Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический Центр»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190005, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 134 б (литер А)
Телефон: 251-59-79, 251-01-62, факс 251-59-79
e-mail: imc@spb.edu.ru

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Протокол от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 31.08.2020 № 29-В
Директор _____ О.М. Гребенникова

ПЛАН РАБОТЫ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Санкт-Петербург
2020

Оглавление

Государственное бюджетное учреждение 1
Преамбула 2
Направление I. Формирование образовательной политики района 5
Направление II. Организационно-методическая деятельность 6
Направление III. Образовательная и консультационная деятельность 15
Направление IV. Сопровождение инновационных процессов в районной системе образования и реализация инновационной деятельности ИМЦ. 17
Направление V. Информационная деятельность 17
Направление VI. Обеспечение информатизации образовательной системы района **Ошибка! Закладка не определена.**
Направление VII. Аналитическая деятельность. 27
Контроль эффективности выполнения Годового плана 28
Приложение 1. Календарь основных мероприятий в 2020-2021 учебном году..... **Ошибка! Закладка не определена.**
Приложение 2. Планы работы районных методических объединений в 2020-2021 учебном году. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

Преамбула

Деятельность ИМЦ строится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», основываясь на Федеральных государственных образовательных стандартах, профессиональных стандартах, национальном проекте «Образование», Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», Государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», решениях Правительства Российской Федерации о развитии независимой системы оценки качества, в соответствии с положениями Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2020 г. № 204 О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года, Указа Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 Об объявлении в российской федерации десятилетия детства, реализуя программу развития образовательной системы Адмиралтейского района на 2020-2024 г.г.

Целью методической службы района является: содействие развитию инновационного потенциала районной системы образования, создание эффективных механизмов и условий для развития профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров на основе создания системы квалифицированного информационно-методического, учебно-методического, психолого-педагогического, организационно-проектного сопровождения и поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования.

Задачи на 2020-2021 учебный год:

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ

1. Обеспечить качество реализации государственной политики в области образования, направленной на обеспечение глобальной конкурентноспособности российского образования, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций
2. Создавать условия успешной реализации Программы развития образовательной системы района (РОС).
3. Способствовать непрерывному развитию инновационного потенциала, профессионального мастерства педагогических и руководящих работников, кадрового резерва, развитию конкурсного движения, привлечению и поддержке опытных и начинающих педагогических кадров, реализации профессионального стандарта педагога в образовательных учреждениях района, совершенствованию методической поддержки аттестации педагогов.
4. Решать задачи реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, образования детей с ограниченными возможностями здоровья,
5. Способствовать внедрению инноваций в школьном естественно-научном и инженерно-математическом образовании, развитию цифровой образовательной среды и электронного обучения в образовательных организациях района.
6. Содействовать развитию районной системы оценки качества образования, включая систему внешней оценки качества образования, независимой оценки качества образования, реализацию внутришкольных систем оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся, способствовать развитию системы управления качеством образования в целом.
7. Обеспечить реализацию деятельности, направленной на повышение качества дополнительного образования и воспитания, организацию эффективной работы с разными категориями обучающихся, по выявлению и поддержке одаренных детей, детей с трудностями в обучении, развитию олимпиадного и конкурсного движения.

8. Повышать эффективность формирования культуры здорового образа жизни, здоровьесберегающего уклада образовательных учреждений, использования физической культуры и спорта в сохранении и развитии здоровья детей.

ТАКТИЧЕСКИЕ

1.1. Реализация инновационного проекта ИМЦ как региональной инновационной площадки в сетевом взаимодействии всех образовательных учреждений района как системы работы по совершенствованию условий, направленных на формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.

1.2. Продолжение деятельности по разработке и внедрению новых форм профессионального взаимодействия, направленных на повышение качества образования по результатам внешних оценочных процедур в группах образовательных учреждений.

1.3. Развитие новых форматов повышения квалификации педагогических кадров, направленных на реализацию потребностей педагогов, их психолого–педагогической поддержки; развитие профессионального сообщества инженерно-технических, подготовки педагогических и руководящих работников в области обучения с применением дистанционных образовательных технологий; программ повышения квалификации с привлечением аспирантов и магистрантов РГПУ им. А.И. Герцена, с учетом современных исследований и способов решения актуальных педагогических проблем, разработка и реализация экспресс-программ, позволяющих руководителям и педагогам повысить свою компетентность в области современной литературы, музыки, живописи, киноискусства.

1.4. Продвижение трансформации цифровой образовательной среды при условии, взаимообогащения двух форматов: очного режима живого общения и многообразия интернет ресурсов (разноуровневые задания, материалы, тренажёры, оценочные процедуры). Построение учебной деятельности, внеклассных мероприятий, работы с родителями, повышения квалификации, управления учреждением и всей системой образования с опорой на два формата: открытый, прямой, очный диалог и информационно-коммуникационные технологии.

1.5. Продвижение в работе с молодыми педагогами по их привлечению к профессиональной деятельности, адаптации к профессии и к работе в педагогическом коллективе.

1.6. Создание условий профессионального совершенствования педагогов, направленных на развитие детских общественных объединений, волонтерства, развитие у детей и подростков позитивного отношения к общественным ценностям, где коммуникация, сотрудничество и культура станут значимыми ориентирами программ воспитательной работы для всех образовательных учреждений.

1.7. Представление лучших практик победителей и призеров конкурсного движения.

1.8. Популяризация достижений районной системы образования, развития ее инфраструктуры, материально-технической базы учреждений.

Направления деятельности:

I. Формирование образовательной политики района.
II. Организационно-методическая деятельность.
III. Образовательная и консультационная деятельность.
IV. Сопровождение инновационных процессов в районной системе образования и реализация инновационной деятельности ИМЦ.
V. Информационная деятельность
VI. Обеспечение информатизации образовательной системы района
VII. Аналитическая деятельность.

Направление I. Формирование образовательной политики района

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственный организатор
1. Организация работы по обеспечению текущего и перспективного планирования деятельности районной образовательной системы				
1.1.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ИМЦ и ОУ. Представление материалов на портале РОС, сайте ИМЦ	Август-сентябрь, в течение года	Образовательные организации (ОУ) района, профессиональная и родительская общественность, органы управления образованием	Петихина А.В., Конопатова Н.К., Чупрей Д.Р., Новиков М.С..
1.2.	Представление годовых отчетов и отчетов о самообследовании деятельности ОУ педагогический общественности района (подготовка и представление годовых творчески оформленных отчетов, отчета о работе системы образования района, самообследования ИМЦ, отчетов по ИД, по направлению работы от сотрудников ИМЦ (1 раз в полугодие))	август-сентябрь; декабрь, апрель, май-август.	ИМЦ, ОУ района, профессиональная и родительская общественность, органы управления образованием	Гребенникова О.М., Конопатова Н.К., Петихина А.В.
1.3.	Подготовка и проведение августовского педагогического совета	май – август	ОУ района	Гребенникова О.М.,
1.4.	Корректировка и согласование разделов программы развития районной системы образования	Ноябрь-декабрь	ИМЦ, ОУ района	Гребенникова О.М., Конопатова Н.К.
1.5.	Корректировка и согласование программ развития ОУ района	ноябрь-декабрь	ОУ района	Гребенникова О.М., Конопатова Н.К.
1.6.	Согласование плана работы на следующий учебный год	сентябрь	ОУ района	Гребенникова О.М., Конопатова Н.К.

