

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
**«Информационно-методический Центр»**  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

190005, Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 134 б (литер А)  
Телефон: 251-59-79, 251-01-62, факс 251-59-79  
e-mail: [imc@adm-edu.spb.ru](mailto:imc@adm-edu.spb.ru)

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 20.12.2016 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 20.12.2016 № 50  
Директор О.М. Гребенникова О.М. Гребенникова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении информатизации образования  
**«Центр информатизации образования»**  
Государственного бюджетного учреждения дополнительного  
профессионального педагогического образования  
центра повышения квалификации специалистов  
**«Информационно-методический Центр»**  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

**1.1 Настоящее Положение** регулирует деятельность структурного подразделения информатизации образования «Центр информатизации образования» (далее - ЦИО) в составе ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно - методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ).

Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования» (утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 с изменениями от 23.12.2002 г.);
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.95 № 610);
- Распоряжением Комитета по образованию «Об организации деятельности информационно-методических центров» от 28.03.2016 года № 907-р;
- Типовым положением о региональном центре информатизации новых информационных технологий в сфере образования и науки (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 29.09.1998 года № 2471);
- Распоряжениями Комитета по образованию «Об утверждении примерной формы Положения о структурном подразделении государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» от 23.08.2002 № 42-р; «О примерном Положении о структурном подразделении по информатизации образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» от 06.06. 2005 года № 508-р;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2011 № 1620 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2007 № 255», другими законодательными и нормативными актами регионального и федерального уровней;
- Уставом ИМЦ.

**1.2 ЦИО** не является юридическим лицом. Создаётся для повышения эффективности функционирования системы образования Адмиралтейского района Санкт-Петербурга за счёт внедрения информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в различные сферы деятельности образовательных учреждений (далее - ОУ) и управление образованием, реализации единой политики в сфере образования, обеспечения прозрачности и открытости образования в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга.

### **1.3 Цель деятельности ЦИО**

- повышение эффективности функционирования системы образования за счет внедрения ИКТ в различные сферы деятельности ОУ и управление образованием;
- реализация единой политики в области информатизации образования в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга.

#### **1.4 В своей деятельности ЦИО решает следующие задачи:**

- формирование и реализация комплексных целевых программ в области информатизации образования;
- создание единого информационного пространства системы образования Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- организация работы сегмента городской телекоммуникационной сети ОУ;
- организация, координация и методическое сопровождение процессов сбора, передачи, обработки и хранения информации; поддержание согласованных по формату и содержанию баз данных ОУ, подведомственных Комитету по образованию и администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- организация повышения квалификации различных категорий работников системы образования в области информационных технологий;
- организация методического сопровождения процессов информатизации системы образования Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- организация системы инженерно-технического сопровождения и обслуживания компьютерного и коммуникационного оборудования, программного обеспечения ИМЦ, а также консультирование технических специалистов ОУ, подведомственных администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- осуществление издательской деятельности в пределах своей компетенции;
- организация и осуществление информационного взаимодействия между ОУ, Комитетом по образованию, Отделом образования администрации Адмиралтейского района, городскими структурами.

#### **2. Организация деятельности структурного подразделения**

2.1. ЦИО открывается на основании приказа директора ИМЦ, на базе которого создается, по согласованию с его учредителем.

2.2. ЦИО создается ИМЦ при наличии необходимой материально-технической базы.

2.3. Управление ЦИО осуществляет руководитель, назначаемый и увольняемый приказом директора ИМЦ, на базе которого ЦИО создано. Руководитель ЦИО организует работу соответствующего структурного подразделения, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, несет ответственность за состояние его деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Руководитель ЦИО действует по доверенности, выданной директором ИМЦ, на базе которого ЦИО создано. На основании доверенности ИМЦ, в состав которого ЦИО входит, руководитель ЦИО может заключать договора в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Структура, штатное расписание ЦИО утверждается директором ИМЦ, на базе которого ЦИО создано, в рамках установленного учредителем.

