности.

Оценочные и методические материалы

1. Процедура аттестации по программе

Процедура аттестации по программе осуществляется в форме недифференцированного зачета. Критерии получения зачета – количество набранных баллов от 60 до 100.

Требования к слушателям, необходимые для получения зачета по дисциплине – выполнение следующих видов учебной нагрузки:

	Вид учебной работы	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
1.	Аудиторная работа: 1.1. Посещение лекций	15	25
	1.2. Работа на практических занятиях (либо самостоятельная отработка содержания занятий)	20	35
2.	Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная работа):	20	30
3.	Зачетная работа: презентация портфолио	5	10
	Всего:	60	100

Перевод количества набранных баллов в оценку:

Шкала	Критерии
зачтено	В ходе работы слушатель набрал от 60 до 100 баллов. Компоненты соответствующих компетенций, формируемых при освоении программы, проявлены в достаточной степени.
Не зачтено	В ходе работы слушатель набрал менее 60 баллов. Компоненты соответствующих компетенций, формируемых при освоении программы проявлены недостаточно.

2. Технологическая карта программы

Виды деятельности	Аудиторная или внеаудиторная работа	Количество баллов	
		min	max
Лекционные занятия	Аудиторная	8	15
Практические занятия	Аудиторная	20	35
Самостоятельная работа (всего)	Внеаудиторная и внеаудиторная	20	30
По темам: <i>Компонент портфолио: нормативная база</i>	<i>Внеаудиторная</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

	<i>и внеаудиторная</i>		
<i>Компонент портфолио: адресный (для данного ОУ) алгоритм внедрения ПСП</i>	<i>Внеаудиторная и аудиторная</i>	4	6
<i>Компонент портфолио: программа внутреннего аудита</i>	<i>Внеаудиторная и аудиторная</i>	4	6
<i>Компонент портфолио: Сценарий проблемного семинара для педагогов</i>	<i>Внеаудиторная и аудиторная</i>	4	6
<i>Компонент портфолио: программа мониторинга.</i>	<i>Внеаудиторная и аудиторная</i>	4	6
Итоговая работа: Представление индивидуального проекта локального модуля по организации освоения студентами воспитательной среды	Внеаудиторная и аудиторная	5	10
ИТОГО:		60	100

Методические материалы для выполнения заданий

Система заданий для самостоятельной работы является продолжением деятельности, которая начинается в аудитории на практическом занятии, но требует доработки и адаптации к особенностям образовательного учреждения, в котором работает слушатель. Каждый компонент портфолио складывается из нескольких частей, представленных в формах аттестации по каждой теме:

Компонент портфолио: нормативная база ПСП
<ul style="list-style-type: none"> • SWOT-анализ проблем ОУ и путей их решения • Копилка способов оценки квалификации педагога • План работы ОУ по переходу на работу по профстандарту и НСУР • Банк современных форм организации совместной деятельности • Проекты нормативных актов ОУ по внедрению профстандарта
Компонент портфолио: адресный (для данного ОУ) алгоритм внедрения ПСП
<ul style="list-style-type: none"> • Разработка форм внутришкольной оценки качества работы педагогов • План диагностики/самодиагностики профессиональных дефицитов с использованием сайта ИМЦ • Определение рисков и реперных точек внедрения ПСП • Разработка форм организации освоения содержания профстандарта педагогами ОУ
Компонент портфолио: программа внутреннего аудита
<ul style="list-style-type: none"> • Конкретизация адресного алгоритма ОУ в плане действий администрации и методической службы • Разработка процедур и форм документации (критериев, протоколов) для внутреннего аудита • Разработка примерных программ внутрифирменного повышения квалификации • План работы инициативных групп/команд педагогов ОУ
Компонент портфолио: Сценарий проблемного семинара для педагогов
<ul style="list-style-type: none"> • Ментальная карта по проблеме аттестации в соответствии с ПСП и НСУР • Таблица «новых» знаний, умений и трудовых действий • «Карта возможностей» повышения квалификации (ИМЦ, АППО, РГПУ, ВШЭ, др.) • Разработка формы ИОМ/ИОТ профессионального развития
Компонент портфолио: программа мониторинга.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Ментальная карта принципов, методов, объектов и предметов, критериев диагностики.• Банк диагностических методик.• Карта развития системы образования в Санкт-Петербурге, России, мире. |
|--|