Направление II. Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный организатор
1.Координация деятельности			
1.1.	Совещания при директоре по координации деятельности ИМЦ.	еженедельно	Гребенникова О.М.
1.2.	Совещания, семинары, круглые столы для методистов района.	в течение года	Петихина А.В.
1.3.	Изучение запросов, методического сопровождения и оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам.	в течение года	Петихина А.В., Методисты ИМЦ
1.4.	Обеспечение организационной поддержки проведения конференций, семинаров, круглых столов, открытых уроков, консультаций. Составление расписания курсов повышения квалификации, графика мероприятий ИМЦ.	в течение года	Петихина А.В.
1.5.	Организация обеспечения информационной поддержки ведения портала методистами района.	в течение года	Петихина А.В. Недосекова Т.С.
2. Взаимодействие и координация методической деятельности с органами управления образованием, городскими и районными методическими службами		в течение года	
2.1.	Работа по формированию нормативной базы района, регламентирующей деятельность районной системы образования	в течение года	Гребенникова О.М.
2.2.	Участие в городских рабочих и открытых мероприятиях	в течение года	Гребенникова О.М.
2.3.	Систематическое взаимодействие и консультирование по вопросам организационно – методической деятельности	в течение года	Петихина А.В.
2.4.	Организация участия представителей РОО во всех мероприятиях, организованных ИМЦ, в масштабных мероприятиях на базе ОУ района	в течение года	Гребенникова О.М.
2.5.	Участие в работе совета директоров образовательных учреждений района	в течение года	Гребенникова О.М.
2.6.	Участие в заседаниях аппарата РОО	в течение года	Гребенникова О.М.
2.7.	Совместное проведение творческих мероприятий: организация выезда руководителей, торжественных заседаний, посвященных датам	в течение года	Гребенникова О.М.
2.8	Участие в тематических заседаниях коллегии администрации района	в течение года	Гребенникова О.М.
3. Организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений (см. Приложение 5.)		в течение года	Петихина А..В
4. Организация работы с руководителями и кадровым резервом		в течение года	Гребенникова О.М. Дейкова Ю.Б.
4.1.	Выступление на совещании руководителей о текущих и перспективных вопросах развития районной системы образования.	январь	Гребенникова О.М.
4.2.	Собеседование с представителями кадрового резерва по выполнению личных планов за текущий год.	март	Дейкова Ю.Б.

4.3.	Проведение диагностики по методике, разработанной специалистами ИМЦ на электронной платформе moodle, выявление профессиональных «дефицитов» в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог»	март	Крастина Е.М.
4.4.	Собеседование с представителями отдела образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, Совета руководителей ГБОУ, руководителями о вопросах составления обновленного списка кадрового резерва образовательных организаций	апрель	Гребенникова О.М.
4.5.	Включение в план работы ИМЦ и отдела образования на 2020 год работ по обновлению списка кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей государственных образовательных организаций	май	Дейкова Ю.Б.
4.6.	Проведение лекций и семинаров для представителей кадрового резерва ГБОУ, курсов повышения квалификации на базе ИМЦ совместно с кадровым управлением РГПУ им.А.И.Герцена	сентябрь октябрь	Гребенникова О.М.
4.7.	Включение представителей кадрового резерва руководителей ГБОУ в рабочие группы по подготовке и проведению статусных районных мероприятий, назначение ответственными лицами, анализирующими результат	в течение года	Организаторы мероприятий
4.8.	Привлечение представителей кадрового резерва к экспертной деятельности на следующих мероприятиях: • Общественно-профессиональная экспертиза результатов инновационной деятельности образовательных организаций района • Городская научно-практическая конференция старшеклассников «Лабиринты науки» • Районный педагогический совет • Результаты реализации ФГОС	в течение года	Организаторы мероприятий
4.9.	Аттестация представителей кадрового резерва	в течение года	Астахова С.Ю.
4.10	Аттестация руководителей.	в течение года	Астахова С.Ю.
5. План мероприятий «дорожная карта» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга в 2020-2021 учебном году			
5.1.	**Анализ проведения ЕГЭ-2020**		
5.1.1	Подготовка и представление аналитического отчета о результатах ЕГЭ в образовательных учреждениях Адмиралтейского района в 2020 году	август 2020	Чупрей Д.Р.

5.1.2	Обеспечение контроля за формированием планов мероприятий по подготовке к ГИА в 2020-2021 учебном году в образовательных учреждениях района	сентябрь 2020	Отдел образования, Петихина А.В.
5.2.	**Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**		
5.2.1	Проведение информационно-методических семинаров, конференций-практикумов, экспертиз для команд ОУ, районных методистов по анализу качества подготовки к ГИА-2021	В течение года	Петихина А.В.
5.2.2	Собеседование с районными методистами по предметам об итогах ГИА-2020 и подготовке к ГИА-2021	ноябрь 2020 март 2021	Петихина А.В.
5.2.3	Подготовка и проведение районных внешних, внутренних диагностических работ по предметам в формате ОГЭ и ЕГЭ с использованием АИС «Параграф.Знак», электронных образовательных ресурсов.	в течение учебного года	Чупрей Д.Р.
5.2.4	Организация блиц-диагностик выпускников и педагогов.	в течение учебного года	Чупрей Д.Р.
5.2.5	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ для выпускников текущего года	апрель 2021	Петихина А.В.
5.2.6	Посещение методистами ИМЦ открытых уроков с точки зрения реализации задач подготовки к ЕГЭ в учебной деятельности.	в течение учебного года	Петихина А.В.
5.2.7	Направление педагогов на курсы «Технология подготовки к ЕГЭ» и экспертов ЕГЭ в РЦОКО и ИТ, СПб АППО	в течение учебного года	Петихина А.В.
5.2.8	Обеспечение адресной подготовки педагогов по выявленным проблемным темам с применением электронных ресурсов.	в течение учебного года	Петихина А.В.
5.2.9	Организация работы по адресной подготовке выпускников в режиме сетевого взаимодействия.	в течение учебного года	Петихина А.В.
5.2.10	Организация работы педагогов-тьтеров с учителями ОУ, показавшими низкие образовательные результаты.	в течение учебного года	Петихина А.В.
5.2.11	Проведение мастер-классов «Организация подготовки к ЕГЭ» по предметным областям	в течение учебного года	Петихина А.В.
5.3.	**Финансовое обеспечение ГИА-9 и ЕГЭ-11**		
5.4.1	Подготовка финансового обоснования для выделения средств из регионального бюджета для организации и проведения государственной итоговой аттестации, требуемых адресных программ	в течение учебного года	Отдел образования, руководители ОУ, Ланцов А.А.
5.4.	**Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**		
5.5.1	Участие в обучающих семинарах, организованных РЦОКО и ИТ, СПб АППО и КО	в течение учебного года	Крастина Е.М.
5.5.2	Обучение организаторов пунктов проведения экзамена	февраль-март 2021	Крастина Е.М
5.5.3	Обеспечение контроля за обучением руководителей пунктов проведения экзаменов, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ	февраль-март 2021	Отдел образования, ИМЦ, Крастина Е.М
5.5.4	Организация информационно-разъяснительной работы по правилам проведения ГИА, работе с	в течение учебного года	Отдел образования, Крастина Е.М.,

	ВПЛ		Дейкова Ю.Б.
5.5.	**Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11**		
5.6.1	Проведение мониторинга численности предполагаемых участников экзамена в 2021 году	сентябрь-октябрь 2020	Отдел образования, Крастина Е.М.,
5.6.2	Утверждение ППЭ на 2021 год, с учетом результатов мониторинга численности предполагаемых участников экзамена, в том числе с ОВЗ	ноябрь 2020 - январь 2021	Отдел образования, Крастина Е.М.,
5.6.3	Регистрация участников ГИА в 2021 году	декабрь 2020-январь 2021	РОО, Крастина Е.М.,
5.6.4	Регистраций ВПЛ, назначение на экзамены	в период проведения	Дейкова Ю.Б., Титов В.В.
5.6.5	Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА и выдачи протоколов результатов экзаменов	в период проведения ГИА	Отдел образования, Чупрей Д.Р.
5.6.6	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые Минобрнауки России	март-июнь 2021	Отдел образования, Крастина Е.М.
5.6.7	Определение количества и мест пунктов регистрации для участия в ГИА, проверки заданий, подачи апелляций.	август 2020-март 2021	Отдел образования, Крастина Е.М.
5.6.8	Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в федеральную информационную систему	по отдельному графику	Отдел образования, Крастина Е.М.
5.6.9	Формирование банка общественных наблюдателей, их регистрация и распределение по объектам, сопровождение деятельности	сентябрь 2020-май 2021	Дейкова Ю.Б.
	5.6. Информационно-разъяснительная работа		
5.7.1	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА		Крастина Е.М.
5.7.2	Проведение родительских собраний по вопросам ознакомления с нормативно-правовой базой ГИА	постоянно	Отдел образования, руководители ОУ
5.7.3	Обеспечение доступности информации о Порядке, сроках и местах регистрации и проведения ГИА-2020 через информационную страницу ЕГЭ районного Портала, сайтов, информационных стендов ГБОУ. Информационно – просветительская работа среди всех участников образовательного процесса.	в течение учебного года	Отдел образования, ИМЦ, руководители ОУ
5.7.4	Организация информационно – просветительской работы о деятельности конфликтных комиссий (сайты, стенды, педагогические советы, совещания в ОУ, родительские собрания, классные часы)	в течение учебного года	Отдел образования, ИМЦ, руководители ОУ
5.7.5	Обеспечение участия руководителей ППЭ в видеоконференции «Организация работы ППЭ» и членами ГЭК «Организация контроля за процедурой проведения итоговой аттестации»	март, май 2021	Отдел образования, Крастина Е.М.
5.7.6	Обеспечение участия родителей в родительском интернет-собрании «Итоговая аттестация в 2020	октябрь 2020	Отдел образования, ИМЦ, руководители