#### **3. Основные функции ЦИО**

В целях реализации поставленных задач ЦИО выполняет следующие функции:

### **3.1. Методическое обеспечение процессов информатизации образования**

3.1.1. Анализ состояния информатизации в ОУ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

3.1.2. Разработка и реализация районных программ информатизации образования.

3.1.3. Изучение и оценка результативности использования ИКТ в ОУ, обобщение и распространение положительного опыта применения ИКТ. Проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков, разработка дидактических материалов.

3.1.4. Участие в разработке и внедрении новых концепций образования с применением информационных технологий, введение в практику работы подведомственных ОУ приоритетных научных, методических, программных и технических разработок в области информатизации образования.

3.1.5. Организация сопровождения педагогических работников и руководителей ОУ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в инновационной деятельности в области информатизации образования, экспертной оценки программ, пособий, методических разработок, в части применения ИКТ в образовании.

3.1.6. Организационное и технологическое сопровождение мероприятий системы образования района (конкурсов, фестивалей, олимпиад, педагогических советов и др.).

3.1.7. Методическое сопровождение базовых, факультативных, элективных и других курсов преподавания информатики и информационных технологий в ОУ.

3.1.8. Обеспечение координации и сопровождения деятельности ЦИО, организованных на базе ОУ района.

### **3.2. Методическое руководство и организационно-технологическое сопровождение процессов сбора, обработки и хранения информации**

3.2.1. Организационно-технологический патронаж процессов управления образованием района с применением ИКТ.

3.2.2. Консультирование, обучение работников системы образования, сопровождение их деятельности по ведению согласованных по формату и содержанию баз данных, а также формирование баз данных районного уровня:

- автоматизированной информационной системы управления «АИС ПараГраф ГИА» и РИС РБД для проведения единого государственного экзамена выпускников 11 классов на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

- автоматизированной информационной системы управления «АИС ПараГраф ГИА» и «АИС Экзамен» для проведения основного государственного экзамена выпускников 9 классов на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

- автоматизированной информационной системы управления «АИС ПараГраф ГИА», РИС РБД и «АИС Экзамен» для проведения государственного экзамена для

выпускников с ограниченными возможностями здоровья на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

- автоматизированной информационной системы управления «АИС ПараГраф ВПЛ» для проведения единого государственного экзамена для выпускников прошлых лет на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

- база данных общественных наблюдателей для ГИА;

- база данных уведомлений для ГИА;

- база данных «ГБОУ. Кадры» автоматизированной информационной системы управления «ПараГраф: Учебное заведение XXI»;

- база данных учёта детей «ГБОУ. Движение учащихся. Классный журнал. Успеваемость» автоматизированной информационной системы управления «ПараГраф: Учебное заведение XXI»;

- база данных «ГБ ДОУ. Кадры» автоматизированной информационной системы управления «ПараГраф: Учебное заведение XXI»;

- база данных учёта детей дошкольных образовательных учреждений «ГБ ДОУ. Воспитанники» автоматизированной информационной системы управления «ПараГраф: Учебное заведение XXI»;

- база данных «ГБУ ДОД. Кадры» автоматизированной информационной системы управления «ПараГраф: Учебное заведение XXI»;

- база данных «ГБУ ДОД. Воспитанники» автоматизированной информационной системы управления «ПараГраф: Учебное заведение XXI»;

- автоматизированной информационной системы «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в образовательных учреждениях Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»;

- автоматизированной информационной системы учёта обучающихся в ОУ, пользующихся льготными проездными билетами «БД Метрополитен»;

- программного комплекса статистической отчетности «МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

- банка данных олимпиадного движения школьников.

