

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический Центр»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190005, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 134 б (литер А)
Телефон: 251-59-79, 251-01-62, факс 251-59-79

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Протокол от 30.08.2019 2019 № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 30.08.2019 № 18
Директор О.М. Гребенникова



ПЛАН НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Санкт-Петербург
2019

Оглавление

Государственное бюджетное учреждение	Ошибка! Закладка не определена.
Прембула	2
Направление I. Формирование образовательной политики района.....	5
Направление II. Организационно-методическая деятельность	5
Направление III. Образовательная и консультационная деятельность	16
Направление IV. Сопровождение инновационных процессов в районной системе образования и реализация инновационной деятельности ИМЦ.	17
Направление V. Информационная деятельность	17
Направление VI. Обеспечение информатизации образовательной системы района	Ошибка! Закладка не определена.
Направление VII. Аналитическая деятельность.	27
Контроль эффективности выполнения Годового плана.....	28
Приложение 1. Календарь основных мероприятий в 2019-2020 учебном году.....	30
Приложение 2. Планы работы районных методических объединений в 2019-2020 учебном году.	Ошибка! Закладка не определена.

Преамбула

Деятельность ИМЦ строится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», основываясь на Федеральных государственных образовательных стандартах, профессиональных стандартах, национальном проекте «Образование», Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», Государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», решениях Правительства Российской Федерации о развитии независимой системы оценки качества, в соответствии с положениями Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2019 г. № 204 О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года, Указа Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года N 240 Об объявлении в российской федерации десятилетия детства, реализуя программу развития образовательной системы Адмиралтейского района на 2020-2024 г.г.

Целью методической службы района является: содействие развитию инновационного потенциала районной системы образования, создание эффективных механизмов и условий для развития профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров на основе создания системы квалифицированного информационно-методического, учебно-методического, психолого-педагогического, организационно-проектного сопровождения и поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования.

Задачи на 2019-2020 учебный год:

1. Обеспечить качество реализации государственной политики в области образования, направленной на обеспечение глобальной конкурентноспособности российского образования, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций
2. Создавать условия успешной реализации федеральных проектов Национального проекта «Образование», Программы развития образовательной системы района (РОС).
3. Способствовать непрерывному развитию инновационного потенциала, профессионального мастерства педагогических и руководящих работников, кадрового резерва, развитию конкурсного движения, привлечению и поддержке опытных и начинающих педагогических кадров, реализации профессионального стандарта педагога в образовательных учреждениях района, национальной системы учительского роста, совершенствованию методической поддержки аттестации педагогов.
4. Решать задачи реализации стандартов дошкольного, начального, основного общего образования, специальных образовательных стандартов для детей с ограниченными возможностями здоровья,
5. Способствовать внедрению инноваций в школьном естественно-научном и инженерно-математическом образовании, развитию цифровой образовательной среды и электронного обучения в образовательных организациях района.
6. Содействовать развитию районной системы оценки качества образования, включая систему внешней оценки качества образования, независимую оценку качества образования, реализацию внутришкольных систем оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся, способствовать развитию системы управления качеством образования в целом.
7. Обеспечить реализацию деятельности, направленной на повышение качества дополнительного образования и воспитания, организацию эффективной работы с разными категориями обучающихся, по выявлению и поддержке одаренных детей, детей с трудностями в обучении, развитию олимпиадного и конкурсного движения.

8. Повышать эффективность формирования культуры здорового образа жизни, здоровьесберегающего уклада образовательных учреждений, использования физической культуры и спорта в сохранении и развитии здоровья детей.

**АЛГОРИТМ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
РЕАЛИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
УЧРЕЖДЕНИЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Определение и принятие на районном педагогическом совете основных направлений работы учреждений районной системы образования на учебный год.
2. Обсуждение на уровне Совета руководителей ОУ района, отдела образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, ответственных за направления работы Плана работы Информационно-методического центра Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) на учебный год.
3. Корректировка, Плана по результатам обсуждений
4. Утверждение Плана работы на год с приложениями. В приложения входят планы работы районных методических объединений.
5. Составляются план конкретных основных мероприятий ИМЦ на год.
6. Планы размещаются на сайте ИМЦ.
7. Ежемесячно составляется план работы методической службы района. Согласуется начальником отдела образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
8. Помесячные планы размещаются на сайте ИМЦ [в разделе «Планы работы на месяц»](#) на каждый месяц указываются ссылки представления информации по отдельным событиям плана в сети интернет.
9. По итогам реализации Плана составляется отчет по каждому направлению плана и общие выводы о качестве реализации Плана, представленные в книге Достижений работы районной образовательной системы за учебный год.
10. Материалы анализа итогов работы определяют палитру управленческих решений по составлению планов на следующий учебный год. Каждый раздел [книги Достижений](#) завершается направлениями работы в следующем учебном году.

ВЫВОДЫ: Таким образом, обеспечивается

- поступательная цикличность планирования
- на каждом новом этапе следующего витка закладывается идея развития районной системы образования.
- профессионально-общественное участие в составлении Плана работы методической службы района,
- прозрачность его представления,
- возможность адресного участия в мероприятиях Плана,
- контроль профессионально-общественный его реализации.

Направления деятельности:

- I. Формирование образовательной политики района.
- II. Организационно-методическая деятельность.
- III. Образовательная и консультационная деятельность.
- IV. Сопровождение инновационных процессов в районной системе образования и реализация инновационной деятельности ИМЦ.
- V. Информационная деятельность
- VI. Обеспечение информатизации образовательной системы района
- VII. Аналитическая деятельность.

Направление I. Формирование образовательной политики района

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственный организатор
1. Организация работы по обеспечению текущего и перспективного планирования деятельности районной образовательной системы				
1.1.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ИМЦ и ОУ	август, в течение года	Образовательные организации (ОУ) района	Гребенникова О.М.
1.2.	Представление годовых отчетов и отчетов о самообследовании деятельности ОУ педагогический общественности района	август-сентябрь	ИМЦ	Конопатова Н.К.
1.3.	Подготовка и проведение августовского педагогического совета	июль – август	ОУ района	Гребенникова О.М.,
1.4.	Корректировка и согласование программы развития районной системы образования	сентябрь-ноябрь	ИМЦ, ОУ района	Гребенникова О.М., Конопатова Н.К.
1.5.	Корректировка и согласование программ развития ОУ района	октябрь - декабрь	ОУ района	Гребенникова О.М., Конопатова Н.К.
1.6.	Составление плана работы на следующий учебный год	июнь	ОУ района	Гребенникова О.М., Конопатова Н.К.

Направление II. Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный организатор
1.Координация деятельности			
1.1.	Работа по формированию нормативной базы района по направлению.	в течение года	Петихина А.В.
1.2.	Совещания при директоре по координации деятельности ИМЦ.	еженедельно	Гребенникова О.М.
1.3.	Совещания, семинары, круглые столы для методистов района.	в течение года	Петихина А.В.
1.4.	Изучение запросов, методического сопровождения и оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам.	в течение года	Петихина А.В., Методисты ИМЦ
1.5.	Обеспечение организационной поддержки проведения конференций, семинаров, круглых столов, открытых уроков, консультаций.	в течение года	Гребенникова О.М.

	Составление расписания курсов повышения квалификации, графика мероприятий ИМЦ.		
1.6.	Организация обеспечения информационной поддержки ведения портала методистами района.	в течение года	Петихина А.В. Недосекова Т.С.
2. Взаимодействие и координация методической деятельности с органами управления образованием, городскими и районными методическими службами		в течение года	Гребенникова О.М.
2.1.	Совместное формирование банка нормативной базы по решению задач государственной политики в области образования	в течение года	Гребенникова О.М.
2.2.	Работа по формированию нормативной базы района, регламентирующей деятельность районной системы образования	в течение года	Гребенникова О.М.
2.3.	Участие в городских рабочих и открытых мероприятиях	в течение года	Гребенникова О.М.
2.4.	Систематическое взаимодействие и консультирование по вопросам организационно – методической деятельности	в течение года	Гребенникова О.М.
2.5.	Организация участия представителей РОО во всех мероприятиях, организованных ИМЦ, в масштабных мероприятиях на базе ОУ района	в течение года	Гребенникова О.М.
2.6.	Участие в работе совета директоров образовательных учреждений района	в течение года	Гребенникова О.М.
2.7.	Участие в заседаниях аппарата РОО	в течение года	Гребенникова О.М.
2.8.	Подготовка и представление отчетов и аналитических материалов по результатам работы ИМЦ, учреждений системы образования в РОО	в течение года	Гребенникова О.М.
2.9.	Совместное проведение творческих мероприятий: организация выезда руководителей, торжественных заседаний, посвященных датам	в течение года	Гребенникова О.М.
2.10	Участие в тематических заседаниях коллегии администрации района	в течение года	Гребенникова О.М.
3. Организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений (см. Приложение 5.)		в течение года	Петихина А..В
4. Организация работы с руководителями и кадровым резервом		в течение года	Гребенникова О.М. Дейкова Ю.Б.
4.1.	Выступление на совещании руководителей о направлениях работы с кадровым резервом и нормативных документах	январь	Гребенникова О.М.
4.2.	Собеседование с представителями кадрового резерва по выполнению личных планов за текущий год.	март	Дейкова Ю.Б.
4.3.	Проведение диагностики по методике, разработанной специалистами ИМЦ на электронной платформе moodle, готовности работать в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог»	март	Матросова Н.Д.
4.4.	Собеседование с представителями отдела образования администрации Адмиралтейского	апрель	Гребенникова О.М.