	году»		ОУ
5.7.7	Проведение классных часов по вопросам ознакомления учащихся с нормативно-правовой базой ГИА	в течение учебного года	руководители ОУ
5.7.8	Организация работы по выбору учащимися предметов для сдачи в форме ОГЭ	ноябрь 2020 – январь 2021	руководители ОУ
5.7.9	Проведение психологического консультирования выпускников с целью снижения тревожности при подготовке к итоговой аттестации	в течение учебного года	ППМС, руководители ОУ
5.7.10	Информационная поддержка выпускников прошлых лет	в течение учебного года	Дейкова Ю.Б.
5.7. Мероприятия по материально-техническому обеспечению ГИА			
5.8.1	Организация взаимодействия с ОАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов	в течение учебного года	Отдел образования, ИМЦ, руководители ОУ
5.8.2	Организация взаимодействия с УМВД по Адмиралтейскому району в целях обеспечения охраны правопорядка в ППЭ	в период проведения ГИА	Отдел образования, ИМЦ, руководители ОУ
6.Организационно-методическое сопровождение аттестации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений		в течение года	
6.1	Методическое сопровождение педагогических и работников в период подготовки к аттестации	в течение года	Чаругина М.А.
	Организация аттестации и организационно-методического сопровождения ее процедур руководителей ОУ.		Астахова С.Ю.,
6.2	Консультирование по проблемам аттестации	в течение года	Чаругина М.А.
6.3	Анализ документов аттестуемых педагогических работников	в течение года	Чаругина М.А.
6.4	Совещания и семинары по проблеме	в течение года	Чаругина М.А.
6.4.1	С аттестуемыми педагогическими работниками	октябрь, май	Чаругина М.А.
6.4.2	С ответственными по аттестации в ОУ	май	Чаругина М.А.
6.4.3	Выступления на районных методических объединениях	в течение года	Чаругина М.А.
6.7	Прием отчетов ОУ по итогам и планированию аттестации	июнь	Чаругина М.А.
6.8.	Посещение городских мероприятий по проблемам аттестации педагогических кадров	в течение года	Чаругина М.А.
6.9.	Организация взаимодействия с городской аттестационной комиссией.	в течение года	Чаругина М.А.
6.10.	Организация информационной поддержки работы по аттестации педагогических кадров.	в течение года	Чаругина М.А.
6.11.	Анализ и планирование работы на учебный год	июнь	Чаругина М.А.
7. Организация, проведение и методическое сопровождение профессиональных конкурсов			
7.1.	Организация и проведение районного конкурса педагогических достижений: методическое сопровождение, разработка положений, критериев, организационная работа.	октябрь-март	Петихина А.В.
7.2.	Организация и проведение районного конкурса Петербургский урок: методическое	октябрь-март	Петихина А.В.

	сопровождение, разработка положений, критериев, организационная работа.		
7.3	Методическое сопровождение участников конкурса на премию правительства Санкт-Петербурга «Лучший учитель»	октябрь-март	Конопатова Н.К.
7.4.	Организация и проведение Дня учителя	октябрь	Петихина А.В. методисты
7.5.	Методическое сопровождение участников конкурса на премию правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель»	март-апрель	Гребенникова О.М. Конопатова Н.К.
7.6.	Методическое сопровождение участников городского конкурса «Учитель здоровья»	октябрь-апрель	Велюго И.Э.
7.9.	Районный тур городского фестиваля «Использование информационных технологий в образовательной деятельности»	декабрь-январь	Конопатова Н.К.
7.10	Методическое сопровождение участников городского конкурса «За нравственный подвиг учителя»	январь-апрель	Коловская Е.Ю.
7.11.	Методическое сопровождение участников городского тура фестиваля «Использование информационных технологий в образовательной деятельности»	февраль	Конопатова Н.К.
7.12.	Методическое сопровождение участников конкурса педагогических работ «Уроки служения отечеству»	февраль	Коловская Е.Ю.
7.13.	Организация и проведение районного конкурса для музыкальных руководителей «Адмиралтейские ритмы»	март	Новиков М.С.
7.14.	Организация и проведение районного конкурса творческих работ педагогов и обучающихся «Компьютерное зазеркалье».	Школьный тур – декабрь-январь Заочный тур март, Очный тур - апрель	Недосекова Т.С. Семенова Г.В.
7.15.	Организация и проведение районного конкурса для инструкторов по физической культуре «Здоровьесберегающие технологии для организации двигательной активности детей в дошкольной образовательной организации»	апрель	Новиков М.С.
7.16.	Районная конференция школьных библиотекарей «Школьная библиотека как пространство подготовки и развития семейного чтения».	16.05.2021	Сергеева О.А.
7.18.	Методическое сопровождение участников региональных и всероссийских конкурсов по предметным областям, рекомендованных Комитетом по образованию Санкт-Петербурга	в течение года	Петихина А.В. методисты
7.19.	Организация и проведение торжественного подведения итогов конкурса Педагогических достижений	май	Петихина А.В.
8. Организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, конференций учащихся ОУ			
8.1.	Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-май	Петихина А.В. методисты

8.2.	2-ая филологическая игра по станциям для команд учащихся 3-4 классов «Формула успеха»	октябрь	Желнова О.Д, Шмыгун Т.Р. ГБОУ СОШ №280
8.3.	Организация и проведение районного тура IV городского конкурса чтецов среди школьников «Разукрасим мир стихами»	ноябрь	Сергеева О.А.
8.4.	Организация и проведение районного тура олимпиады для выпускников начальной школы	февраль	Желнова О.Д.
8.5.	Организация и проведение районного тура олимпиады для выпускников начальной школы с ОВЗ	март	Желнова О.Д.
8.6.	Организация и проведение VII межшкольной научно-практической конференции старшеклассников Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Михайловские чтения» на английском языке	Подача заявок и тезисов – ноябрь Конференция-февраль	Конопатова Н.К. Матвеева Т.В. ГБОУ СОШ №307
8.7.	Организация и проведение районного тура «ГТО для детей старшего дошкольного возраста»	февраль	Новиков М.С.
8.8.	Организация и проведение районной олимпиады по истории и культуре Санкт-Петербурга среди четвероклассников «Чудесный город»	декабрь	Желнова О.Д
8.9	Организация и проведение Районного конкурса школьных команд «Твоя информационная культура» (ТВИНК)	сентябрь-апрель	Сергеева О.А.
8.10.	Организация и проведение районного тура VIII Всероссийского конкурса чтецов «Живая Классика»	март	Сергеева О.А.
8.11.	Организация и проведение ежегодной городской научно-практической конференции старшеклассников Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Лабиринты науки»	Подача заявок декабрь-январь Конференция-6 февраля	Конопатова Н.К.
8.12.	Чемпионат Петроградского и Адмиралтейского районов Санкт-Петербурга по финансовой грамотности. Всероссийский чемпионат по финансовой грамотности	25-26 февраля	Конопатова Н.К. Прасолова С.Н.
8.13.	2-ая игра по станциям по окружающему миру для команд учащихся 3-4 классов «Формула успеха»	февраль	Желнова О.Д, Шмыгун Т.Р. ГБОУ СОШ №280
8.14	Организация и проведение районного конкурса творческих работ «Компьютерное зазеркалье	Школьный тур – декабрь-январь Заочный тур март, Очный тур - апрель	Недосекова Т.С. Семенова Г.В. Иванова Е.В.
8.15.	Организация и проведение районного конкурса детских портфолио «Вслух про себя» среди учащихся начальных классов	март	Желнова О.Д. ГБОУ СОШ №306
8.16.	Организация и проведение районного конкурса по прикладному творчеству «Наша безопасность»	январь	Николаев А.Б.
8.17	Организация и проведение Литературного квеста для учащихся 5-6 классов «По страницам	март	Сергеева О.А.