3.2.3. Обеспечение защиты сведений, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

### **3.3 Организация и проведение мониторинговых исследований**

3.3.1 Обеспечение проведения и анализа процедур независимой оценки качества образования, разработка административных стратегий, методических рекомендаций по результатам оценочных процедур для ОУ района. Сбор, обработка, систематизация и

передача информации по мероприятиям оценки качества образования (диагностические и проверочные работы регионального и федерального уровней).

3.3.2 Проведение мониторингов уровня информатизации ОУ и других аспектов деятельности ОУ средствами информационно-коммуникационных технологий.

3.3.3. Методическое и технологическое сопровождение программного комплекса статистической отчетности «МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

#### **3.4. Обеспечение деятельности единой телекоммуникационной сети ОУ системы образования Адмиралтейского района Санкт - Петербурга**

3.4. 1. Разработка и внедрение комплекса мер по обеспечению функционирования единой телекоммуникационной сети ОУ, а также защиты служебной информации от несанкционированного доступа.

3.4.2. Обеспечение функционирования единого районного сервера электронной почты.

3.4.3. Организация внедрения и сопровождения программно-технологических комплексов для организации систем электронного документооборота ОУ района.

3.4.4. Создание и поддержка официальных интернет - ресурсов системы образования района, поддержка системы доступа ОУ района к сети Интернет.

3.4.5. Разработка и сопровождение сайта (портала) ИМЦ, методическое сопровождение функционирования и разработка информационно-образовательных ресурсов района.

#### **3.5 Повышение квалификации по направлению информатизации образования**

3.5.1. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей ОУ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в области ИКТ (включая дистанционные образовательные технологии), организация методического сопровождения системы непрерывного компьютерного образования.

3.5.2. Формирование информационной культуры участников образовательного процесса. Обучение методике работы с интерактивными досками, мобильными и стационарными компьютерными классами, цифровыми лабораториями, оборудованием для проведения телеконференций и дистанционного обучения.

#### **3.6. Инженерно-техническая поддержка компьютерного, коммуникационного оборудования и программного обеспечения ОУ района**

3.6.1. Осуществление единых технических решений в оснащении ОУ, компьютерной техникой и программным обеспечением в соответствии с городской и районной программами информатизации системы образования.

3.6.2. Осуществление анализа эффективности использования компьютерной техники в образовательном процессе и управлении образованием, с учетом соблюдения нормативов по охране труда, здоровья учащихся и работников образования.

3.6.3. Организация системы инженерно-технического сопровождения и обслуживания компьютерной техники в ИМЦ.

3.6.4. Организация консультационной поддержки ОУ по вопросам приобретения и модернизации компьютерной техники и ее установке, настройке нового лицензионного программного обеспечения, установки компьютеров и периферийных устройств на их основе, вычислительных локальных сетей, принтеров, копировальных и факсимильных аппаратов, других аналогичных устройств в ОУ района.

### **3.7. Информационное обеспечение образовательных учреждений**

3.7.1. Организация информационного обеспечения ОУ, информационное сопровождение процессов управления образованием и регламентации образовательной деятельности с использованием ИКТ.

3.7.2. Разработка порядка создания, обновления и доступа к информационным ресурсам системы образования.

3.7.3. Анализ и формирование структуры информационных потоков системы образования района, оптимизация информационных потоков между ОУ.

3.7.5. Изучение информационных потребностей ОУ, разработка предложений, средств и методов по рациональному использованию передаваемой в ОУ информации.

3.7.6. Обеспечение работников системы образования необходимой информацией об основных направлениях применения ИКТ в образовании.

3.7.7. Осуществление издательской деятельности (при наличии соответствующей лицензии), выпуск учебно-методической и педагогической печатной продукции, сборников, содержащих обобщенный педагогический опыт, проспектов, брошюр.

3.7.8. Подготовка материалов для размещения на портале «Петербургское образование», на сайте (портале) ИМЦ, других, необходимых к заполнению и ведению порталов федерального, городского и районного уровней, методическое сопровождение данной работы ОУ.