	района Санкт-Петербурга, Совета руководителей ГБОУ, руководителями о вопросах составления обновленного списка кадрового резерва образовательных организаций		
4.5.	Включение в план работы ИМЦ и отдела образования на 2019 год работ по обновлению списка кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей государственных образовательных организаций	май	Дейкова Ю.Б.
4.6.	Проведение лекций и семинаров для представителей кадрового резерва ГБОУ, курсов повышения квалификации на базе ИМЦ совместно с кадровым управлением РГПУ им.А.И.Герцена	сентябрь октябрь	Гребенникова О.М.
4.7.	Включение представителей кадрового резерва руководителей ГБОУ в рабочие группы по подготовке и проведению статусных районных мероприятий, назначение ответственными лицами, анализирующими результат	в течение года	Организаторы мероприятий
4.8.	Привлечение представителей кадрового резерва к экспертной деятельности на следующих мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> • Общественно-профессиональная экспертиза результатов инновационной деятельности образовательных организаций района • Городская научно-практическая конференция старшеклассников «Лабиринты науки» • Районный педагогический совет • Результаты реализации ФГОС 	в течение года	Организаторы мероприятий

**5. План мероприятий «дорожная карта»
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга
в 2019-2020 учебном году**

5.1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.1	Подготовка аналитического отчета о результатах ГИА в образовательных учреждениях Адмиралтейского района в 2019 году	август 2019	Отдел образования, ИМЦ
5.1.2	Подготовка аналитических отчетов о результатах ГИА по каждому образовательному учреждению	сентябрь 2019	ИМЦ, руководители ОУ
5.1.3	Обеспечение контроля за формированием планов мероприятий по подготовке к ГИА в 2019-2020 учебном году в образовательных учреждениях района	сентябрь 2019	Отдел образования, ИМЦ
5.2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
5.2.1	Подготовка обучающихся, не получивших аттестат, к участию в дополнительном этапе ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2019	Отдел образования, руководители ОУ
5.2.2	Анализ содержательных результатов ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам	сентябрь 2019	ИМЦ
5.2.3	Проведение информационно-методических	сентябрь 2019	ИМЦ

	семинаров для руководителей образовательных учреждений, заместителей руководителей ОУ, районных методистов по анализу содержательных результатов итоговой аттестации по всем учебным предметам		
5.2.4	Разработка методических рекомендаций для учителей предметников по подготовке к ГИА 2019 года по каждому предмету	октябрь 2019	ИМЦ
5.2.5	Собеседование с районными методистами по предметам об итогах ГИА-2019 и подготовке к ГИА-2020	ноябрь 2019 март 2020	ИМЦ
5.2.6	Подготовка и проведение районных диагностических работ по предметам в формате ОГЭ и ЕГЭ с использованием АИС «Параграф.Знак»	в течение учебного года	ИМЦ
5.2.7	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ для выпускников текущего года	апрель 2020	ИМЦ, ГБОУ
5.2.8	Посещение методистами ИМЦ открытых уроков с точки зрения реализации задач подготовки к ЕГЭ в учебной деятельности.	в течение учебного года	ИМЦ
5.2.9	Направление педагогов на курсы «Технология подготовки к ЕГЭ» и экспертов ЕГЭ в РЦОКО и ИТ, СПб АППО	в течение учебного года	ИМЦ, руководители ОУ
5.2.10	Направление педагогов на обучение по образовательным программам в ИМЦ: «Технология подготовки учащихся к ЕГЭ по русскому языку и математике»	в течение учебного года	ИМЦ, руководители ОУ
5.2.11	Проведение мастер-классов «Организация подготовки к ЕГЭ в старших классах» по предметным областям	в течение учебного года	ИМЦ
5.3. Нормативно-правовое обеспечение			
5.3.1	Подготовка проекта распоряжения администрации района «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга в 2020 году»	декабрь 2019	Отдел образования
5.3.2	Подготовка правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга в 2019-2020 учебном году	январь-март 2020	Отдел образования
5.4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ЕГЭ-11			
5.4.1	Подготовка финансового обоснования для выделения средств из регионального бюджета для организации и проведения государственной итоговой аттестации	июль 2020	Отдел образования, руководители ОУ
5.5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.5.1	Участие в обучающих семинарах, организованных РЦОКО и ИТ, СПб АППО и КО	в течение учебного года	ИМЦ
5.5.2	Обучение организаторов пунктов проведения	февраль-март	Отдел образования,

	экзамена	2020	ИМЦ, руководители ОУ
5.5.3	Обеспечение контроля за обучением руководителей пунктов проведения экзаменов, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ	февраль-март 2020	Отдел образования, ИМЦ, руководители ОУ
5.5.4	Организация информационно-разъяснительной работы по правилам проведения ГИА	в течение учебного года	Отдел образования, ИМЦ, руководители ОУ
5.6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.6.1	Проведение мониторинга численности предполагаемых участников экзамена в 2020 году	сентябрь-октябрь 2019	Отдел образования, руководители ОУ
5.6.2	Утверждение ППЭ на 2020 год, с учетом результатов мониторинга численности предполагаемых участников экзамена, в том числе с ОВЗ	ноябрь 2019 - январь 2020	Отдел образования, руководители ОУ
5.6.3	Регистрация участников ГИА в 2020 году	декабрь 2019-январь 2020	ИМЦ, руководители ОУ
5.6.4	Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА и выдачи протоколов результатов экзаменов	в период проведения ГИА	Отдел образования, ИМЦ, руководители ОУ
5.6.5	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые Минобрнауки России	март-июнь 2020	Отдел образования, ИМЦ, руководители ОУ
5.6.6	Обеспечение деятельности ТПМПК	в течение учебного года	Отдел образования, ИМЦ
5.6.7	Определение количества и мест пунктов регистрации для участия в ГИА, проверки заданий, подачи апелляций.	август 2019-март 2020	Отдел образования, ИМЦ
5.6.8	Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в федеральную информационную систему	по отдельному графику	Отдел образования, ИМЦ
5.6.9	Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	сентябрь 2019-май 2020	Отдел образования, ИМЦ, руководители ОУ
5.7. Информационно-разъяснительная работа			
5.7.1	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА		
5.7.2	Проведение родительских собраний по вопросам ознакомления с нормативно-правовой базой ГИА	постоянно	Отдел образования, руководители ОУ
5.7.3	Обеспечение доступности информации о Порядке, сроках и местах регистрации и проведения ГИА-2019 через информационную страницу ЕГЭ районного Портала, сайтов, информационных стендов ГБОУ. Информационно – просветительская работа среди всех участников образовательного процесса.	в течение учебного года	Отдел образования, ИМЦ, руководители ОУ
5.7.4	Организация информационно – просветительской работы о деятельности конфликтных комиссий (сайты, стенды,	в течение учебного года	Отдел образования, ИМЦ, руководители ОУ