	прочитанных книг»		
8.18	Организация и проведение городской конференции ученических проектов для учащихся начальной школы «Ступеньки в науку»	апрель	Желнова О.Д.
8.19	Организация и проведение районного гала-концерта среди дошкольных образовательных организаций Адмиралтейского района «Я-талантлив»	апрель	Новиков М.С.
8.20.	Организация и проведение городского фестиваля творческих семей «Мир семьи. Семья в мире»	апрель-май гала-концерт май	Желнова О.Д., Смирнова Ж.Э. Гимназия №278, ДТ Измайловский
8.21.	Организация и проведение районного конкурса детских поделок «Я люблю тебя, Россия!»	май	Новиков М.С.
8.22.	Организация и проведение районных конкурсов по информатике и технике.	в течение года	Ярмолинская М.В.
9. Методическое сопровождение организации мероприятий антикоррупционной направленности в ОУ района			
9.1.	Контроль информационного обеспечения антикоррупционной деятельности в ОУ	Ежемесячно	Николаев А.Б.
9.2.	Посещение отрытых мероприятий	Ежемесячно	Николаев А.Б.
9.3	Подготовка методических материалов к классным часам по тематике	Ежемесячно	Николаев А.Б.
9.4.	Включение на родительских собраниях вопросов по противодействию коррупции и формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции у родителей	По графику родительских собраний	Николаев А.Б.
9.5.	Выступление на родительском собрании в образовательном учреждении	08.09.2020	Николаев А.Б. ГБОУ СШ № 266
9.6.	Контроль деятельности по антикоррупционному просвещению обучающихся в образовательных организациях	Октябрь – ноябрь	Николаев А.Б.
9.7.	Заседание рабочей группы по оценке качества подготовленных ОУ пакетов документов по проблеме антикоррупционного воспитания и пропаганды нетерпимого отношения к коррупции	Октябрь – ноябрь	Николаев А.Б.
9.8	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» сайта образовательных учреждений согласно требованиям распоряжения Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 № 9-ра	Август, Декабрь, Февраль, Июнь	Николаев А.Б.
9.9.	**Круглый стол «Информационное обеспечение антикоррупционной пропаганды с использованием дистанционных форм в образовательной деятельности»**	**14.10.2020**	Николаев А.Б.
9.10.	**Семинар «Антикоррупционный мониторинг: значение, реализация, перспективы»**	**16.12.2020**	Николаев А.Б.
9.11.	Районный конкурс методических разработок «Антикоррупционное образование в школе»	02.10.2020 – 30.10.2020	Николаев А.Б.
9.12.	Анкетирование родителей, учащихся, учителей в образовательных учреждениях «Мое отношение к коррупции»	07.12.2020 – 25.12.2020	Николаев А.Б.
9.13.	Доклад на совещании руководителей ОУ района	Декабрь 2020	Николаев А.Б.
9.14.	Мониторинг специалистами отдела образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в ОУ	Январь, февраль 2020	Николаев А.Б.

9.15.	**Семинар «Чек-лист ответственного за антикоррупционное образование и противодействие коррупции»**	**22.01.2020**	Николаев А.Б.
9.16.	**Семинар «Воспитания нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям в предметных областях: опыт педагога»**	**17.03.2021**	Николаев А.Б.
9.17.	Районный конкурс плакатов «Скажем нет коррупции!»	Февраль, Март 2021	Николаев А.Б.
9.18.	Конкурс социальной рекламы «Новый взгляд»	Апрель, май 2021	Николаев А.Б.
9.19.	Анкетирование родителей, учащихся, учителей в образовательных учреждениях «Оценка распространенности коррупции в жизнедеятельности»	03.05.2021 – 14.05.2021	Николаев А.Б.
9.20.	Выступление на собрании трудового коллектива	Май, июнь 2021	Николаев А.Б.
9.21	Доклад на совещании руководителей ОУ района	Июнь 2021	Николаев А.Б.
9.22	Антикоррупционный мониторинг	Июль 2021	Николаев А.Б.
9.23	Контроль информационного обеспечения антикоррупционной деятельности в ОУ	Ежемесячно	Николаев А.Б.
9.24	Посещение отрытых мероприятий	Ежемесячно	Николаев А.Б.
9.25	Подготовка методических материалов к классным часам по тематике	Ежемесячно	Николаев А.Б.
9.26.	Включение на родительских собраниях вопросов по противодействию коррупции и формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции у родителей	По графику родительских собраний	Николаев А.Б.
10. Методическое сопровождение организации деятельности по здоровьесбережению в ОУ района			
10.1	Заседание РМО «Здоровье в школе»	ежемесячно	Велюго И.Э.
10.2	Консультирование руководителей служб здоровья и педагогов ОУ района по вопросам сохранения и укрепления здоровья участников образовательных отношений	ежемесячно	Велюго И.Э.
10.3	Реализация мероприятий «Дорожной карты» ФГОС ОВЗ в ОУ района №№ 5, 231, 232, 522, 616, 2 интернат	в течение года	Велюго И.Э. Администрация ОУ
10.4	Методическое сопровождение семинаров различного уровня	в течение года	Велюго И.Э.
10.5	Методическое сопровождение участников конкурсов для педагогов и обучающихся различного уровня	в течение года	Велюго И.Э.
10.6	Подготовка к конкурсу «Школа здоровья Санкт-Петербурга» ИМЦ,	октябрь	Велюго И.Э.
10.7	Методическое сопровождение участников и подготовка публикаций к НПК «Учитель здоровья»	октябрь	Велюго И.Э.
10.8	Методическое сопровождение участника Всероссийского конкурса «Учитель здоровья»	октябрь, ноябрь	Велюго И.Э.
10.9	Участие в конкурсе «Растим гражданина» и в мероприятиях Всероссийского патриотического форума «Воспитай Патриота», ГБОУ № 231	7-9 ноября г. Москва площадки Общественной палаты Российской	Велюго И.Э. Иванова О.В.* Если будет приглашение по итогам 1 тура

		Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	
10.10	Участие в X Всероссийском форуме «Здоровьесберегающее образование»	28-30 ноября г. Томск	Велюго И.Э.* Если будет решение направить. Приглашение от организаторов будет. .
10.11	Подготовка к всероссийской НПК «На пути к школе здоровья»	февраль	Велюго И.Э.
10.12	Методическое сопровождение проведения Секции НПК «На пути к школе здоровья» в рамках петербургского образовательного форума.	март	Велюго И.Э.
10.13	Подготовка педагогов района к региональному этапу конкурса «Учитель здоровья России»	март, апрель ИМЦ	Велюго И.Э.
10.14	Итоговое заседание РМО «Здоровье в школе»: анализ деятельности за год и план на 2020-2021 гг.	май ИМЦ	Велюго И.Э.
10.15	Подготовка аналитических справок, отчетов, мониторингов	в течение года	Велюго И.Э.
11. Методическое сопровождение преподавания курса ОРКСЭ, ОДНКНР, формирование отчетов.			
11.1	Рождественские образовательные чтения в Адмиралтейском районе, тема: Великая Победа: наследие и наследники	02.12.2020	Коловская Е.Ю. ГБОУ СОШ № 255
11.2	Мероприятия по обеспечению законного выбора родителями (законными представителями) обучающихся 3-их классов одного из модулей комплексного учебного курса ОРКСЭ и его мониторинг.	сентябрь - июнь	Коловская Е.Ю.
11.3	Сопровождение олимпиад и конкурсов направления духовно-нравственное и гражданско-патриотическое развитие и воспитание: Мир вокруг нас, За нравственный подвиг учителя, «Серафимовский учитель», Уроки добра; олимпиада по ОПК, олимпиада «Наше наследие», олимпиада «Основы светской этики», олимпиада «В начале было Слово», Международный детско-юношеский конкурс «Лето Господне»	в течение года	Коловская Е.Ю.
11.4.	Открытые уроки	по согласованию	Коловская Е.Ю. Иноземцева О.Н.