Зачетная работа: презентация портфолио

Общие критерии оценивания каждого элемента портфолио: задание считается выполненным полностью, если представлены все основные компоненты, они адаптированы к особенностям ОУ, оформлены эстетично и удобны для использования. Задания выполняются в электронной форме.

Критерии оценивания заданий типа «банк», «копилка», пакет технологий, подбор/разработка форм/процедур, карта возможностей, путеводитель, каталог: задание считается выполненным полностью, если оно содержит не менее 7 позиций; выбранные ресурсы соответствуют тематике и содержанию задания; представленные элементы отражают современный опыт образовательных учреждений; каждый элемент содержит необходимую для его понимания информацию; каждый ресурс снабжен краткой аннотацией и содержит ссылку на источник информации.

Критерии оценивания заданий типа «план», «программа», «алгоритм», «проект», дорожная карта, карта развития: задание считается выполненным полностью, если оно содержит мероприятия разных видов (конкурсы, конференции, семинары, работа групп/команд и др.); представлено не менее 7 различных мероприятий; обозначен потенциал каждого из представленных мероприятий; обоснована необходимость и возможность каждого, имеются ссылки на опыт ОУ (своего или другого) по каждому мероприятию.

Критерии оценивания заданий типа «разработка нормативного акта»: задание считается выполненным полностью, если локальный акт отражает нормативные акты в сфере управления образованием, содержит описание конкретной модели управления; содержание положения отражает знание форм и методов работы по организации управления и самоуправления в образовательной организации; содержит конкретные формы работы по организации деятельности участников, включает описание последовательности, четкий алгоритм действий администрации, педагогов и учащихся, родителей и социальных партнеров; разработка является авторской, оригинальной и интересной; представленный текст содержит все основные компоненты жанра локальной нормативной документации; оформлен согласно требованиям.

Методические рекомендации к выполнению отдельных заданий

1. Составление ментальной карты и/или инфографики.

Вводная часть

В ходе учебной работы, например, во время лекций или сообщений обучающихся, либо при выполнении заданий для самостоятельной работы, необходимо не просто вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Важно освоить более эффективные формы фиксации, анализа и запоминания информации, например, инфографику и ментальные карты, в структуре которых можно также записывать вопросы, делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную систему обозначений наиболее употребительных слов и научных понятий: значки, символы, сокращения слов.

Ментальные карты - это техника визуализации мышления. Их можно использовать, чтобы зафиксировать, понять и запомнить содержание книги или текста, сгенерировать и записать идеи, разобраться в новой для себя теме, подготовиться к принятию решения.

Как нарисовать ментальную карту: инструкция

1. Возьмите лист бумаги и напишите в центре одним словом главную тему, которой посвящена карта. Заключите ее в замкнутый контур.
2. От центральной темы рисуйте ветви и располагайте на них ключевые слова, которые с ней связаны. Используйте только печатные буквы!
3. Продолжайте расширять карту, добавляя к уже нарисованным ветвям подветви с ключевыми словами, пока тема не будет исчерпана.

Инфографика – это изображение, передающее смысл, данные, информацию с помощью графики, а не текста; это графическое изложение информации, в котором тексты и цифры не играют главную роль. Если их убрать, то оставшееся изображение все равно передает главный смысл. Если же остались бессмысленные изображения – то это иллюстрация, обычный дизайн.

Используя инфографику, можно передать с помощью графических изображений основные идеи лекции, темы, параграфа, образы, которые возникают при его чтении, эмоции и ваше отношение к описанным проблемам.