	педагогические советы, совещания в ОУ, родительские собрания, классные часы)		
5.7.5	Обеспечение участия руководителей ППЭ в видеоконференции «Организация работы ППЭ» и членами ГЭК «Организация контроля за процедурой проведения итоговой аттестации»	март, май 2020	Отдел образования, ИМЦ
5.7.6	Обеспечение участия родителей в родительском интернет-собрании «Итоговая аттестация в 2019 году»	октябрь 2019	Отдел образования, ИМЦ, руководители ОУ
5.7.7	Проведение классных часов по вопросам ознакомления учащихся с нормативно-правовой базой ГИА	в течение учебного года	руководители ОУ
5.7.8	Организация работы по выбору учащимися предметов для сдачи в форме ОГЭ	ноябрь 2019 – январь 2020	руководители ОУ
5.7.9	Проведение психологического консультирования выпускников с целью снижения тревожности при подготовке к итоговой аттестации	в течение учебного года	ППМС, руководители ОУ
5.8. Мероприятия по материально-техническому обеспечению ГИА			
5.8.1	Организация взаимодействия с ОАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов	в течение учебного года	Отдел образования, ИМЦ, руководители ОУ
5.8.2	Организация взаимодействия с УМВД по Адмиралтейскому району в целях обеспечения охраны правопорядка в ППЭ	в период проведения ГИА	Отдел образования, ИМЦ, руководители ОУ
6. Организационно-методическое сопровождение аттестации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений		в течение года	Астахова С.Ю.
6.1	Методическое сопровождение педагогических и руководящих работников в период подготовки к аттестации	в течение года	Астахова С.Ю.
6.2	Консультирование по проблемам аттестации	в течение года	Астахова С.Ю.
6.3	Анализ документов аттестуемых педагогических работников	в течение года	Астахова С.Ю.
6.4	Совещания и семинары:	в течение года	Астахова С.Ю.
6.4.1	С аттестуемыми педагогическими работниками	октябрь, май	Астахова С.Ю.
6.4.2	С ответственными по аттестации в ОУ	май	Астахова С.Ю.
6.4.3	Выступления на районных методических объединениях	в течение года	Астахова С.Ю.
6.5	Прием заявлений на аттестацию и портфолио. Консультирование	август-май	Астахова С.Ю.
6.6	Выдача документов (портфолио, аттестационные листы)	в течение года	Астахова С.Ю.
6.7	Прием отчетов ОУ по итогам и планированию аттестации	июнь	Астахова С.Ю.
6.8.	Посещение городских мероприятий по проблемам аттестации педагогических кадров	в течение года	Астахова С.Ю.
6.9.	Организация взаимодействия с городской аттестационной комиссией.	в течение года	Астахова С.Ю.
6.10.	Организация информационной поддержки работы по аттестации педагогических кадров.	в течение года	Астахова С.Ю.

6.11.	Анализ и планирование работы на учебный год	июнь	Астахова С.Ю.
7. Организация, проведение и методическое сопровождение профессиональных конкурсов			
7.1.	Организация и проведение районного конкурса педагогических достижений: методическое сопровождение, разработка положений, критериев, организационная работа.	октябрь-март	Петихина А.В.
7.2.	Организация и проведение районного конкурса Петербургский урок: методическое сопровождение, разработка положений, критериев, организационная работа.	октябрь-март	Петихина А.В.
7.3	Методическое сопровождение участников конкурса на премию правительства Санкт-Петербурга «Лучший учитель»	октябрь-март	Конопатова Н.К.
7.4.	Организация и проведение Дня учителя	октябрь	Петихина А.В. методисты
7.5.	Методическое сопровождение участников конкурса на премию правительства Санкт-Петербурга «Лучший руководитель»	март-апрель	Гребенникова О.М. Конопатова Н.К.
7.6.	Методическое сопровождение участников городского конкурса «Учитель здоровья»	октябрь-апрель	Велюго И.Э.
7.7.	Методическое сопровождение участников всероссийского конкурса для учителей «Лучший урок, посвященный дню народного единства»	октябрь	
7.8.	Методическое сопровождение участников городского конкурса классного руководства	ноябрь – май	
7.9.	Районный тур городского фестиваля «Использование информационных технологий в образовательной деятельности»	декабрь-январь	Конопатова Н.К.
7.10	Методическое сопровождение участников городского конкурса «За нравственный подвиг учителя»	январь-апрель	Коловская Е.Ю.
7.11.	Методическое сопровождение участников городского тура фестиваля «Использование информационных технологий в образовательной деятельности»	февраль	Конопатова Н.К.
7.12.	Методическое сопровождение участников конкурса педагогических работ «Уроки служения отечеству»	февраль	Коловская Е.Ю.
7.13.	Организация и проведение районного конкурса для музыкальных руководителей «Адмиралтейские ритмы»	март	Новиков М.С.
7.14.	Организация и проведение районного конкурса творческих работ педагогов и обучающихся «Компьютерное зазеркалье».	Школьный тур – декабрь-январь Заочный тур март, Очный тур - апрель	Недосекова Т.С. Семенова Г.В.
7.15.	Организация и проведение районного конкурса для инструкторов по физической культуре «Здоровьесберегающие технологии для организации двигательной активности детей в дошкольной образовательной организации»	апрель	Новиков М.С.
7.16.	Районная конференция школьных библиотекарей	16.05.2020	Сергеева О.А.

	«Школьная библиотека как пространство подготовки и развития семейного чтения».		
7.17.	Методическое сопровождение участников всероссийского конкурса «Область добра»	май	
7.18.	Методическое сопровождение участников региональных и всероссийских конкурсов по предметным областям, рекомендованных Комитетом по образованию Санкт-Петербурга	в течение года	Петихина А.В. методисты
7.19.	Организация и проведение торжественного подведения итогов конкурса Педагогических достижений	май	Петихина А.В.
8. Организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, конференций учащихся ОУ			
8.1.	Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-май	Петихина А.В. методисты
8.2.	2-ая филологическая игра по станциям для команд учащихся 3-4 классов «Формула успеха»	октябрь	Желнова О.Д, Шмыгун Т.Р. ГБОУ СОШ №280
8.3.	Организация и проведение районного тура IV городского конкурса чтецов среди школьников «Разукрасим мир стихами»	ноябрь	Сергеева О.А.
8.4.	Организация и проведение районного тура олимпиады для выпускников начальной школы	февраль	Желнова О.Д.
8.5.	Организация и проведение районного тура олимпиады для выпускников начальной школы с ОВЗ	март	Желнова О.Д.
8.6.	Организация и проведение VII межшкольной научно-практической конференции старшекласников Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Михайловские чтения» на английском языке	Подача заявок и тезисов – ноябрь Конференция- февраль	Конопатова Н.К. Матвеева Т.В. ГБОУ СОШ №307
8.7.	Организация и проведение районного тура «ГТО для детей старшего дошкольного возраста»	февраль	Новиков М.С.
8.8.	Организация и проведение районной олимпиады по истории и культуре Санкт-Петербурга среди четвероклассников «Чудесный город»	декабрь	Желнова О.Д
8.9	Организация и проведение Районного конкурса школьных команд «Твоя информационная культура» (ТВИНК)	сентябрь- апрель	Сергеева О.А.
8.10.	Организация и проведение районного тура VIII Всероссийского конкурса чтецов «Живая Классика»	март	Сергеева О.А.
8.11.	Организация и проведение ежегодной городской научно-практической конференции старшекласников Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Лабиринты науки»	Подача заявок декабрь- январь Конференция- 6 февраля	Конопатова Н.К.
8.12.	Чемпионат Ретроградского и Адмиралтейского районов Санкт-Петербурга по финансовой грамотности. Всероссийский чемпионат по финансовой грамотности	25-26 февраля	Конопатова Н.К. Прасолова С.Н.

8.13.	2-ая игра по станциям по окружающему миру для команд учащихся 3-4 классов «Формула успеха»	февраль	Желнова О.Д, Шмыгун Т.Р. ГБОУ СОШ №280
8.14	Организация и проведение районного конкурса творческих работ «Компьютерное зазеркалье»	Школьный тур – декабрь-январь Заочный тур март, Очный тур - апрель	Недосекова Т.С. Семенова Г.В. Иванова Е.В.
8.15.	Организация и проведение районного конкурса детских портфолио «Вслух про себя» среди учащихся начальных классов	март	Желнова О.Д. ГБОУ СОШ №306
8.16.	Организация и проведение районного конкурса по прикладному творчеству «Наша безопасность»	январь	Николаев А.Б.
8.17	Организация и проведение Литературного квеста для учащихся 5-6 классов «По страницам прочитанных книг»	март	Сергеева О.А.
8.18	Организация и проведение городской конференции ученических проектов для учащихся начальной школы «Ступеньки в науку»	апрель	Желнова О.Д.
8.19	Организация и проведение районного гала-концерта среди дошкольных образовательных организаций Адмиралтейского района «Я-талантлив»	апрель	Новиков М.С.
8.20.	Организация и проведение городского фестиваля творческих семей «Мир семьи. Семья в мире»	апрель-май гала-концерт май	Желнова О.Д., Смирнова Ж.Э. Гимназия №278, ДТ Измайловский
8.21.	Организация и проведение районного конкурса детских поделок «Я люблю тебя, Россия!»	май	Новиков М.С.
8.22.	Организация и проведение районных конкурсов по информатике и технике.	в течение года	Ярмолинская М.В.
9. Методическое сопровождение организации мероприятий антикоррупционной направленности в ОУ района			
9.1.	Контроль информационного обеспечения антикоррупционной деятельности в ОУ	Ежемесячно	Николаев А.Б.
9.2.	Посещение открытых мероприятий	Ежемесячно	Николаев А.Б.
9.3	Подготовка методических материалов к классным часам по тематике	Ежемесячно	Николаев А.Б.
9.4.	Включение на родительских собраниях вопросов по противодействию коррупции и формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции у родителей	По графику родительских собраний	Николаев А.Б.
9.5.	Выступление на родительском собрании в образовательном учреждении	18.09.2019	Николаев А.Б.
9.6.	Контроль деятельности по антикоррупционному просвещению обучающихся в образовательных организациях	Октябрь – ноябрь	Николаев А.Б.
9.7.	Участие в общерайонном родительском собрании с представителями администрации Адмиралтейского района	Октябрь	Гребенникова О.М., Николаев А.Б.
9.8	Заседание рабочей группы по оценке качества подготовленных ОУ пакетов документов по проблеме	Октябрь – ноябрь	Николаев А.Б.