Направление III. Образовательная и консультационная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный организатор

1. Повышение квалификации педагогических кадров, создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических, руководящих работников и прочих специалистов образовательных учреждений			
1.1.	Работа по формированию нормативной базы ИМЦ по направлению.	в течение года	Гребенникова О.М.
1.2.	Определение потребности работников образовательных учреждений на обучение (учебные курсы, дисциплины, модули, программы, направления)	в течение года	Петихина А.В. Седова И.Н.
1.3.	Проведение мероприятий по корректировке, согласованию и утверждению программ учебных курсов.	в течение года	Петихина А.В.
1.4.	Формирование, согласование и утверждение учебного плана реализации программ дополнительного образования.	май - сентябрь	Гребенникова О.М.
1.5.	Реализация проекта «Учитель будущего»	в течение года	Антипенко А.С.
1.6.	Разработка и реализация новых форматов программ повышения квалификации: -для заместителей по АХЧ, - по повышению ИКТ-компетентности, - по личностному развитию, - по предметным областям, -по воспитательному направлению, - по результатам современных исследований, - по обеспечению психолого-педагогической поддержки, - другое.	в течение года	Петихина А.В.,
1.7.	Организация информационно-методической поддержки мероприятий системы непрерывного профессионального образования педагогов района.	в течение года	Петихина А.В., Седова И.Н.
1.8.	Комплектование курсов педагогических и руководящих работников (годичные, проблемно-целевые, оперативно-целевые, переподготовки, по реестру заказа согласно разнарядке**)**	август, сентябрь, декабрь, май, июнь	Петихина А.В.
1.9.	Комплектование курсов для педагогов ОУ района по проблемам подготовки к ГИА, экспертов ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ на базе СПбЦОКОиИТ согласно разнарядке	в течение года	Петихина А.В.
1.10.	Реализация различных форм повышения квалификации. Организация и проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций, открытых уроков.	в течение года	Петихина А.В.
1.11	Формирование персонифицированной модели, разработка новых программ, тематических семинаров	в течение года	Петихина А.В. Седова И.Н.
1.12.	Мониторинг эффективности реализации программ.	по мере заверш. программ.	Петихина А.В. Седова И.Н.
	Обеспечение курирования ППК, проведение мероприятий итоговой аттестации, оформление и выдача удостоверений, установленного образца	в течение года	Петихина А.В.
1.13	Заполнение базы ФИС ФРДО	в течение	Седова И.Н.

		года	
2. Организация консультационной работы для педагогических работников и руководителей образовательных учреждений			
2.1.	Консультирование педагогических работников и руководителей образовательных учреждений по основным вопросам современного образования.	в течение года (по графику приема)	Петихина А.В., методисты
2.2.	Популяризация и распространение новейших методических разработок и исследований	в течение года, раз в три месяца-круглый стол	Заместители директора, методисты
2.3	Согласование учебных планов ОУ	май	Петихина А.В.
2.4.	Координация работы сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений	в течение года	Петихина А.В.

Направление IV. Сопровождение инновационных процессов в районной системе образования и реализация инновационной деятельности ИМЦ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственный организатор
1. Организация работы по обеспечению текущего и перспективного планирования инновационной деятельности (далее – ИД)				
1.1.	Работа по изучению стратегических документов системы образования	май-август, в течение года	Образовательные учреждения (далее – ОУ) района	Гребенникова О.М., Конопатова Н.К.
1.2.	Корректировка существующих и разработка новых локальных документов, регламентирующих организацию и сопровождение инновационной деятельности в Адмиралтейском районе	в течение года	ОУ района	Гребенникова О.М., Конопатова Н.К.
1.3.	Подготовка и проведение августовского педагогического совета.	июль - август	ОУ района	Гребенникова О.М., Конопатова Н.К.
1.4.	Формирование нормативной и отчетно-аналитической документации Плана работы на год.	апрель-май	ОУ района	Кочетова А.А., Конопатова Н.К.
1.5.	Подготовка и предоставление в Комитет по образованию информации по инновационной деятельности ОУ района.	май	ОУ района	Конопатова Н.К.
2. Научно-методическое и информационное сопровождение инновационной деятельности				
2.1.	Работа Научно-методического совета (НМС) Адмиралтейского района, в том числе проведение расширенных заседаний	не реже 1 раза в 2 месяца	Члены НМС, координаторы ИД, представители	Писарева С.А., Гребенникова О.М.

	с представителями РОО[1], руководителями ОУ		администрации ОУ района	
2.2.	Заседания Экспертного совета Адмиралтейского района	2 раза в год	Члены Экспертного совета, ОУ	Писарева С.А.
2.3.	Административные совещания по проблемам реализации задач ИД	не реже 1 раза в 2 месяца	Представители РОО, администрация ИМЦ[2], ОУ	Гребенникова О.М., Конопатова Н.К.
2.4.	Выступления на совещаниях руководителей и других представителей администрации ОУ по вопросам реализации задач ИД	в течение года	Представители администрации ОУ района	Писарева С.А., Гребенникова О.М., Конопатова Н.К.
2.5.	Консультации по вопросам разработки, представления и внедрения инновационных продуктов ОУ района	по графику	Координаторы ИД, представители ОУ	Кочетова А.А., Конопатова Н.К.,
2.6.	Деятельность ИМЦ по проекту РИП[3]	с января 2021	ИМЦ, ОУ района	Гребенникова О.М., Кочетова А.А., Цимерман Н.В.
2.7.	Работа клуба научной элиты Адмиралтейского района «Педагогический Олимп», участие членов клуба в районных мероприятиях	в течение года	Представители НМС, методисты ИМЦ, члены клуба	Кочетова А.А.
2.8.	Консультации по формированию нормативной базы ОУ-инновационных площадок, площадок педагогического творчества	в течение года	ОУ района	Конопатова Н.К., Кочетова А.А.
2.9.	Консультации по разработке и представлению заявок и проектов на признание РИП	февраль-апрель	Руководители ОУ, координаторы ИД	Писарева С.А., Кочетова А.А., Конопатова Н.К.
2.10.	Консультирование и проведение обучающих семинаров по вопросам реализации проекта ИД для площадок педагогического творчества Адмиралтейского района	по графику	Координаторы ИД, представители ОУ	Кочетова А.А., Конопатова Н.К.
2.11.	Мероприятия по популяризации ИД среди педагогов, родителей, обучающихся и общественности: работа со СМИ, рекомендации по выступлениям на родительских собраниях, выступления на расширенных педагогических советах и др.	в течение года	Педагоги, учащиеся, их родители, общественность	Конопатова Н.К., Кочетова А.А.
2.12.	Работа библио-дайджеста: о новых	в течение	Педагоги,	Конопатова Н.К.,

[1] РОО – районный отдел образования
[2] ИМЦ – информационно-методический Центр
[3] РИП – региональная инновационная площадка

	изданиях и публикациях по актуальным проблемам развития образования	года/ 1 раз в 3 месяца	руководители ОУ	Кочетова А.А.
2.13.	Организация и участие в исследованиях в рамках дипломных проектов по заданию исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга	в течение года	ОУ	Конопатова Н.К.
2.14.	Организация информационно-методической поддержки в подготовке публичных отчетов по итогам инновационной деятельности	март-июнь	ОУ района	Конопатова Н.К.
2.15.	Организация информационной поддержки ИД на районном образовательном портале «Адмиралтейский район. Образование»	в течение года	ОУ, педагоги района, общественность	Конопатова Н.К., Недосекова Т.С., Антипенко А.С..
3. Традиционные мероприятия образовательной системы района по инновационной деятельности				
Проект Современная школа				
3.1.	Выставка творческих годовых отчетов ОУ на Районном августовском педагогическом совете	август	Руководители ОУ района	Конопатова Н.К.
3.2.	Круглый стол «Рождественские встречи» для директоров и членов НМС[4] ИМЦ «Инновационная деятельность как фактор развития ОУ»	январь	Директора, научные руководители ОУ, члены НМС, методисты ИМЦ	Гребенникова О.М.
3.3.	Семинары для руководителей ОУ «Наука в школе» Проект Современная школа	в течение года	Руководители ОУ района	Писарева С.А.
Проект Учитель будущего				
3.4.	Конкурс педагогических достижений. Работа по выявлению инновационного потенциала ОУ, педагогов района.	в течение года	Администрация и педагоги района	Петихина А.В.
3.5.	Конкурс на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в 2021 году. Работа по выявлению инновационного потенциала ОУ, педагогов района.	в течение года	Администрация и педагоги района	Конопатова Н.К.
3.6.	Цикл семинаров «Практика написания аналитических материалов. Работа над ошибками»	в течение года	Координаторы ИД,	Кочетова А.А., Цимерман Н.В..
3.7.	Работа лаборатории очно-	в течение	Методисты	Петихина А.В.,