Задание: зафиксируйте информацию по данной теме, включая содержание всех практических занятий и самостоятельного поиска информации, в форме ментальной карты и/или инфографики. Вы можете сочетать оба эти приема так, чтобы информация была понятна, но не только Вам лично, но и другим людям. Формат работы может быть рукописным либо электронным.

Критерии оценивания: задание считается выполненным полностью, если составленная ментальная карта и/или инфографика включает все основные блоки информации, отражает все основные взаимосвязи, понятна, легко читается, аккуратно и красиво оформлена.

2. Проведение, анализ и представление результатов микроисследования по одному из аспектов оценки работы образовательного учреждения.

Вводная часть

Тема микроисследования должна соответствовать задачам совершенствования работы образовательного учреждения, она должна быть актуальна как для исследователя, так и для исследуемого объекта. При выборе темы слушатель должен опираться на свои теоретические знания по педагогике, на умения проводить диагностические и тестовые методики, обрабатывать и анализировать их результаты, а также на собственные научно-исследовательские предпочтения.

Структура микроисследования. Микроисследование должно иметь следующую структуру:

1. теоретическую часть;
2. диагностическую часть;
3. обработку и анализ полученных материалов;
4. рекомендации к последующей учебной или воспитательной работе.

Объем работы: 6-8 листов компьютерного текста. Обязательно наличие титульного листа.

Теоретическая часть предусматривает изложение наиболее распространенных теоретических педагогических взглядов на существующую проблему, выбранную для микроисследования. В теоретической части обязательно обоснование актуальности

выбранной темы именно для Вашего исследования. Цель микроисследования и его задачи должны быть четко прописаны.

Диагностическая часть должна опираться прежде всего на известные валидные апробированные методики, которые магистрант может дополнить собственными наблюдениями и анкетными данными.

Обработка и анализ полученных в результате диагностики материалов представляет собой один из самых сложных этапов микроисследования. От магистранта требуется умение сопоставить данные апробированных известных методик с результатами собственных наблюдений и анкет, провести анализ полученных материалов исходя из поставленных целей и задач, умение увидеть и обозначить сильные и слабые стороны в учебно-воспитательном процессе.

Завершающий этап работы над микроисследованием представляет собой выдвижение аргументированных рекомендаций по совершенствованию того или иного направления педагогической деятельности. Рекомендации должны носить конкретный характер, опираться на данные диагностических материалов.

Критерии оценивания: задание считается выполненным полностью, если обоснован выбор темы исследования, представлена теоретическая база исследования; использованы адекватные и/или грамотно составленные методики исследования; проведен анализ результатов и сформулированы рекомендации по результатам исследования. Задание выполняется в электронном виде.

3. Разработка индивидуального проекта локального модуля (содержание модуля по выбору) по совершенствованию работы образовательного учреждения (возможно, с использованием одной из активных (интерактивных) форм, методов и технологий (по выбору: квест, конкурс, деловая или ситуационно-ролевая игра, клуб путешественников, КВН, фестиваль, слет, мировое кафе и т.д.).

Текст проекта предъявляется в письменном виде, представление проекта предполагает словесное обоснование и объяснение структуры и содержания работы, возможно использование презентаций и других информационно-коммуникационных технологий.

Примерная структура проекта

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Информационная карта проекта
4. Пояснительная записка
5. Цель и задачи
6. Сроки реализации
7. Участники проекта
8. Содержание деятельности
9. Этапы реализации проекта
10. Условия реализации проекта
11. Методическое сопровождение
12. Ожидаемые результаты
13. Критерии оценки эффективности реализации проекта
14. Список литературы
15. Приложения.

Критерии оценки:

1. Педагогические задачи проекта актуальны
2. Идеи проекта интересны, оригинальны
3. Структура проекта оптимальна
4. Содержание, формы и методы адекватны идеям, задачам проекта
5. Прогнозируемый результат проекта возможен и достаточно высок
6. Эмоциональный фон проекта продуман
7. Методическое сопровождение разработано адекватно условиям ОУ
8. Представление проекта мотивировано, логично, понятно, интересно, оригинально, творчески, артистично.