	антикоррупционного воспитания и пропаганды нетерпимого отношения к коррупции		
9.9.	Представление сведений по образовательным услугам	Октябрь	Николаев А.Б.
9.10.	Семинар «Практика реализации платных образовательных услуг в образовательных учреждениях»	24.10.2019	Николаев А.Б.
9.11.	Круглый стол «Нормативно-правовое регулирование противодействия коррупции в образовательной деятельности»	13.12.2019	Николаев А.Б.
9.12.	Анкетирование родителей, учащихся, учителей в образовательных учреждениях «Мое отношение к коррупции»	10.12.2019 – 21.12.2019	Николаев А.Б.
9.13.	Доклад на совещании руководителей ОУ района	Декабрь	Николаев А.Б.
9.14.	Антикоррупционный мониторинг	Январь 2020	Николаев А.Б.
9.15.	Мониторинг специалистами отдела образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в ОУ	Январь, февраль 2020	Николаев А.Б.
9.16.	Районный этап Всероссийского конкурса социальной рекламы «Новый взгляд»	04.02.2020 – 29.03.2020	Николаев А.Б.
9.17.	Семинар «Современные информационные технологии в пропаганде нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям»	14.02.2020	Николаев А.Б.
9.18.	Районный конкурс методических разработок «Антикоррупционное образование в школе»	04.03.2020 – 30.04.2020	Николаев А.Б.
9.19.	Районный конкурс плакатов «Скажем нет коррупции!»	Март, апрель	Николаев А.Б. Иноземцева О.Н.
9.20.	Семинар «Воспитания нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям в предметных областях: опыт педагога»	18.04.2020	Николаев А.Б.
9.21.	Всероссийский конкурс социальной рекламы «Новый взгляд»	Апрель, май 2020	Николаев А.Б.
9.22.	Анкетирование родителей, учащихся, учителей в образовательных учреждениях «Оценка распространенности коррупции в жизнедеятельности»	06.05.2020 – 15.05.2020	Николаев А.Б.
9.23.	Выступление на собрании трудового коллектива	Май, июнь 2020	Николаев А.Б.
9.24.	Доклад на совещании руководителей ОУ района	Июнь 2020	Николаев А.Б.
9.25.	Антикоррупционный мониторинг	Июль 2020	Николаев А.Б.
9.26.	Формирование и контроль документации ИМЦ	в течение года	Николаев А.Б.
10. Методическое сопровождение организации деятельности по здоровьесбережению в ОУ района			
10.1.	Заседание РМО «Здоровье в школе»	ежемесячно	Велюго И.Э.
10.2.	Консультирование руководителей служб здоровья и педагогов ОУ района по вопросам сохранения и укрепления здоровья участников образовательных отношений	ежемесячно	Велюго И.Э.
10.3.	Реализация мероприятий «дорожной карты» ФГОС ОВЗ и ФГОС УО в ОУ района №№ 5, 231, 232, 522, 616, 2 интернат	в течение года	Велюго И.Э. Администрация ОУ
10.4.	Методическое сопровождение семинаров различного уровня	в течение года	Велюго И.Э.
10.5.	Методическое сопровождение участников конкурсов для педагогов и обучающихся	в течение года	Велюго И.Э.

	различного уровня		
10.6	Подготовка к конкурсу «Школа здоровья Санкт-Петербурга» ИМЦ,	октябрь	Велюго И.Э.
10.7	Методическое сопровождение участников и подготовка публикаций к НПК «Учитель здоровья»	октябрь	Велюго И.Э.
10.8	Методическое сопровождение участника Всероссийского конкурса «Учитель здоровья»	октябрь, ноябрь	Велюго И.Э.
10.9	Участие в конкурсе «Растим гражданина» и в мероприятиях Всероссийского патриотического форума «Воспитай Патриота», ГБОУ №231	7-9 ноября г. Москва площадки Общественно й палаты Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	Велюго И.Э. Иванова О.В.* Если будет приглашение по итомам 1 тура
10.10	Участие в X Всероссийском форуме «Здоровьесберегающее образование»	28-30 ноября г. Томск	Велюго И.Э.* Если будет решение направить. Приглашение от организаторов будет.
10.11	Подготовка к всероссийской НПК «На пути к школе здоровья»	февраль	Велюго И.Э.
10.12	Методическое сопровождение проведения Секции НПК «На пути к школе здоровья» в рамках петербургского образовательного форума.	март	Велюго И.Э.
10.13	Подготовка педагогов района к региональному этапу конкурса «Учитель здоровья России»	март, апрель ИМЦ	Велюго И.Э.
10.14	Итоговое заседание РМО «Здоровье в школе»: анализ деятельности за год и план на 2019-2020 гг.	май ИМЦ	Велюго И.Э.
10.15	Подготовка аналитических справок, отчетов, мониторингов	в течение года	Велюго И.Э.
11. Методическое сопровождение преподавания курса ОРКСЭ, ОДНКНР, формирование отчетов.			
11.1	Рождественские образовательные чтения в Адмиралтейском районе, тема: Великая Победа: наследие и наследники	02.12.2019	Коловская Е.Ю. ГБОУ СОШ № 255
11.2	Мероприятия по обеспечению законного выбора родителями (законными представителями) обучающихся 3-их классов одного из модулей комплексного учебного курса ОРКСЭ и его мониторинг.	сентябрь - июнь	Коловская Е.Ю.
11.3	Сопровождение олимпиад и конкурсов направления духовно-нравственное и гражданско-патриотическое развитие и	в течение года	Коловская Е.Ю.

	воспитание: Мир вокруг нас, За нравственный подвиг учителя, «Серафимовский учитель», Уроки добра; олимпиада по ОПК, олимпиада «Наше наследие», олимпиада «Основы светской этики», олимпиада «В начале было Слово», Международный детско-юношеский конкурс «Лето Господне»		
11.4.	Открытые уроки	по согласованию	Коловская Е.Ю. Иноземцева О.Н.

Направление III. Образовательная и консультационная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный организатор
1. Повышение квалификации педагогических кадров, создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических, руководящих работников и прочих специалистов образовательных учреждений			
1.1.	Работа по формированию нормативной базы ИМЦ по направлению.	в течение года	Гребенникова О.М.
1.2.	Проведение мероприятий по корректировке, согласованию и утверждению программ учебных курсов.	в течение года	Петихина А.В.
1.3.	Формирование, согласование и утверждение учебного плана реализации программ дополнительного образования.	май - сентябрь	Гребенникова О.М.
1.4.	Проведение презентации программ повышения квалификации для руководителей ОУ.	сентябрь	Петихина А.В.
1.5.	Организация информационно-методической поддержки мероприятий системы непрерывного профессионального образования педагогов района.	в течение года	Петихина А.В., Седова И.Н.
1.6.	Определение потребности работников образовательных учреждений на обучение (учебные курсы, дисциплины, модули, программы, направления) с целью оптимизации организации соответствующих курсов повышения квалификации;	в течение года	Петихина А.В. Седова И.Н.
1.7.	Комплектование курсов педагогических и руководящих работников (годовые, проблемно-целевые, оперативно-целевые, переподготовки, по реестру заказа согласно разнарядке)	август, сентябрь, декабрь, май, июнь	Петихина А.В.
1.8.	Комплектование курсов для педагогов ОУ района по проблемам подготовки к ГИА, экспертов ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ на базе СПЦОКОиИТ согласно разнарядке	в течение года	Петихина А.В.
1.9.	Реализация различных форм повышения квалификации. Организация и проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций, открытых уроков.	в течение года	Заместители директора, методисты
1.10	Формирование персонифицированной модели, разработка новых программ, тематических семинаров	в течение года	Петихина А.В. Седова И.Н.
1.11.	Мониторинг эффективности реализации программ.	по мере заверш. программ.	Петихина А.В. Седова И.Н.