[4] НМС – научно методический совет

	дистанционного обучения.	года	ИМЦ, ОУ района	Матросова Н. Д.
3.8.	Сбор информации от ОУ и опрос педагогов о планируемом участии в мероприятиях по инновационной деятельности, развитию системы образования в 2020-2021 учебном году	июнь, сентябрь	Координаторы ИД, Руководители ОУ	Конопатова Н.К.,
3.9.	Конкурс лучших практик «Новая цифровая реальность образования: инновационная деятельность как ресурс»	май-октябрь	Координаторы ИД, Руководители ОУ	Гребенникова О.М., Кочетова А.А., Конопатова Н.К.
3.10.	Дискуссионная площадка «Инновационные цифровые форматы в развитии районной системы образования» - по результатам опроса педагогов.	октябрь	Координаторы ИД, Руководители ОУ	Гребенникова О.М., Кочетова А.А., Конопатова Н.К.,
3.11.	Фестиваль Передовых Педагогических Практик «Формы и методы оценки результативности инновационной деятельности»	декабрь	ОУ района	Кочетова А.А., Конопатова Н.К.
3.12.	Городская научно-практическая конференция старшеклассников «Лабиринты науки»	февраль	ОУ района и города	Конопатова Н.К.
3.13.	Районный конкурс инновационных продуктов	февраль-май	ОУ района	Конопатова Н.К.
3.14.	Ярмарка и выставка творческих работ, инновационных проектов и методических разработок дошкольных ОУ и педагогов ДОУ[5]	март	ОУ района	Новиков М.С., Николаев А.Б.
Проблемно-практические семинары по различным аспектам ИД				
3.15.	Проблемно-практический семинар «Инновационный продукт» - по итогам участия района в городском конкурсе Инновационных продуктов и по подготовке к районному конкурсу инновационных продуктов	ноябрь	Координаторы ИД, представители ОУ	Кочетова А.А., Конопатова Н.К.
3.16.	Открытые мероприятия инновационных площадок и площадок педагогического творчества	По плану ОУ в течение года	Координаторы ИД, руководители ОУ	Гребенникова О.М., Кочетова А.А., Конопатова Н.К.
3.17.	«Проектное бюро»: семинар-практикум по подготовке проектов для участия в конкурсе ОУ на статус РИП и ФИП[6]	февраль	Координаторы ИД, представители ОУ	Гребенникова О.М., Кочетова А.А., Конопатова Н.К.
3.18.	Общественно-профессиональная экспертиза результатов инновационной деятельности образовательных учреждений Адмиралтейского района	май	Члены НМС, экспертного совета, общественные эксперты,	Гребенникова О.М., Кочетова А.А., Конопатова Н.К.

[5] ДОУ – дошкольное образовательное учреждение
[6] ФИП – федеральная инновационная площадка

			ОУ района	
3.19.	«День рождения ППТ» Круглый стол для площадок педагогического творчества (далее – ППТ). Проект «Формы и методы оценки результативности инновационной деятельности».	июнь	Координаторы ИД, Руководители ОУ	Гребенникова О.М., Кочетова А.А.
4. Участие в городских мероприятиях по поддержке инновационной деятельности в образовании				
4.1.	Проведение консультаций и обучающих семинаров по подготовке к городскому конкурсу инновационных продуктов в Санкт-Петербурге в 2020 году.	сентябрь-февраль	ОУ - участники городского конкурса	Конопатова Н.К.,
4.2.	Сопровождение участия ОУ в мероприятиях городского конкурса инновационных продуктов	сентябрь-октябрь	ОУ - участники городского конкурса	Конопатова Н.К.
4.3.	Организация и сопровождение участия ОУ в городском фестивале «Использование информационных технологий в образовательной деятельности»	февраль-апрель	ОУ района	Конопатова Н.К.
4.4.	Участие в мероприятиях Петербургского образовательного форума	март	ОУ района	Гребенникова О.М. Конопатова Н.К., Недосекова Т.С.
4.5.	Участие в мероприятиях Московского международного салона образования	апрель	ОУ района	Гребенникова О.М., Конопатова Н.К., Ярмолинская М.В.
4.6.	Участие в городской конференции «Ровесник – ровеснику»	апрель	ОУ района	Калмыкова Г.А., Конопатова Н.К.
4.7.	Участие в городских семинарах и конференциях по инновационной деятельности	в течение года	ОУ района	Писарева С.А., Конопатова Н.К., Кочетова А.А.
5. Популяризация и диссеминация опыта инновационной деятельности				
5.1.	Подготовка и издание сборника аннотированных отчетов по результатам инновационной деятельности с представлением инновационных продуктов	апрель – май	Члены НМС, ОУ района	ГребенниковаО.М., Кочетова А.А., Ярмолинская М.В.
5.2.	Подготовка и издание Альманаха «Передовые педагогические практики», сертификация издания	апрель – май	Члены НМС, ОУ района	ГребенниковаО.М., Кочетова А.А., Ярмолинская М.В.
5.3.	Выставка публикаций и изданий ОУ района	в течение года	ОУ района и педагоги района	Конопатова Н.К.
5.4.	Подготовка материалов по ИД к публикации в журналах и сборниках конференций различного уровня	в течение года	ОУ района	Кочетова А.А., Конопатова Н.К.
5.5.	Обновление банка методических материалов, раскрывающих опыт ОУ и педагогов-победителей профессиональных конкурсов	в течение года	ОУ и педагоги района	Конопатова Н.К.

6. Повышение квалификации				
6.1.	Организация и проведение курсов повышения квалификации для педагогических и руководящих работников по вопросам организации и управления инновационной деятельностью в образовательном учреждении	в течение года	ОУ района	Кочетова А.А.
6.2.	Индивидуальные консультации для ответственных за ИД, руководителей инновационных ОУ, педагогов, ведущих инновационную деятельность в ОУ по вопросам реализации инновационной деятельности в ОУ	ежемесячно	ОУ района	Кочетова А.А., Конопатова Н.К.
7. Диагностическое сопровождение инновационной деятельности в районе. Аналитическая деятельность.				
7.1.	Ведение статистического учета участия ОУ в районных мероприятиях по ИД	в течение года	ОУ района	Конопатова Н.К.
7.2.	Мониторинг эффективности внедрения продуктов инновационной деятельности в образовательные учреждения Адмиралтейского района	февраль май	ОУ района	Конопатова Н.К.
7.3.	Мониторинг реализации Программы РОС – 2020-2024	май июнь	члены НМС, руководители ОУ	Гребеникова О.М. Конопатова Н.К.
7.4.	Анализ открытых мероприятий инновационных площадок	ежемесячно	ОУ района	Кочетова А.А., Конопатова Н.К.
7.5	Представление на сайте ИМЦ результатов экспертных оценок ИД ОУ	май	ОУ района	Конопатова Н.К. Недосекова Т.С.

Направление V. Информационная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный организатор
1.Информационное обеспечение деятельности			
1.1.	Информирование образовательных учреждений об основных нормативных документах федерального и регионального уровня в области образования, а также о новых направлениях развития системы образования.	в течение года	Конопатова Н.К.
1.2.	Поддержка и развитие информационного образовательного пространства района, информационное обеспечение образовательных учреждений всех типов и видов	в течение года	ЦИО
1.3.	Работа по ознакомлению педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений с опытом инновационной	в течение года	Кочетова А.А. Конопатова Н.К Семенова Г.В.