Процедура проведения занятия предполагает представление и экспертную взаимооценку проектов слушателями.

4. Подготовка презентации по одной из тем курса, или для представления портфолио.

Вводная часть.

Требования к оформлению презентаций.

Единый стиль презентации

- Вся презентация должна быть выдержана **в едином стиле**, на базе одного **шаблона**.
- Не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.
- Следует избегать излишне пёстрых стилей.
- Рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения.

Правила использования цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета: текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
 - Любой активный фоновый рисунок повышает утомляемость глаз обучаемого и снижает эффективность восприятия материала.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух.

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины - главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале (лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования шрифтов

- не смешивать разные *типы шрифтов* в одной презентации.
- *гладкие (плакатные) шрифты*, т.е. *шрифты без засечек* (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), текст должен быть читабельным
- Для выделения информации следует использовать *цвет, жирный и/или курсивный шрифт*.

Правила использования графической информации

- Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
- Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
- Необходимо использовать изображения **только хорошего качества**.
- **Правила использования звукового сопровождения**
- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации, оно не должно отвлекать внимание от основной информации. Не следует использовать музыкальное или звуковое сопровождение, если оно не несет смысловую нагрузку.
- Включение в качестве фонового сопровождения нерелевантных звуков (мелодий, песен) приводит к быстрой утомляемости обучаемых, рассеиванию внимания и снижению производительности обучения.
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным.
- Главное правило озвучивания презентации: в каждый конкретный момент времени звуки исходят **только из одного источника** (из презентации или от докладчика).

Анимационные эффекты

Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима: для демонстрации динамичных процессов; для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

- Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.
- В учебных презентациях для детей и подростков такие эффекты, как *движущиеся строки* по горизонтали и вертикали, **запрещены** нормативными документами.
- Важнейшим свойством мультимедийного блока является **скорость и качество** его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно.

Критерии оценивания: задание считается выполненным полностью, если в презентации отражена основная информация по теме; отражены основные элементы структуры портфолио; предложены пути и конкретные меры по совершенствованию

образовательного процесса; презентация выполнена с соблюдением всех основных технических и нормативных требований к учебным презентациям; презентация оптимальна по объему; содержит интересный, не общеизвестный материал.

Зачетная работа: презентация портфолио

Для подготовки к итоговой работе необходимо предварительное выполнение заданий по каждой теме (см. Форма контроля/аттестации). Представление портфолио может быть организовано в форме компьютерной (см. рекомендации выше), видео презентации или с использованием одной из активных (интерактивных) форм, методов и технологий (по выбору: квест, конкурс, деловая или ситуационно-ролевая игра, клуб путешественников, КВН, фестиваль, слет, мировое кафе и т.д.).

Текст портфолио предъявляется в письменном (компьютерном) виде, представление портфолио предполагает словесное обоснование и объяснение структуры и содержания работы, возможно использование информационно-коммуникационных технологий.

Критерии оценки:

	Критерии	Выраженность критерия		
		отсутствует	частично	полностью
1	Педагогические задачи портфолио соответствуют цели реализации ПСП и НСУР, структура портфолио оптимальна.	0	1	2
2	Материалы портфолио интересны, оригинальны адресно адаптированы к особенностям конкретного ОУ.	0	1	2
3	Формы и методы, эмоциональный фон работы продуманы, адекватны особенностям педагогического коллектива ОУ.	0	1	2
4	Методическое сопровождение разработано адекватно условиям ОУ.	0	1	2
5	Представление портфолио мотивировано, логично, понятно, интересно, оригинально, творчески, артистично.	0	1	2
	Итого:	0	5	10

Итого за эту работу можно получить максимум 10 баллов.