2. Организация консультационной работы для педагогических работников и руководителей образовательных учреждений			
2.1.	Консультирование педагогических работников и руководителей образовательных учреждений по основным вопросам современного образования.	в течение года (по графику приема)	Петихина А.В.
2.2.	Популяризация и распространение новейших методических разработок и исследований	в течение года, раз в три месяца-круглый стол	Заместители директора, методисты
2.3.	Организация методического сопровождения по содержанию образовательных стандартов, формированию учебных планов образовательных учреждений, профильному обучению	в течение года	Петихина А.В.
2.4.	Согласование учебных планов ОУ	май	Петихина А.В.
2.5.	Организация работы творческих групп по предметным областям, обеспечивающих индивидуальное сопровождение педагога (русский язык, математика)	в течение года	Петихина А.В.
2.6.	Координация работы сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений	в течение года	Петихина А.В.

Направление IV. Сопровождение инновационных процессов в районной системе образования и реализация инновационной деятельности ИМЦ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственный организатор
1. Организация работы по обеспечению текущего и перспективного планирования инновационной деятельности (далее – ИД)				
1.1.	Работа по изучению стратегических документов системы образования	май-август, в течение года	Образовательные учреждения (далее – ОУ) района	Гребенникова О.М., Конопатова Н.К.
1.2.	Корректировка существующих и разработка новых документов, регламентирующих организацию инновационной деятельности в Адмиралтейском районе	в течение года	ОУ района	Конопатова Н.К.
1.3.	Подготовка и проведение августовского педагогического совета.	июль -август	ОУ района	Гребенникова О.М., Конопатова Н.К.
1.4.	Формирование нормативной и отчетно-аналитической документации	апрель-май	ОУ района	Кочетова А.А., Конопатова Н.К.
1.5.	Составление плана работы по сопровождению ИД в районе на следующий учебный год	май	ОУ района	Гребенникова О.М., Кочетова А.А., Конопатова Н.К.
1.6.	Подготовка и предоставление в	май	ОУ района	Конопатова Н.К.

	Комитет по образованию информации по инновационной деятельности ОУ района			
2. Научно-методическое и информационное сопровождение инновационной деятельности				
2.1.	Работа Научно-методического совета (НМС) Адмиралтейского района, в том числе проведение расширенных заседаний с представителями РОО, руководителями ОУ	не реже 1 раза в 2 месяца	Члены НМС, координаторы ИД, представители администрации ОУ района	Писарева С.А., Гребенникова О.М.
2.2.	Заседания Экспертного совета Адмиралтейского района	2 раза в год	Члены Экспертного совета, ОУ	Писарева С.А.
2.3.	Административные совещания по проблемам реализации задач ИД	не реже 1 раза в 2 месяца	Представители РОО, администрация ИМЦ, ОУ	Гребенникова О.М.
2.4.	Выступления на совещаниях руководителей и других представителей администрации ОУ по вопросам реализации задач ИД	в течение года	Представители администрации ОУ района	Писарева С.А., Гребенникова О.М., Конопатова Н.К.
2.5.	Консультации по вопросам разработки, представления и внедрения инновационных продуктов ОУ района	по графику	Координаторы ИД, представители ОУ	Кочетова А.А., Конопатова Н.К.,
2.6.	Деятельность ИМЦ по проекту РИП	с января 2020	ИМЦ, ОУ района	Гребенникова О.М., Кочетова А.А.
2.7.	Работа клуба научной элиты Адмиралтейского района «Педагогический Олимп», участие членов клуба в районных мероприятиях	в течение года	Представители НМС, методисты ИМЦ, члены клуба	Кочетова А.А.
2.8.	Консультации по формированию нормативной базы ОУ-инновационных площадок, площадок педагогического творчества	в течение года	ОУ района	Конопатова Н.К.
2.9.	Консультации по разработке и представлению заявок и проектов на признание РИП, на конкурс ОУ, внедряющих ИОП	в сроки, определенные КО	Руководители ОУ, координаторы ИД	Писарева С.А., Кочетова А.А., Конопатова Н.К.
2.10.	Предварительная районная экспертиза результатов инновационной деятельности РИП	ноябрь–декабрь; май-июнь	Руководители ОУ, координаторы ИД	Гребенникова О.М., Конопатова Н.К.
2.11.	Мероприятия по популяризации ИД среди педагогов, родителей, обучающихся и общественности: работа со СМИ, рекомендации по выступлениям на родительских	в течение года	Педагоги, учащиеся, их родители, общественность	Конопатова Н.К., Кочетова А.А., Недосекова Т.С.

	собраниях, выступления на расширенных педагогических советах и др.			
2.12.	Работа библио – дайджеста: о новых изданиях и публикациях по актуальным проблемам развития образования	в течение года/ 1 раз в 3 месяца	Педагоги, руководители ОУ	Конопатова Н.К., Кочетова А.А.
2.13.	Организация и участие в исследованиях в рамках дипломных проектов по заданию исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга	в течение года	ОУ	Конопатова Н.К.
2.14.	Организация информационной поддержки ИД на районном образовательном портале «Адмиралтейский район. Образование»	в течение года	ОУ, педагоги района, общественность	Конопатова Н.К., Недосекова Т.С.
3. Традиционные мероприятия образовательной системы района по инновационной деятельности				
Проект Современная школа				
3.1.	Выставка творческих годовых отчетов ОУ на Районном августовском педагогическом совете	август	Руководители ОУ района	Конопатова Н.К.
3.2.	Круглый стол «Рождественские встречи» для директоров и членов НМС ИМЦ «Инновационная деятельность как фактор развития ОУ»	январь	Директора, научные руководители ОУ, члены НМС, методисты ИМЦ	Гребенникова О.М.
3.3.	Семинары для руководителей ОУ «Наука в школе» Проект Современная школа	в течение года	Руководители ОУ района	Писарева С.А.
Проект Учитель будущего				
3.4.	Конкурс педагогических достижений. Работа по выявлению инновационного потенциала ОУ, педагогов района.	в течение года	Администрация и педагоги района	Петихина А.В.
3.5.	Работа лаборатории очно-дистанционного обучения.	в течение года	Методисты ИМЦ, ОУ района	Матросова Н. Д.
3.6.	Сбор информации от ОУ и опрос педагогов о планируемом участии в мероприятиях по инновационной деятельности, развитию системы образования в 2019-2020 учебном году	июнь, сентябрь	Координаторы ИД, Руководители ОУ	Конопатова Н.К., Ярмолинская М.В.
3.7.	Анкетирование «Актуальные проблемы развития районной образовательной системы».	октябрь	Координаторы ИД, Руководители ОУ	Гребенникова О.М., Кочетова А.А., Конопатова Н.К.

3.8.	Фестиваль Передовых Педагогических Практик «Достижение новых образовательных результатов»	декабрь	ОУ района	Кочетова А.А., Конопатова Н.К.
3.9.	Районный тур фестиваля «Использование информационных технологий в образовательной деятельности»	ноябрь - январь	ОУ района	Конопатова Н.К.
3.10.	Городская научно-практическая конференция старшеклассников «Лабиринты науки»	6 февраля	ОУ района и города	Конопатова Н.К.
3.11.	Районный конкурс инновационных продуктов	март-май	ОУ района	Конопатова Н.К. Кочетова А.А.
3.12.	Ярмарка и выставка творческих работ, инновационных проектов и методических разработок дошкольных ОУ и педагогов ДОУ	март	ОУ района	Новиков М.С., Николаев А.Б.
Проблемно-практические семинары по различным аспектам ИД				
3.14.	Проблемно-практический семинар «Инновационный продукт» - по итогам участия района в городском конкурсе ИП и по подготовке к районному конкурсу ИП	ноябрь	Координаторы ИД, представители ОУ	Гребенникова О.М., Кочетова А.А., Конопатова Н.К.
3.15.	Открытые мероприятия инновационных площадок и площадок педагогического творчества. Площадки МПОФ 2020	По плану ОУ в течение года	Координаторы ИД, руководители ОУ	ГБОУ Гимназия № 272 ГБОУ Гимназия № 278, ГБОУ Школа № 522, ГБОУ СОШ № 235, ГБОУ СОШ № 255, ГБОУ СОШ № 616 ГБОУ прогимназия №624, ГБОУ СОШ № 232
3.16.	«Консультация по подготовке проектов для участия в конкурсе ОУ на статус РИП и ФИП	март	Координаторы ИД, представители ОУ	Гребенникова О.М., Кочетова А.А., Конопатова Н.К.
3.17.	Общественно-профессиональная экспертиза результатов инновационной деятельности образовательных учреждений Адмиралтейского района	май	Члены НМС, экспертного совета, общественные эксперты, ОУ района	Гребенникова О.М., Кочетова А.А., Конопатова Н.К.
3.18.	«День рождения ППТ» Круглый стол для площадок педагогического творчества (ППТ). Проект «Достижение новых образовательных результатов».	июнь	Координаторы ИД, Руководители ОУ	Гребенникова О.М., Кочетова А.А.