	деятельности образовательных учреждений и педагогов района, города, других регионов и стран;		
1.4.	Координация проведения тестирования в АИС Параграф-ЗНАК в рамках проведения процедур ГККО и государственной аккредитации в ОУ района	в течение года	Конопатова Н.К.
1.5.	Организация информационной поддержки деятельности ИМЦ на районном образовательном портале «Адмиралтейский район. Образование», информационно-образовательных ресурсах «Реализуем профстандарт Педагог», «Инком», «Конкурсы», сайт ИМЦ	в течение года	Ярмолинская М.В. Конопатова Н.К. сотрудники ЦИО
1.6.	Проведение информационных совещаний по проведению НСОКО на основе анализа информации об ОУ на официальных сайтах	сентябрь	Конопатова Н.К.

Направление VI. Обеспечение информатизации образовательной системы района

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный организатор
1. Методическое обеспечение развития цифровой образовательной среды			
1.1.	Анализ состояния информатизации в ОУ Адмиралтейского района Санкт- Петербурга	в течение года	ЦИО
1.3.	Изучение и оценка результативности использования ИКТ в ОУ, обобщение и распространение положительного опыта применения ИКТ. Проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков, разработка дидактических материалов.	в течение года	ЦИО
1.4.	Участие в разработке и внедрении новых концепций образования с применением цифровых технологий, введение в практику работы подведомственных ОУ приоритетных научных, методических, программных и технических разработок в области информатизации образования.	в течение года	ЦИО
1.5.	Организация сопровождения педагогических работников и руководителей ОУ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в инновационной деятельности в области информатизации образования, экспертной оценки программ, пособий, методических разработок, в части применения ИКТ в образовании.	в течение года	сотрудники ЦИО
1.6.	Организационное и технологическое сопровождение мероприятий системы образования района (конкурсов, фестивалей, олимпиад, педагогических советов и др.).	в течение года	сотрудники ЦИО
1.7.	Методическое сопровождение базовых, факультативных, элективных и других курсов преподавания информатики и информационных технологий в ОУ	в течение года	сотрудники ЦИО

1.8.	Обеспечение координации и сопровождения деятельности ЦИО, организованных на базе ОУ района.	в течение года	сотрудники ЦИО
1.9.	Фестивали, конкурсы, семинары, круглые столы, мастер – классы, консультации по использованию ИКТ в образовании		
1.9.1.	XIV городской фестиваль «Использование информационных технологий в образовательной деятельности». Районный тур	октябрь - декабрь	Конопатова Н.К. Семенова Г.В.
1.9.2.	Консультация по городскому конкурсу видеоуроков "Учись видеть"	октябрь	Матросова Н.Д.
1.9.3.	Обучающий семинар по порядку внесения данных в ФИС ФРДО (новые правила и возможности)	ноябрь	Седова И.Н.
1.9.4.	Регулярный районный семинар «Сетевая учительская»	ноябрь	Семенова Г.В. Матросова Н.Д. Недосекова Т.С. Недосекова М.В. Соболева Л.А. Коршунов Д.Е.
1.9.5.	Консультация-семинар для школьных администраторов городского портала ДО	1 декабря 15:00	Матросова Н.Д.
1.9.6.	Конкурс дистанционных проектов «Я познаю мир». Районный тур	январь	Недосекова Т.С. Матросова Н.Д
1.9.7.	Серия вебинаров по актуальным вопросам современного образования, направленная на повышение квалификации педагогических работников по дистанционной модели	Январь, май	Центр «Динамика» №616 Семенова Г.В. Недосекова Т.С. Матросова Н.Д. Коршунов Д.Е.
1.9.8.	Районный конкурс творческих работ «Компьютерное ЗАЗЕРКАЛЬЕ 2021»	Февраль-май	Семенова Г.В. Матросова Н.Д. Недосекова Т.С. Недосекова М.В. Седова И.Н. Ефимова Е.В. Коршунов Д.Е.
1.9.9.	Тематический мастер-класс для педагогов района	19 марта 15:00	Матросова Н.Д.
1.9.10.	Обучающий семинар по сбору и заполнению статистической отчетности по форме 00-1 ГИВЦ Минобрнауки	март	Седова И.Н.
2. Методическое руководство и организационно-технологическое сопровождение процессов сбора, обработки и хранения информации			
2.1.	Организационно-технологический патронаж процессов управления образованием района с применением ИКТ.	в течение года	сотрудники ЦИО
2.2.	Консультирование, обучение работников системы образования, сопровождение их деятельности по ведению согласованных по формату и содержанию баз данных, а также формирование баз данных районного уровня:	в течение года	сотрудники ЦИО
2.3.	Обеспечение защиты сведений, содержащих	в течение	сотрудники ЦИО

	персональные данные, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».	года	
3. Организация и проведение мониторинговых исследований			
3.1.	Обеспечение проведения и анализа процедур независимой оценки качества образования, разработка административных стратегий, методических рекомендаций по результатам оценочных процедур для ОУ района. Сбор, обработка, систематизация и передача информации по мероприятиям оценки качества образования (диагностические и проверочные работы регионального и федерального уровней).	в течение года	Седова И.Н.
3.2.	Проведение мониторингов уровня информатизации ОУ и других аспектов деятельности ОУ средствами информационно-коммуникационных технологий.	в течение года	Седова И.Н. Семенова Г.В. Недосекова Т.С.
3.3.	Методическое и технологическое сопровождение программного комплекса статистической отчетности «МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	в течение года	Седова И.Н. Семенова Г.В.
4. Обеспечение деятельности единой телекоммуникационной сети ОУ системы образования Адмиралтейского района Санкт - Петербурга			
4.1.	Разработка и внедрение комплекса мер по обеспечению функционирования единой телекоммуникационной сети ОУ, а также защиты служебной информации от несанкционированного доступа.	в течение года	Сотрудники ЦИО
4.2.	Обеспечение функционирования единого районного сервера электронной почты.	в течение года	Ланцов А.А., сотрудники ЦИО
4.3.	Организация внедрения и сопровождения программно-технологических комплексов для организации систем электронного документооборота ОУ района.		
4.4.	Разработка и сопровождение сайта (портала) ИМЦ, методическое сопровождение функционирования и разработка информационно-образовательных ресурсов района.	в течение года	сотрудники ЦИО
4.5.	Создание и поддержка официальных интернет - ресурсов системы образования района, поддержка системы доступа ОУ района к сети Интернет.	в течение года	сотрудники ЦИО
4.6.	Администрирование портала «Адмиралтейский район. Образование» http://adm-edu.spb.ru/;	в года	Недосекова Т.С. Недосеков В.Е.
4.7.	Администрирование официального сайта ИМЦ	в года	Ярмолинская М.В.
5 Повышение квалификации по направлению информатизации образования			
5.1.	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей ОУ Адмиралтейского района Санкт- Петербурга в области ИКТ (включая дистанционные образовательные технологии), организация	в течение года	Седова И.Н. Недосекова Т.С. Матросова Н.Д. Семенова Г.В.