Процедура проведения занятия предполагает представление и экспертную взаимооценку проектов обучающимися.

Литература

Нормативные документы

1. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта педагога «(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
3. Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель,

- учитель) (утв. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н г. Москва).
4. Комплексная программа повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций № 3241п-П8 от 28 мая 2014 г.
 5. Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р)
 6. Примерная форма трудового с работником государственного (муниципального) учреждения (эффективный контракт) утв. распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р "Об утверждении Программы поэтапного совершенствования оплаты в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 гг.
 7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
 8. Приказ Министерством образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
 9. Постановление Правительства РФ от 30.12.2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя»
 10. Приказ Минобрнауки РФ от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»
 11. Постановление Правительства РФ от 26.10.2013 г. № 963 «О предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений и их заместителям, состоящим в штате по основному месту работы в федеральных государственных образовательных организациях, проживающим и работающим по трудовому договору в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»
 12. Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
 13. Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»
 14. Постановление Правительства РФ от 04.04.2003 г. № 197 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»
 15. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы»
 16. Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

Основная

1. Бочарникова Л.М., Соломатин А.М. Управление введением стандарта второго поколения. Стратегические приоритеты и тактика организационных решений: Материалы участника личностно-ориентированного модуля/ тетрадь. Изд-во Академкнига/ Учебник. 2014.
2. Осваиваем профессиональный стандарт педагога / Учебно-методическое пособие для руководителей общеобразовательных организаций, специалистов муниципальных органов управления образованием, методических служб // Авторы/составители: Ковальчук О.В., Кошкина В.С. – М.: Русское слово, 2017. – 96 с.
3. Слепцова И.Ф. Профессиональный стандарт Педагог: вызовы времени и ключевые компетенции. – М.: Сфера образования, 2018. – 128 с.
4. Ямбург Е. А. Что принесет учителю новый профессиональный стандарт педагога? / Серия Профессиональный стандарт педагога. – М.: Просвещение, 2014. – 176 с.
5. «Комплексная программа повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций» (утв. Правительством РФ 28.05.2014 N 3241п-П8).

Дополнительная

1. Профессиональный стандарт педагога. Индивидуальный образовательный маршрут педагога как инструмент овладения новыми профессиональными компетенциями /Составители: Ястребова Г.А., Цветкова Г.В.. /Презентации: Комплект книга+диск. – М.: Учитель, 2016 – 39 с.
2. Методика оценки уровня квалификации педагогических работников / Работаем по новым стандартам, Серия: Профессиональный стандарт педагога. – М.: Просвещение, 2013. – 96 с.
3. Исследования учителей ИМЦ Центрального района по готовности к реализации ПСП.
4. Методические материалы по результатам поэтапного внедрения стандарта профессиональной деятельности педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель).
5. Методические рекомендации межрегиональной рабочей группы по вопросам внедрения профессионального стандарта «Педагог»//Электронный ресурс портала «Профстандарт.ру».

Электронные ресурсы

1. Портал «Профессиональные стандарты». Электронный ресурс. Доступ: <http://profstandart-kadry.ru/>
2. Сайт «ПРОФСТАНДАРТПЕДАГОГА.РФ». Электронный ресурс. Доступ: <http://xn--80aaaaoadbi1fjldfjfm6a.xn--p1ai/>
3. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. Доступ: <http://www.mon.gov.ru>
4. Всероссийский интернет-педсовет. <http://pedsovet.org/>
5. Инновационная образовательная сеть «Эврика». Доступ: <http://www.eurekanet.ru>
6. Образовательное сетевое сообщество – «Сеть творческих учителей. Доступ: <http://www.it-n.ru/>
7. Сообщество учителей «Образовательная Галактика Intel». Доступ: <http://edugalaxy.intel.ru/index.php>

8. Электронный информационно-образовательный ресурс ИМЦ Адмиралтейского района «Реализуем профессиональный стандарт «Педагог» <http://pedagog.adm-spb.info/>