4. Участие в городских мероприятиях по поддержке инновационной деятельности в образовании				
4.1.	Сопровождение участия ОУ в мероприятиях городского конкурса инновационных продуктов	сентябрь-октябрь	ОУ - участники городского конкурса	Конопатова Н.К.
4.2.	Организация и сопровождение участия ОУ в городском фестивале «Использование информационных технологий в образовательной деятельности»	февраль-апрель	ОУ района	Конопатова Н.К.
4.3.	Участие в мероприятиях Петербургского образовательного форума	март	ОУ района	Гребенникова О.М., Конопатова Н.К., Недосекова Т.С.
4.4.	Участие в мероприятиях Московского международного салона образования	апрель	ОУ района	Гребенникова О.М., Конопатова Н.К.
4.5.	Участие в городской конференции «Ровесник – ровеснику»	апрель	ОУ района	Конопатова Н.К.
4.6.	Участие в городских семинарах и конференциях по инновационной деятельности	в течение года	ОУ района	Писарева С.А., Конопатова Н.К., Кочетова А.А.
5. Популяризация и диссеминация опыта инновационной деятельности				
5.1.	Подготовка и издание сборника аннотированных отчетов по результатам инновационной деятельности с представлением инновационных продуктов	апрель – май	Члены НМС, ОУ района	Гребенникова О.М., Кочетова А.А., Ярмолинская М.В.
5.2.	Подготовка и издание Альманаха «Передовые педагогические практики», сертификация издания	апрель – май	Члены НМС, ОУ района	Гребенникова О.М., Кочетова А.А., Ярмолинская М.В.
5.3.	Выставка публикаций и изданий ОУ района	в течение года	ОУ района и педагоги района	Конопатова Н.К.
5.4.	Публикации в журналах и сборниках конференций различного уровня по ИД	в течение года	ОУ района	Кочетова А.А., Конопатова Н.К.
5.5.	Обновление банка методических материалов, раскрывающих опыт ОУ и педагогов-победителей профессиональных конкурсов	в течение года	ОУ и педагоги района	Конопатова Н.К.
6. Диагностическое сопровождение инновационной деятельности в районе				
6.1.	Ведение статистического учета участия ОУ в районных мероприятиях по ИД	в течение года	ОУ района	Конопатова Н.К.
6.2.	Анализ открытых мероприятий инновационных площадок	ежемесячно	ОУ района	Кочетова А.А., Конопатова Н.К.
6.3.	Консультирование по проблемам подбора диагностического инструментария для ведения ИД	в течение года	Координаторы ИД	Конопатова Н.К., Кочетова А.А.
6.4.	Представление на сайте ИМЦ	май	ОУ района	Ярмолинская М.В.

	результатов экспертных оценок ИД ОУ			
--	--	--	--	--

Направление V. Информационная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный организатор
1. Информационное обеспечение деятельности			
1.1.	Информирование образовательных учреждений об основных нормативных документах федерального и регионального уровня в области образования, а также о новых направлениях развития системы образования.	в течение года	Конопатова Н.К.
1.2.	Поддержка и развитие информационного образовательного пространства района, информационное обеспечение образовательных учреждений всех типов и видов	в течение года	ЦИО
1.3.	Работа по ознакомлению педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов района, города, других регионов и стран;	в течение года	Кочетова А.А. Конопатова Н.К. Семенова Г.В.
1.4.	Координация проведения тестирования в АИС Параграф-ЗНАК в рамках проведения процедур ГККО и государственной аккредитации в ОУ района	в течение года	Конопатова Н.К.
1.5.	Организация информационной поддержки деятельности ИМЦ на районном образовательном портале «Адмиралтейский район. Образование», информационно-образовательных ресурсах «Реализуем профстандарт Педагог», «Инком», «Конкурсы», сайт ИМЦ	в течение года	Ярмолинская М.В. Конопатова Н.К. сотрудники ЦИО
1.6.	Проведение информационных совещаний по проведению НСОКО на основе анализа информации об ОУ на официальных сайтах	сентябрь	Конопатова Н.К.

Направление VI. Обеспечение информатизации образовательной системы района

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный организатор
1. Методическое обеспечение процессов информатизации образования			
1.1.	Анализ состояния информатизации в ОУ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	в течение года	сотрудники ЦИО
1.2.	Разработка и реализация районных программ информатизации образования	в течение года	сотрудники ЦИО
1.3.	Изучение и оценка результативности использования ИКТ в ОУ, обобщение и распространение положительного опыта применения ИКТ. Проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков, разработка дидактических материалов.	в течение года	сотрудники ЦИО
1.4.	Участие в разработке и внедрении новых концепций образования с применением	в течение года	сотрудники ЦИО

	информационных технологий, введение в практику работы подведомственных ОУ приоритетных научных, методических, программных и технических разработок в области информатизации образования.		
1.5.	Организация сопровождения педагогических работников и руководителей ОУ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в инновационной деятельности в области информатизации образования, экспертной оценки программ, пособий, методических разработок, в части применения ИКТ в образовании.	в течение года	сотрудники ЦИО
1.6.	Организационное и технологическое сопровождение мероприятий системы образования района (конкурсов, фестивалей, олимпиад, педагогических советов и др.).	в течение года	сотрудники ЦИО
1.7.	Методическое сопровождение базовых, факультативных, элективных и других курсов преподавания информатики и информационных технологий в ОУ	в течение года	сотрудники ЦИО
1.8.	Обеспечение координации и сопровождения деятельности ЦИО, организованных на базе ОУ района.	в течение года	сотрудники ЦИО
1.9.	Фестивали, конкурсы, семинары, круглые столы, мастер – классы, консультации по использованию ИКТ в образовании		
1.9.1.	XIV городской фестиваль «Использование информационных технологий в образовательной деятельности». Районный тур	октябрь - декабрь	Конопатова Н.К. Семенова Г.В.
1.9.2.	Консультация по городскому конкурсу видеоуроков "Учись видеть"	октябрь	Матросова Н.Д.
1.9.3.	Обучающий семинар по порядку внесения данных в ФИС ФРДО (новые правила и возможности)	ноябрь	Седова И.Н.
1.9.4.	Регулярный районный семинар «Сетевая учительская»	ноябрь	Семенова Г.В. Матросова Н.Д. Недосекова Т.С. Недосекова М.В. Соболева Л.А. Коршунов Д.Е.
1.9.5.	Консультация-семинар для школьных администраторов городского портала ДО	1 декабря 15:00	Матросова Н.Д.
1.9.6.	Конкурс дистанционных проектов «Я познаю мир». Районный тур	январь	Недосекова Т.С. Матросова Н.Д.
1.9.7.	Серия вебинаров по актуальным вопросам современного образования, направленная на повышение квалификации педагогических работников по дистанционной модели	Январь, май	Центр «Динамика» №616 Семенова Г.В. Недосекова Т.С. Матросова Н.Д. Коршунов Д.Е.
1.9.8.	Районный конкурс творческих работ «Компьютерное ЗАЗЕРКАЛЬЕ 2020»	Февраль-май	Семенова Г.В. Матросова Н.Д. Недосекова Т.С.

			Недосекова М.В. Седова И.Н. Ефимова Е.В. Коршунов Д.Е.
1.9.9.	Тематический мастер-класс для педагогов района	19 марта 15:00	Матросова Н.Д.
1.9.10.	Обучающий семинар по сбору и заполнению статистической отчетности по форме 00-1 ГИВЦ Минобрнауки	март	Седова И.Н.
2. Методическое руководство и организационно-технологическое сопровождение процессов сбора, обработки и хранения информации			
2.1.	Организационно-технологический патронаж процессов управления образованием района с применением ИКТ.	в течение года	сотрудники ЦИО
2.2.	Консультирование, обучение работников системы образования, сопровождение их деятельности по ведению согласованных по формату и содержанию баз данных, а также формирование баз данных районного уровня:	в течение года	сотрудники ЦИО
2.3.	Обеспечение защиты сведений, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».	в течение года	сотрудники ЦИО
3. Организация и проведение мониторинговых исследований			
3.1.	Обеспечение проведения и анализа процедур независимой оценки качества образования, разработка административных стратегий, методических рекомендаций по результатам оценочных процедур для ОУ района. Сбор, обработка, систематизация и передача информации по мероприятиям оценки качества образования (диагностические и проверочные работы регионального и федерального уровней).	в течение года	Седова И.Н.
3.2.	Проведение мониторингов уровня информатизации ОУ и других аспектов деятельности ОУ средствами информационно-коммуникационных технологий.	в течение года	Седова И.Н. Семенова Г.В. Недосекова Т.С.
3.3.	Методическое и технологическое сопровождение программного комплекса статистической отчетности «МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	в течение года	Седова И.Н. Семенова Г.В.
4. Обеспечение деятельности единой телекоммуникационной сети ОУ системы образования Адмиралтейского района Санкт - Петербурга			
4.1.	Разработка и внедрение комплекса мер по обеспечению функционирования единой телекоммуникационной сети ОУ, а также защиты служебной информации от несанкционированного доступа.	в течение года	Сотрудники ЦИО
4.2.	Обеспечение функционирования единого районного сервера электронной почты.	в течение года	Ланцов А.А., сотрудники ЦИО
4.3.	Организация внедрения и сопровождения программно-технологических комплексов для		