	методического сопровождения системы непрерывного компьютерного образования.		
5.2.	Формирование информационной культуры участников образовательного процесса. Обучение методике работы с интерактивными досками, мобильными и стационарными компьютерными классами, цифровыми лабораториями, оборудованием для проведения телеконференций и дистанционного обучения.	в течение года	Седова И.Н. Матросова Н.Д. Недосекова Т.С.
6. Инженерно-техническая поддержка компьютерного, коммуникационного оборудования и программного обеспечения ОУ района			
6.1.	Осуществление единых технических решений в оснащении ОУ, компьютерной техникой и программным обеспечением в соответствии с городской и районной программами информатизации системы образования.	в течение года	Инженерная служба
6.2.	Осуществление анализа эффективности использования компьютерной техники в образовательном процессе и управлении образованием, с учетом соблюдения нормативов по охране труда, здоровья учащихся и работников образования.	в течение года	Инженерная служба
6.3.	Организация системы инженерно-технического сопровождения и обслуживания компьютерной техники в ИМЦ.	в течение года	Инженерная служба
6.4.	Организация консультационной поддержки ОУ по вопросам приобретения и модернизации компьютерной техники и ее установке, настройке нового лицензионного программного обеспечения, установки компьютеров и периферийных устройств на их основе, вычислительных локальных сетей, принтеров, копировальных и факсимильных аппаратов, других аналогичных устройств в ОУ района.	в течение года	Инженерная служба
7. Информационное обеспечение образовательных учреждений			
7.1.	Организация информационного обеспечения ОУ, информационное сопровождение процессов управления образования и регламентации образовательной деятельности с использованием ИКТ	в течение года	сотрудники ЦИО
7.2.	Разработка порядка создания, обновления и доступа к информационным ресурсам системы образования.	в течение года	сотрудники ЦИО
7.3.	Анализ и формирование структуры информационных потоков системы образования района, оптимизация информационных потоков между ОУ.	в течение года	сотрудники ЦИО
7.4.	Изучение информационных потребностей ОУ, разработка предложений, средств и методов по рациональному использованию передаваемой в ОУ информации.	в течение года	сотрудники ЦИО
7.5.	Обеспечение работников системы образования необходимой информацией об основных	в течение года	сотрудники ЦИО

	направлениях применения ИКТ в образовании.		
7.6.	Осуществление издательской деятельности (при наличии соответствующей лицензии), выпуск учебно-методической и педагогической печатной продукции, сборников, содержащих обобщенный педагогический опыт, проспектов, брошюр.	в течение года	сотрудники ЦИО
7.7.	Подготовка материалов для размещения на портале «Петербургское образование», на сайте (портале) ИМЦ, других, необходимых к заполнению и ведению порталов федерального, городского и районного уровней, методическое сопровождение данной работы ОУ	в течение года	сотрудники ЦИО

Направление VII. Аналитическая деятельность.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный организатор
1.Аналитическая деятельность в системе повышения квалификации			
1.1.	Выявление профессиональных и информационных потребностей работников системы образования	в течение года	Петихина А.В. Седова И.Н.
1.2.	Мониторинг удовлетворенности системой повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ района	в течение года	Петихина А.В.
1.3.	Анализ эффективности выявления, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта	июнь	Петихина А.В.
1.4.	Мониторинг использования полученных на различных формах обучения знаний в практической деятельности педагогов	в течение года	Петихина А.В.
1.5.	Анализ результатов участия района в профессиональных конкурсах	март	Петихина А.В.
2.Аналитическая деятельность в системе оценки качества образования			
2.2.	Анализ качества участия ОУ района в мероприятиях по аккредитации.	май	Конопатова Н.К. Петихина А.В.
2.3.	Анализ наличия внутришкольных систем оценки качества образования.	декабрь	Конопатова Н.К.
2.4.	Анализ эффективности организации работы по реализации программы «Здоровье в школе»	октябрь	Велюго И.Э.
2.5.	Анализ проблемного поля опытно – экспериментальной деятельности в районе	сентябрь	Кочетова А.А.
2.6.	Анализ количественных показателей участия ОУ района в мероприятиях воспитательной деятельности.	ноябрь, июнь	Кириллова Т.С.
2.7.	Анализ количественных показателей участия в конкурсах и фестивалях разного уровня ОУ района.	в течение года	Ярмолинская М.В.
2.9.	Анализ результатов ГИА за предыдущий учебный год. Семинар с заместителями директора по УВР, совещание с руководителями ОУ.	сентябрь, ноябрь	Петихина А.В.
2.10	Организация проведения ДКР, ВПР, НИКО, РДР, олимпиад по предметам в ОУ района (по графику)	в течение года	Петихина А.В.
2.11.	Анализ итогов мониторинга	в течение года	Петихина А.В.

2.12.	Организация и проведение пробных ЕГЭ,ОГЭ, ГВЭ в районе	апрель	Петихина А.В.
2.13.	Анализ итогов пробных ЕГЭ,ОГЭ, ГВЭ.	апрель	Петихина А.В.
2.14.	Представление методических рекомендаций по результатам проведения пробных экзаменов	апрель	Петихина А.В.
2.15.	Анализ результатов участия района во всероссийс-кой олимпиаде школьников	май	Петихина А.В.
2.16.	Анализ результатов ДКР, ВПР, НИКО, олимпиад по предметам	май	Петихина А.В. Желнова О.Д,
2.17.	Анализ результатов тестирования обучающихся в рамках процедур ГККО и государственной аккредитации	май	Петихина А.В. Желнова О.Д,
2.18.	Анализ планов и отчетов по международной деятельности образовательных организаций района	сентябрь, декабрь, май, июль	Конопатова Н.К.
2.19.	Анализ потребности в учебниках	в течение года	Сергеева О.А.
2.20.	Анализ безопасной среды ОУ	в течение года	Николаев А.Б.
2.21.	Анализ обеспечения образовательными организациями реального права выбора модуля ОРКСЭ	сентябрь, апрель, май	Иноземцева О.Н.
2.22.	Анализ программ развития ОУ района	сентябрь	Конопатова Н.К.
2.23.	Анализ отчетов о самообследовании ОУ	сентябрь	Конопатова Н.К.
2.24.	Организация работы экспертов и анализ результатов НСОКО	январь	Конопатова Н.К.
2.25	Мониторинг по обеспечению учебниками ОУ. Мониторинг о средствах на обеспечение учебниками.	март-сентябрь	Сергеева О.А.
2.26	Комплектование учебных фондов. Сбор заявок на аукцион.	январь	Сергеева О.А.
3.Аналитическая деятельность в системе работы ИМЦ			
3.1.	Анализ работы районных методических объединений	июнь	Петихина А.В.
3.2.	Анализ эффективности работы ИМЦ по направлениям. Аналитический обзор работы ИМЦ за год	июнь – август	Конопатова Н.К. Петихина А.В.
3.3.	Представление публичного отчета ИМЦ. Постановка задач следующего учебного года	сентябрь	Гребенникова О.М. Конопатова Н.К.
3.4.	Анализ эффективности реализации программы развития РОС	июнь-июль	Конопатова Н.К. Битюков К.О.
3.5.	Анализ эффективности организации различных направлений сетевого, межведомственного взаимодействия в системе работы ИМЦ	январь, июнь	Кочетова А.А. Конопатова Н.К
3.6.	Анализ эффективности работы районной образовательной системы	июнь - август	Конопатова Н.К. Петихина А.В.

Контроль эффективности выполнения Годового плана

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный организатор
1.	Оценка качества подготовки материалов, регламентирующих деятельность ИМЦ на начало	в течение года	Гребенникова О.М.

	учебного года (публичный отчет, годовой план, локальные акты)		
2.	Контроль качества сопровождения реализации программы РОС(круглый стол)	декабрь	Гребенникова О.М.
3.	Оценка эффективности качества организации делопроизводства по направлению повышение квалификации педагогических работников	Сентябрь, декабрь, июнь	Гребенникова О.М.
4.	Анализ эффективности организации работы по сопровождению инновационной деятельности ИМЦ (результаты экспертизы)	в течение года	Гребенникова О.М.
5.	Анализ эффективности работы по подготовке к городским конкурсам инновационных продуктов, ИМЦ (протокол совещания при начальнике ОО)	в течение года	Гребенникова О.М.
6.	Анализ качества ведения сайтов образовательными учреждениями (отчет)	2 раза в течение года	Гребенникова О.М.
7.	Контроль эффективности решения задач обеспечения роста показателей качества образования (подготовка к ГИА, конкурсы) (информационные листы, совещания)	в течение года	Гребенникова О.М.
8.	Оценка эффективности сопровождения антикоррупционной деятельности в районе (справка)	в течение года	Гребенникова О.М.
9.	Оценка эффективности проведения мероприятий по выполнению бюджета (доклад на собрании трудового коллектива)	в течение года	Гребенникова О.М.
10.	Контроль качества сопровождения конкурсных мероприятий (совещание, протокол)	в течение года	Гребенникова О.М.
11.	Контроль качества содержания технических средств, эффективности обеспечения ИК среды (справки)	в течение года	Гребенникова О.М.
12.	Оценка эффективности работы по введению ФГОС (отчет)	март	Гребенникова О.М.
13.	Контроль качества организации курсов повышения квалификации (справка)	декабрь, июнь	Гребенникова О.М.