### **3.8 Организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования**

3.8.1 Сопровождение процесса организации и проведения государственной итоговой аттестации учащихся ОУ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

3.8.2 Обработка результатов прохождения учащимися района ГИА, подготовка аналитических материалов.

3.8.3 Организация информационно-методических мероприятий в целях повышения профессиональных знаний педагогических и руководящих работников об имеющихся тестовых системах, процедуре организации и проведения ГИА.

3.8.4. Координация инженерно-технического и программного сопровождения мероприятий государственной итоговой аттестации и регламентации образовательной деятельности ОУ.



#### **4. Организация деятельности ЦИО**

4.1. Для организации деятельности ЦИО руководствуются следующими организационными требованиями:

- обеспечение соответствующей ресурсной базы: материально-технической, кадровой, организационной;

- организация деятельности ЦИО строится в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом ИМЦ и настоящим Положением.

4.2. Положение о ЦИО согласуется педагогическим советом ИМЦ и утверждается приказом директора ИМЦ.

4.3. Оборудование и оснащение ЦИО, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приёмам работы, охране труда и производственной санитарии.

4.4. Структура и штатное расписание ЦИО, условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом ИМЦ, штатным расписанием ИМЦ, настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.5. Управление ЦИО осуществляется руководителем структурного подразделения ЦИО, назначаемым приказом директора ИМЦ. Руководитель ЦИО несёт ответственность за выполнение задач, возложенных на подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Руководитель ЦИО:

4.6.1. Готовит директору ИМЦ предложения по штатному расписанию в части, касающейся ЦИО, проекты должностных инструкций работников ЦИО;

4.6.2. Распределяет функциональные обязанности между сотрудниками ЦИО.

4.6.3. Представляет директору ИМЦ планы работы и отчёты о выполнении планов работы ЦИО.

4.6.4. Несёт персональную ответственность за решение возложенных на ЦИО задач и осуществление его полномочий.

4.7. Сотрудники ЦИО принимаются и увольняются директором ИМЦ в соответствии с действующим законодательством о труде.

4.8. Меры поощрения и взыскания к сотрудникам ЦИО применяются директором ИМЦ по представлению руководителя ЦИО.

4.9. Премирование руководителя ЦИО по результатам деятельности и применение к нему мер взыскания осуществляет директор ИМЦ.

4.10. Сотрудники ЦИО принимают участие в организации и содержательном наполнении работы по технологии обобщения и распространения педагогического опыта, улучшению качества материалов, результативности используемого опыта, оказывают консультационную помощь руководителям в разработке и реализации программ информатизации образовательных учреждений, обеспечивают информационно-коммуникационную поддержку конкурсного движения.

4.11. ЦИО координирует деятельность ответственных за информатизацию ОУ, прогнозирует основные направления совершенствования и развития ЦИО, системы образования Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

## **5. Учет и отчетность**

5.1. В установленном порядке ЦИО представляет государственную статистическую отчетность, ведет финансовый учет и отчетность коммерческой деятельности.

5.2. В своей деятельности ЦИО отчитывается ИМЦ, представляет требуемые отчеты и материалы в соответствии с законодательством.

## **6. Материально-техническая база**

6.1. Материально-техническая база ЦИО обеспечивается помещениями для реализации основных задач в соответствии с действующими нормативами.

6.2. Материально-техническая база развивается с учетом внедрения современных компьютерных, телекоммуникационных и программных средств, оргтехники, специального технологического оборудования.

## **7. Финансирование**

7.1. Финансирование ЦИО осуществляется за счёт бюджетных средств, в рамках финансирования ИМЦ, а также доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.2. Смета расходов на календарный год по бюджетным и внебюджетным средствам составляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности ИМЦ.

## **8. Ликвидация и реорганизация.**

8.1. Прекращение деятельности ЦИО путём ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ИМЦ по согласованию с учредителем (учредителями) в соответствии с законодательством.