	организации систем электронного документооборота ОУ района.		
4.4.	Разработка и сопровождение сайта (портала) ИМЦ, методическое сопровождение функционирования и разработка информационно-образовательных ресурсов района.	в течение года	сотрудники ЦИО
4.5.	Создание и поддержка официальных интернет - ресурсов системы образования района, поддержка системы доступа ОУ района к сети Интернет.	в течение года	сотрудники ЦИО
4.6.	Администрирование портала «Адмиралтейский район. Образование» http://adm-edu.spb.ru/;	в года	Недосекова Т.С. Недосеков В.Е.
4.7.	Администрирование официального сайта ИМЦ	в года	Ярмолинская М.В.
5 Повышение квалификации по направлению информатизации образования			
5.1.	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей ОУ Адмиралтейского района Санкт- Петербурга в области ИКТ (включая дистанционные образовательные технологии), организация методического сопровождения системы непрерывного компьютерного образования.	в течение года	Седова И.Н. Недосекова Т.С. Матросова Н.Д. Семенова Г.В.
5.2.	Формирование информационной культуры участников образовательного процесса. Обучение методике работы с интерактивными досками, мобильными и стационарными компьютерными классами, цифровыми лабораториями, оборудованием для проведения телеконференций и дистанционного обучения.	в течение года	Седова И.Н. Матросова Н.Д. Недосекова Т.С.
6. Инженерно-техническая поддержка компьютерного, коммуникационного оборудования и программного обеспечения ОУ района			
6.1.	Осуществление единых технических решений в оснащении ОУ, компьютерной техникой и программным обеспечением в соответствии с городской и районной программами информатизации системы образования.	в течение года	Инженерная служба
6.2.	Осуществление анализа эффективности использования компьютерной техники в образовательном процессе и управлении образованием, с учетом соблюдения нормативов по охране труда, здоровья учащихся и работников образования.	в течение года	Инженерная служба
6.3.	Организация системы инженерно-технического сопровождения и обслуживания компьютерной техники в ИМЦ.	в течение года	Инженерная служба
6.4.	Организация консультационной поддержки ОУ по вопросам приобретения и модернизации компьютерной техники и ее установке, настройке нового лицензионного программного обеспечения, установки компьютеров и периферийных устройств на их основе, вычислительных локальных сетей, принтеров, копировальных и факсимильных аппаратов,	в течение года	Инженерная служба

	других аналогичных устройств в ОУ района.		
7. Информационное обеспечение образовательных учреждений			
7.1.	Организация информационного обеспечения ОУ, информационное сопровождение процессов управления образования и регламентации образовательной деятельности с использованием ИКТ	в течение года	сотрудники ЦИО
7.2.	Разработка порядка создания, обновления и доступа к информационным ресурсам системы образования.	в течение года	сотрудники ЦИО
7.3.	Анализ и формирование структуры информационных потоков системы образования района, оптимизация информационных потоков между ОУ.	в течение года	сотрудники ЦИО
7.4.	Изучение информационных потребностей ОУ, разработка предложений, средств и методов по рациональному использованию передаваемой в ОУ информации.	в течение года	сотрудники ЦИО
7.5.	Обеспечение работников системы образования необходимой информацией об основных направлениях применения ИКТ в образовании.	в течение года	сотрудники ЦИО
7.6.	Осуществление издательской деятельности (при наличии соответствующей лицензии), выпуск учебно-методической и педагогической печатной продукции, сборников, содержащих обобщенный педагогический опыт, проспектов, брошюр.	в течение года	сотрудники ЦИО
7.7.	Подготовка материалов для размещения на портале «Петербургское образование», на сайте (портале) ИМЦ, других, необходимых к заполнению и ведению порталов федерального, городского и районного уровней, методическое сопровождение данной работы ОУ	в течение года	сотрудники ЦИО
8. Организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования			
8.1.	Сопровождение процесса организации и проведения государственной итоговой аттестации учащихся ОУ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.	в течение года	Крастина Е.М.
8.2.	Обработка результатов прохождения учащимися района ГИА, подготовка аналитических материалов.	в течение года	Крастина Е.М.
8.3.	Организация информационно-методических мероприятий в целях повышения профессиональных знаний педагогических и руководящих работников об имеющихся тестовых системах, процедуре организации и проведения ГИА.	в течение года	Крастина Е.М.
8.4.	Координация инженерно-технического и программного сопровождения мероприятий государственной итоговой аттестации и регламентации образовательной деятельности ОУ	в течение года	Инженерная служба

Направление VII. Аналитическая деятельность.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный организатор
1. Аналитическая деятельность в системе повышения квалификации			
1.1.	Выявление профессиональных и информационных потребностей работников системы образования	в течение года	Петихина А.В. Недосекова Т.С.
1.2.	Мониторинг удовлетворенности системой повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ района	в течение года	Петихина А.В.
1.3.	Анализ эффективности выявления, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта	июнь	Петихина А.В.
1.4.	Мониторинг использования полученных на различных формах обучения знаний в практической деятельности педагогов	в течение года	Петихина А.В.
1.5.	Анализ результатов участия района в профессиональных конкурсах	март	Петихина А.В.
2. Аналитическая деятельность в системе оценки качества образования			
2.1.	Оценка качества информационно – образовательной среды района.	май	Конопатова Н.К.
2.2.	Анализ качества участия ОУ района в мероприятиях по аккредитации.	май	Конопатова Н.К. Петихина А.В.
2.3.	Анализ наличия внутришкольных систем оценки качества образования.	декабрь	Конопатова Н.К.
2.4.	Анализ эффективности организации работы по реализации программы «Здоровье в школе»	октябрь	Велюго И.Э.
2.5.	Анализ проблемного поля опытно – экспериментальной деятельности в районе	сентябрь	Кочетова А.А.
2.6.	Анализ количественных показателей участия ОУ района в мероприятиях воспитательной деятельности.	ноябрь, июнь	Кириллова Т.С.
2.7.	Анализ количественных показателей участия в конкурсах и фестивалях разного уровня ОУ района.	в течение года	Ярмолинская М.В.
2.8.	Мониторинг эффективности введения ФГОС в пятых классах и сформированности метапредметных умений учащихся 1-4 классов	сентябрь, апрель	Желнова О.Д.
2.9.	Анализ результатов ГИА за предыдущий учебный год. Семинар с заместителями директора по УВР, совещание с руководителями ОУ.	сентябрь, ноябрь	Петихина А.В.
2.10.	Организация проведения ДКР, ВПР, НИКО, РДР, олимпиад по предметам в ОУ района (по графику)	в течение года	Петихина А.В.
2.11.	Анализ итогов мониторинга	в течение года	Петихина А.В.
2.12.	Организация и проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в районе	апрель	Петихина А.В.
2.13.	Анализ итогов пробных ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	апрель	Петихина А.В.
2.14.	Представление методических рекомендаций по результатам проведения пробных экзаменов	апрель	Петихина А.В.
2.15.	Анализ результатов участия района во всероссийской олимпиаде школьников	май	Петихина А.В.
2.16.	Анализ результатов ДКР, ВПР, НИКО, олимпиад по	май	Петихина А.В.

	предметам		Желнова О.Д.
2.17.	Анализ результатов тестирования обучающихся в рамках процедур ГККО и государственной аккредитации	май	Петихина А.В. Желнова О.Д.
2.18.	Анализ планов и отчетов по международной деятельности образовательных организаций района	сентябрь, декабрь, май, июль	Конопатова Н.К.
2.19.	Анализ потребности в учебниках	в течение года	Сергеева О.А.
2.20.	Анализ безопасной среды ОУ	в течение года	Николаев А.Б.
2.21.	Анализ обеспечения образовательными организациями реального права выбора модуля ОРКСЭ	сентябрь, апрель, май	Иноземцева О.Н.
2.22.	Анализ программ развития ОУ района	сентябрь	Конопатова Н.К.
2.23.	Анализ отчетов о самообследовании ОУ	сентябрь	Конопатова Н.К.
2.24.	Организация работы экспертов и анализ результатов НСОКО	январь	Конопатова Н.К.
2.25	Мониторинг по обеспечению учебниками ОУ. Мониторинг о средствах на обеспечение учебниками.	март-сентябрь	Сергеева О.А.
2.26	Комплектование учебных фондов. Сбор заявок на аукцион.	январь	Сергеева О.А.
3. Аналитическая деятельность в системе работы ИМЦ			
3.1.	Анализ работы районных методических объединений	июнь	Петихина А.В.
3.2.	Анализ эффективности работы ИМЦ по направлениям. Аналитический обзор работы ИМЦ за год	июнь – август	Конопатова Н.К. Петихина А.В.
3.3.	Представление публичного отчета ИМЦ. Постановка задач следующего учебного года	сентябрь	Гребенникова О.М. Конопатова Н.К.
3.4.	Анализ эффективности реализации программы развития РОС	июнь-июль	Конопатова Н.К. Битюков К.О.
3.5.	Анализ эффективности организации различных направлений сетевого, межведомственного взаимодействия в системе работы ИМЦ	январь, июнь	Кочетова А.А. Конопатова Н.К.
3.6.	Анализ эффективности работы районной образовательной системы	июнь - август	Конопатова Н.К. Петихина А.В.

Контроль эффективности выполнения Годового плана

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный организатор
1.	Оценка качества подготовки материалов, регламентирующих деятельность ИМЦ на начало учебного года (публичный отчет, годовой план, локальные акты)	в течение года	Гребенникова О.М.
2.	Контроль качества сопровождения реализации программы РОС(круглый стол)	декабрь	Гребенникова О.М.
3.	Оценка эффективности качества организации делопроизводства по направлению повышение квалификации педагогических работников	Сентябрь, декабрь, июнь	Гребенникова О.М.

4.	Анализ эффективности организации работы по сопровождению инновационной деятельности ИМЦ (результаты экспертизы)	в течение года	Гребенникова О.М.
5.	Анализ эффективности работы по подготовке к городским конкурсам инновационных продуктов, ИМЦ (протокол совещания при начальнике ОО)	в течение года	Гребенникова О.М.
6.	Анализ качества ведения сайтов образовательными учреждениями (отчет)	2 раза в течение года	Гребенникова О.М.
7.	Контроль эффективности решения задач обеспечения роста показателей качества образования (подготовка к ГИА, конкурсы) (информационные листы, совещания)	в течение года	Гребенникова О.М.
8.	Оценка эффективности сопровождения антикоррупционной деятельности в районе (справка)	в течение года	Гребенникова О.М.
9.	Оценка эффективности проведения мероприятий по выполнению бюджета (доклад на собрании трудового коллектива)	в течение года	Гребенникова О.М.
10.	Контроль качества сопровождения конкурсных мероприятий (совещание, протокол)	в течение года	Гребенникова О.М.
11.	Контроль качества содержания технических средств, эффективности обеспечения ИК среды (справки)	в течение года	Гребенникова О.М.
12.	Оценка эффективности работы по введению ФГОС (отчет)	март	Гребенникова О.М.
13.	Контроль качества организации курсов повышения квалификации (справка)	декабрь, июнь	Гребенникова О.М.

Приложения к плану ИМЦ Адмиралтейского района на 2019-2020 учебный год:

- Приложение 1. Календарь основных мероприятий в 2019-2020 учебном году.
- Приложение 2. Петербургский международный образовательный форум на площадках образовательных учреждений района.

Приложение 1. Календарь основных мероприятий в 2019-2020 учебном году.

Дата	Мероприятие	Целевая аудитория	Ответственный
август	Районный августовский педагогический совет	ОУ района	Петрова С. И., начальник отдела образования
2 декабря	Рождественские чтения	Педагоги ОРКСЭ, ОДНКНР	Коловская Е.Ю. ГБОУ СОШ №255
13 декабря	Фестиваль Передовых Педагогических Практик	ОУ района	Конопатова Н.К., Кочетова А.А.
16 декабря	Районный чемпионат по финансовой грамотности. Всероссийский чемпионат по финансовой грамотности	8 ОУ района ДТ Измайловский	Конопатова Н.К. Прасолова С.Н.
20 января	Районный тур фестиваля «Использование информационных технологий в образовательной деятельности»	ОУ района	Конопатова Н.К. Недосекова Т.С. Семенова Г.В.
декабрь-январь-март - апрель	Районный конкурс творческих работ «Компьютерное зазеркалье»	ОУ района	Недосекова Т.С. Семенова Г.В.
январь	Круглый стол «Рождественские встречи» для директоров и научных руководителей ОУ – инновационных площадок и членов НМС ИМЦ	Директора, научные руководители ОУ, члены НМС ИМЦ, методисты ИМЦ	Гребенникова О.М.
февраль	Районная научно-практическая конференция «От педагогического поиска - к эффективной практике»	ОУ района	Гребенникова О.М.
6 февраля	Городская научно-практическая конференция старшеклассников «Лабиринты науки»	ОУ района	Конопатова Н.К.
16 декабря	Районный чемпионат по финансовой грамотности. Всероссийский чемпионат по финансовой грамотности	8 ОУ района ДТ Измайловский	Конопатова Н.К. Прасолова С.Н.
25-26 февраля	Чемпионат Ретроградского и Адмиралтейского районов Санкт-Петербурга по финансовой грамотности. Всероссийский чемпионат по финансовой грамотности	8 ОУ района ДТ Измайловский	Конопатова Н.К. Прасолова С.Н.
27-30 марта	Организация и проведение на	ОУ района	Гребенникова О.М.

	базе ОУ района Петербургского образовательного Форума		
27-30 марта	Выездной семинар в рамках ИНТШ 2020	ОУ района, города, РФ, зарубежные партнеры	Гребенникова О.М., Конопатова Н.К., Недосекова Т.С.
март	Круглый стол «Презентация проектов районного тура фестиваля «Использование информационных технологий в образовательной деятельности»	ОУ района	Конопатова Н.К. Недосекова Т.С., ЦИО ИМЦ
апрель	Городская ярмарка инновационных проектов и методических разработок дошкольных ОУ и педагогов	ОУ района и города	Новицкая В.А. Новиков М.С., методист по дошкольным учреждениям
апрель	Предварительная общественно-профессиональная экспертиза результатов инновационной деятельности и инновационных продуктов	члены НМС, экспертного совета, общественные эксперты, представители ОУ района	Гребенникова О.М., Кочетова А.А.
Март - май	Районный конкурс инновационных продуктов	ОУ района	Конопатова Н.К., Кочетова А.А.
май	Аукцион новых форм и программ повышения квалификации педагогов	ОУ района	Гребенникова О.М.
май	Общественно-профессиональная экспертиза результатов инновационной деятельности	члены НМС, экспертного совета, общественные эксперты, представители ОУ района	Петрова С.И., начальник отдела образования

Приложение 2. Петербургский международный образовательный форум на площадках образовательных района Адмиралтейского района

23.03 10:00	Открытое пространство для продвижения русского языка и культуры Конференция с международным участием ГБОУ Гимназия № 272 Адмиралтейского района
24.03 15:00	Образовательная коммуникация в пространстве современной школы Научно-методический семинар ГБОУ гимназия № 278 имени Б.Б. Голицына Адмиралтейского района
24.03 11:00	Тетрис - школа как территория выбора... Серия мастер-классов ГБОУ школа № 522 Адмиралтейского района
25.03 11:00	Внеурочная деятельность и дополнительное образование Круглый стол ГБОУ СОШ № 235 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла им. Д.Д. Шостаковича Адмиралтейского района
25.03 11:00	Кадетские классы в школе Семинар ГБОУ СОШ № 245 имени Героя Советского Союза Ю.В. Пасторова Адмиралтейского района
25.03 10:00	Использование онлайн-ресурсов при реализации программ дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности на уровнях дошкольного и начального школьного образования Семинар ИТНШ ГБОУ прогимназия «Радуга» № 624 Адмиралтейского района
25.03 10:00	Индивидуализация обучения посредством дистанционных образовательных технологий Семинар ИТНШ ГБОУ СОШ № 616 «Центр абилитации с индивидуальными формами обучения «Динамика» Адмиралтейского района
25.03 10:00	Формирование технологической культуры в школе как основы развития инженерного творчества Семинар ИТНШ ГБОУ СОШ №255 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла Адмиралтейского района
26.03 11:00	Эффективные практики формирования здорового и безопасного образа жизни дошкольников как условие повышения качества образования Секция 2 ГБДОУ детский сад №12 Адмиралтейского района Программа <u>Регистрация</u>
26.03	Инновационные подходы к построению здоровой и безопасной среды

11:00	инклюзивной школы Секция 7 ГБОУ СОШ № 232 Адмиралтейского района Программа <u>Регистрация</u>
-------	---